



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность  
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника  
Специалист индустрии красоты**

**Одобрено на заседании педагогического  
совета:**

**Утверждено Приказом ГАПОУ РК  
«Колледж технологии и  
предпринимательства»**

**Согласовано с предприятием-работодателем  
«ESTEL PETROZAVODSK STUDIO»**

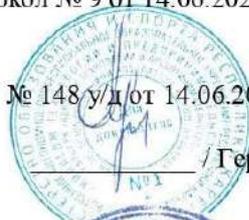
протокол № 9 от 14.06.2024 г.

приказ № 148/д от 14.06.2024 г.

Директор \_\_\_\_\_ / Германова Г.Н.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Головкин Н.Л.  
предприниматель \_\_\_\_\_  
Головкин  
Наталья  
Левандовна

2024 год



### **Лист согласования**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты рассмотрена на заседании Педагогического совета ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» - протокол № 9 от 14.06.2024 года и утверждена приказом директора ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» № 148 у/д от 14.06.2024 года.

### **Перечень работодателей - представителей кластера, участвующих в разработке ОПОП-П**

Головки Наталья Леонидовна, индивидуальный предприниматель, директор «ESTEL PETROZAVODSK STUDIO»

Калинина Эльвира Валерьевна, самозанятый, «Студия визажа Эльвиры Калининой»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>3</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>7</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>9</b>
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	34
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>41</b>
5.1. Учебный план	41
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	41
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	46
5.4. Календарный учебный график	49
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	51
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	51
5.7. Практическая подготовка	51
5.8. Государственная итоговая аттестация	51
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>52</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	52
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	52
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	53
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	54

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 775 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа) разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 775);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г.);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г. № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1080н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению визажных услуг».

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОД – общеобразовательные дисциплины;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПДП – производственная практика (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года N 1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты»
Квалификация выпускника	Специалист индустрии красоты
в т.ч. дополнительные квалификации	Парикмахер
Направленность	Предоставление парикмахерских услуг
Нормативный срок реализации на базе СОО	2 года 10 месяцев
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	4428 часов
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов
Форма обучения	очная

Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательный цикл	<b>1476</b>	<b>764</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>1908</b>	<b>1066</b>
социально-гуманитарный цикл	382	102
общепрофессиональный цикл	400	138
профессиональный цикл	1126	826
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	- 288	- 288
- производственная:	- 144	- 144
по профилю специальности	144	144
Вариативная часть образовательной программы	<b>828</b>	<b>674</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой	360	280

образовательный модуль:		
ПМ.03 Выполнение современных процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL	144	118
ПМ.04 Предоставление визажных услуг	216	162
ГИА в форме демонстрационного экзамена и дипломного проекта (работы)	<b>216</b>	
Всего	<b>4428</b>	<b>2812</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

#### 3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	Профессиональный стандарт 33.004 «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года N 1134н	А Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами
				А/03.4 Химическая завивка волос классическим методом
				А/04.4 Окрашивание волос на основе базовых техник
			В Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	ТФ В/01.5 Выполнение креативных женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами
				ТФ В/02.5 Выполнение химической завивки волос с использованием инновационных препаратов и технологий
				ТФ В/03.5 Сложное окрашивание волос
ТФ В/04.5 Выполнение сложных причесок на				

				волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий
2	Профессиональный стандарт 33.001 «Специалист по предоставлению визажных услуг»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1080н	А Предоставление простых визажных услуг	ТФ А/01.4 Моделирование и коррекция бровей
			ОТФ В Предоставление визажных услуг повышенной сложности	ТФ А/02.4 Окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник ТФ А/03.4 Выполнение салонного макияжа ТФ В/03.5 Выполнение специфического макияжа

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование направленности: Предоставление парикмахерских услуг

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 01 Предоставление парикмахерских услуг	ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД 02 Освоение видов работ по профессии «Парикмахер»	ПМ.02 Освоение видов работ по профессии «Парикмахер»
Виды деятельности по запросу работодателя	
ВД 03 Выполнение современных процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL	ПМ.03 Выполнение современных процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL
ВД 04 Предоставление визажных услуг	ПМ.04 Предоставление визажных услуг

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять</p>

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.01 Предоставление парикмахерских услуг	ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	<b>Навыки:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды;</li> <li>организации рабочего пространства и рабочего процесса;</li> <li>соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</li> <li>выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</li> <li>визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;</li> <li>подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</li> <li>определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами;</li> <li>применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</li> <li>применения средств индивидуальной защиты;</li> </ul>

		<p>выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины;</p> <p>выполнения детских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;</p> <p>контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>применять правила бережливого производства;</p> <p>организовать рабочее пространство и рабочий процесс;</p> <p>выполнять текущую уборку рабочего места;</p> <p>соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;</p> <p>проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры</p> <p>в соответствии с её назначением;</p> <p>применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов;</p> <p>применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие мужские</p>

		<p>стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов;          выполнять детские стрижки на волосах разной длины;          применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах;          объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг,          прогнозируя результат;          обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;          применять контроль качества выполняемой услуги;          проводить консультацию клиента по подбору профессиональных          косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>формы и методы обслуживания потребителя;          коммуникация и профессиональная этика парикмахера;          правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования,          инструментов и приспособлений при выполнении всех видов          парикмахерских услуг;          санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда          в сфере парикмахерских услуг;          правила бережливого производства и охраны окружающей среды;          анатомические особенности головы и лица;          структура, состав, физические свойства и направление роста волос;          состав, свойства и воздействие          профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического          ухода          за волосами;          правила подбора и применения профессиональных продуктов для          выполнения процедуры в соответствии с её назначением;          подготовительные и заключительные работы;          правила бережливого производства;          технологии мытья головы, приёмы массажа головы;          технологии выполнения классических и современных, коммерческих          женских стрижек на волосах различной длины;          технологии выполнения классических и современных, коммерческих          мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек</p>

		<p>бороды и усов;  технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины;  техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами;  средства контроля качества выполняемой услуги</p>
	<p>ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;  соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;  организации рабочего пространства и рабочего процесса;  контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос);  применения средств индивидуальной защиты;  выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;  визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;  подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;  проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой;  определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги;  выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;  выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;  обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;  применения средств контроля качества выполняемой услуги;  консультирования по подбору профессиональных косметических</p>

		<p>препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять правила бережливого производства и окружающей среды; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос;</p> <p>выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин;</p> <p>выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин;</p> <p>выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p> <p>проводить консультацию клиента по подбору профессиональных</p>
--	--	---

		косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
		<b>Знания:</b>
		<p>правила бережливого производства и защиты окружающей среды; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; структура, состав, физические свойства и типы волос; состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы;</p> <p>правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы;</p> <p>технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин;</p> <p>технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин;</p> <p>различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>средства контроля качества выполняемой услуги</p>
	ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента	<b>Навыки:</b>
		<p>применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;</p> <p>организации рабочего пространства и рабочего процесса;</p> <p>контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов,</p>

		<p>приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос;          соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;          применения средств индивидуальной защиты;          выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;          визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;          подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;          проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой;          определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги;          выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;          обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;          применения средств контроля качества выполняемой услуги;          консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>применять правила бережливого производства и охраны труда;          соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда          в сфере парикмахерских услуг;          применять средства индивидуальной защиты;          организовать рабочее пространство и рабочий процесс;          проводить диагностику состояния          и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента;          подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения</p>

		<p>процедуры  в соответствии с её назначением;  анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос;  применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы  в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;  заполнять диагностическую карту технолога;  формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию;  выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов- женщин;  выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин;  применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя;  обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;  применять средства контроля качества выполняемой услуги;  объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;  проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>правила бережливого производства и охраны окружающей среды;  санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;  коммуникация и профессиональная этика парикмахера;  организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос;</p>

		<p>устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос;</p> <p>структура, состав, физические свойства и типы волос;</p> <p>классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии;</p> <p>состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос;</p> <p>принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании;</p> <p>правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин средства контроля качества выполняемой услуги</p>
	<p>ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;</p> <p>организации рабочего пространства и рабочего процесса;</p> <p>соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений;</p> <p>применения средств индивидуальной защиты;</p> <p>выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;</p> <p>подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос;</p>

		<p>подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением;  выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины;  выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;  обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;  применения средств контроля качества выполняемой услуги;  консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды;  соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда  в сфере парикмахерских услуг;  организовать рабочее пространство и рабочий процесс;  применять средства индивидуальной защиты;  проводить диагностику состояния  и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;  применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы  в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;  подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры  в соответствии с её назначением;  выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений;  выполнять мужские классические  и современные, коммерческие укладки различными способами, с</p>

		<p>применением различных инструментов и приспособлений;          обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;          применять средства контроля качества выполняемой услуги;          объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг,          прогнозируя результат;          проводить консультацию клиента по подбору профессиональных          косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>правила бережливого производства и охраны окружающей среды;          коммуникация и профессиональная этика парикмахера;          санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере          парикмахерских услуг;          организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для          выполнения укладки волос;          устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения          применяемых инструментов при выполнении укладки волос;          структура, состав, физические свойства и типы волос;          состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;          правила подбора и применения профессиональных продуктов для          выполнения процедуры в соответствии с её назначением;          принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и          волосы;          технологии выполнения классических и современных, коммерческих          укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-          женщин;          средства контроля качества выполняемой услуги</p>
	<p>ПК 1.5. Моделировать прически          различного назначения с          применением украшений и          постижерных изделий</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>применения правил бережливого производства и защиты окружающей          среды;          организации рабочего пространства и рабочего процесса;          соблюдения санитарных норм и правил, требования безопасности и          охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p>

	с учетом тенденций моды	<p>контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений;</p> <p>применения средств индивидуальной защиты;</p> <p>выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;</p> <p>подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги;</p> <p>подбора и применения украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения;</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;</p> <p>применения средств контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
<b>Умения:</b>		<p>применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды;</p> <p>соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>организовать рабочее пространство и рабочий процесс;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p>

		<p>применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>подбирать и применять украшения и постижёрные изделия для причёсок с учётом их назначения;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>правила бережливого производства и охраны окружающей среды;</p> <p>коммуникация и профессиональная этика парикмахера;</p> <p>санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос;</p> <p>устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;</p> <p>структура, состав, физические свойства и типы волос;</p> <p>состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;</p> <p>правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих</p>

		<p>собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения;</p> <p>коммуникация и профессиональная этика парикмахера;</p> <p>средства контроля качества выполняемой услуги</p>
	<p>ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p> <p>выполнения эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p> <p>описания технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p> <p>разработки и выполнения инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять графический рисунок головы человека;</p> <p>выполнять графический рисунок волос;</p> <p>выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете;</p> <p>выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные элементы пластики черепа человека;</p> <p>особенности изображения женской и мужской головы;</p> <p>технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ;</p>

		<p>техники рисунка и основы композиции; геометрические композиции в рисунке; техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ</p>
ВД.02 Освоение видов работ по профессии «Парикмахер»	ПК 2.1. Выполнять укладки волос различными инструментами и способами	<p><b>Навыки:</b></p> <p>соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении укладки волос; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при укладке; выполнения укладок волос различными инструментами и способами</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>рационально организовывать рабочее место; выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при укладке волос; соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении укладки волос; выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила организации подготовки рабочего места для выполнения укладки волос; признаки неисправностей оборудования, инструмента для выполнения укладки волос; санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении укладки волос; состав, свойства, нормы расхода профессиональных препаратов, применяемых при выполнении укладки волос; технологии и виды укладки волос; показатели качества укладки волос различными способами</p>
	ПК 2.2. Выполнять классические	<p><b>Навыки:</b></p>

	<p>мужские, женские и детские стрижки на волосах разной длины</p>	<p>соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении стрижки волос;          выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при стрижке волос;          выполнения классических женских, мужских и детских стрижек на волосах различной длины</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>рационально организовывать рабочее место;          выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при стрижке волос;          соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении стрижки волос;          выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила организации, подготовки рабочего места для выполнения стрижки волос;          признаки неисправностей оборудования, инструмента для выполнения стрижки волос;          санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении стрижки волос №          технологии стрижки волос;          показатели качества стрижки волос</p>
	<p>ПК 2.3. Выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>диагностики поверхности кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос при выполнении окрашивания волос;          соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении окрашивания волос;          выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении окрашивания волос;          применения правил бережливого производства, а также правил защиты</p>

		<p>окружающей среды при окрашивании волос;          выполнения простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>рационально организовывать рабочее место;          выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при окрашивании волос;          соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении окрашивания волос;          проводить диагностику состояния кожи головы и волос при выполнении окрашивания волос, заполняя диагностическую карточку клиента;          выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>правила организации подготовки рабочего места для выполнения окрашивания волос;          санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении окрашивания волос;          состав, свойства, нормы расхода профессиональных препаратов, применяемых при выполнении окрашивания волос;          принципы воздействия технологических и химических процессов при окрашивании на кожу головы и волосы;          технологии и виды окрашивания волос;          показатели качества окрашивания волос</p>
	<p>ПК 2.4. Выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>диагностики поверхности кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос при выполнении химической (перманентной) завивки волос;          соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении химической (перманентной) завивки волос;          выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении химической (перманентной) завивки волос;          применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды при химической (перманентной) завивке волос;</p>

		<p>выполнения химической (перманентной) завивки с использованием классических технологий</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>рационально организовывать рабочее место;          выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при химической (перманентной) завивке волос;          соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении химической (перманентной) завивки волос;          проводить диагностику состояния кожи головы и волос при выполнении химической (перманентной) завивки волос, заполняя диагностическую карточку клиента;          выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила организации подготовки рабочего места для выполнения химической (перманентной) завивки волос;          санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении химической (перманентной) завивки волос;          состав, свойства, нормы расхода профессиональных препаратов, применяемых при выполнении химической (перманентной) завивки волос;          принципы воздействия технологических и химических процессов при химической (перманентной) завивки на кожу головы и волосы;          технологии и виды химической (перманентной) завивки волос;          показатели качества химической (перманентной) завивки волос</p>
<p>ВД.03 Выполнение современных процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL</p>	<p>ПК 3.1 Выполнять процедуры по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>диагностики поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос для формирования по согласованию с клиентом комплекса услуг по уходу;          выполнения технологических процессов в целом и поэтапно: профилактический уход за волосами и кожей головы;          консультирования по подбору профессиональных средств для домашнего использования;          обсуждения с клиентом качества выполненной услуги</p>

		<p><b>Умения:</b></p> <p>проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;  объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг по уходу, прогнозируя результат;  применять средства профилактического ухода за волосами и кожей головы;  выполнять профилактический уход за волосами и кожей головы в рамках норм времени;  профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу;  использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>структуру, состав и физические свойства кожи и волос  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя  нормы расхода препаратов и материалов на выполнение процедур по уходу за кожей головы и волосами  состав и свойства профессиональных препаратов для профилактического ухода за кожей головы и волосами  показатели качества услуги по уходу за кожей головы и волосами  назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации</p>
ВД.04 Предоставление визажных услуг	ПК 4.1 Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации подготовительных, заключительных работ;  выполнения моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник;  оказания консультационных услуг по уходу в домашних условиях;  осуществления коррекции услуг</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать рабочее место;  организовывать подготовительные и заключительные работы;  моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник;</p>

		<p>пользоваться профессиональными инструментами; оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях; осуществлять коррекцию услуги</p>
		<p><b>Знания:</b> санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; подготовительные и заключительные работы; анатомию бровей, ресниц; показания и противопоказания к выполнению процедур; способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции; состав и свойства профессиональных препаратов; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; колористические типы внешности; технологии моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц; профессиональные инструменты и приспособления</p>
	<p>ПК 4.2 Выполнять салонный и специфический макияж</p>	<p><b>Навыки:</b> организации подготовительных, заключительных работ; выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото; оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; осуществления коррекции услуги</p> <p><b>Умения:</b> организовывать рабочее место; организовывать подготовительные и заключительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; выполнять салонный макияж; выполнять демакияж лица; выполнять специфический макияж; осуществлять коррекцию услуги</p> <p><b>Знания:</b></p>

		санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; колористические типы внешности; историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; состав и свойства профессиональных препаратов; профессиональные инструменты и приспособления; технологии салонного макияжа; технологии специфического макияжа; технологии коррекции услуги; критерии оценки качества работ
--	--	---

## 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудоустрой трудоустрой трудоустрой	Код и наименование трудоустрой
Обязательная часть ОПОП-П	ВД 01 Предоставление парикмахерских услуг	ПК 1.1 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	33.004	ОТФ В Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	ТФ В/01.5 Выполнение креативных женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами
		ПК 1.2 Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий	33.004	ОТФ В Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	ТФ В/02.5 Выполнение химической завивки волос с использованием инновационных препаратов и технологий
		ПК 1.3. Выполнять простые и сложные	33.004	ОТФ В	ТФ В/03.5 Сложное

		виды окрашивания волос с учётом запроса клиента		Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	окрашивание волос
		ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками	33.004	ОТФ В Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	ТФ В/01.5 Выполнение креативных женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами
		ПК 1.5. Моделировать причёски различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды	33.004	ОТФ В Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	ТФ В/04.5 Выполнение сложных причёсок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий
		ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт	33.004	ОТФ В Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	ТФ В/01.5 Выполнение креативных женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными

					инструментами и способами ТФ В/02.5 Выполнение химической завивки волос с использованием инновационных препаратов и технологий ТФ В/03.5 Сложное окрашивание волос ТФ В/04.5 Выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий
Обязательная часть ОПОП-П	ВД 02 Освоение видов работ по профессии «Парикмахер»	ПК 2.1. Выполнять укладки волос различными инструментами и способами	33.004	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	ТФ А/02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами

		ПК 2.2. Выполнять классические мужские, женские и детские стрижки на волосах разной длины	33.004	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	ТФ А/02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами
		ПК 2.3. Выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий	33.004	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	ТФ А/04.4 Окрашивание волос на основе базовых техник
		ПК 2.4. Выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом	33.004	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	ТФ А/03.4 Химическая завивка волос классическим методом
ВД по запросу работодателя Вариативная часть ОПОП-П	ВД 03 Выполнение современных процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL	ПК 3.1 Выполнять процедуры по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL	33.004	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	ТФ А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами
	ВД 04 Предоставление визажных услуг	ПК 4.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и	33.001	ОТФ А Предоставление простых визажных услуг	ТФ А/01.4 Моделирование и коррекция бровей ТФ А/02.4





## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	<b>Общеобразовательный цикл</b>		<b>1476</b>	<b>764</b>	<b>1440</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>			<b>544</b>	<b>640</b>	<b>292</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОД.01	Русский язык	Э	72	36	66	0	0	0	6			28	44	0	0	0	0
ОД.02	Литература	ДЗ	108	54	108	0	0	0	0			34	74	0	0	0	0
ОД.03	История	Э	136	46	130	0	0	0	6			54	82	0	0	0	0
ОД.04	Обществознание	ДЗ	72	34	72	0	0	0	0			0	72	0	0	0	0
ОД.05	География	ДЗ	72	28	72	0	0	0	0			72	0	0	0	0	0
ОД.06	Иностранный язык	Э	144	138	138	0	0	0	6			52	92	0	0	0	0
ОД.07	Математика	Э	232	76	226	0	0	0	6			90	142	0	0	0	0
ОД.08	Информатика	Э	144	116	138	0	0	0	6			46	50	48	0	0	0
ОД.09	Физическая культура	З, ДЗ	72	58	72	0	0	0	0			28	44	0	0	0	0
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68	46	68	0	0	0	0			68	0	0	0	0	0
ОД.11	Физика	ДЗ	108	14	108	0	0	0	0			0	0	108	0	0	0

ОД.12	Химия	Э	176	94	170	0	0	0	6			0	40	136	0	0	0
ОД.13	Биология	ДЗ	72	24	72	0	0	0	0			72	0	0	0	0	0
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>468</b>	<b>332</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>390</b>	<b>78</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>208</b>	<b>98</b>	<b>38</b>
СГ.01	История России	ДЗ	50	20	50	0	0	2	0	50	0	0	0	0	50	0	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Э	148	126	148	0	0	2	8	142	6	0	0	24	54	70	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	28	68	0	0	2	0	68	0	0	0	0	68	0	0
СГ.04	Физическая культура	33, ДЗ	130	124	130	0	0	2	0	130	0	0	0	28	36	28	38
СГ.05	Основы бережливого производства	3	36	14	36	0	0	2	0	0	36	36	0	0	0	0	0
СГ.06	Основы финансовой грамотности	3	36	20	36	0	0	2	0	0	36	0	36	0	0	0	0
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>432</b>	<b>220</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>424</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>238</b>	<b>0</b>	<b>94</b>
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Э	106	80	106	0	0	2	8	106	0	0	0	0	106	0	0
ОП.02	Анатомия и физиология человека	ДЗ	32	4	32	0	0	2	0	32	0	0	32	0	0	0	0
ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг	ДЗ	32	4	32	0	0	2	0	32	0	32	0	0	0	0	0
ОП.04	Рисунок и живопись	Э	108	90	108	0	0	2	8	108	0	0	0	36	72	0	0
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	Э	94	26	94	0	0	2	8	94	0	0	0	0	0	0	94
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации	ДЗ	60	16	60	0	0	2	0	52	8	0	0	0	60	0	0
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1476</b>	<b>1186</b>	<b>656</b>	<b>792</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>1094</b>	<b>382</b>	<b>0</b>	<b>156</b>	<b>232</b>	<b>202</b>	<b>514</b>	<b>372</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Предоставление парикмахерских услуг</b>		<b>1104</b>	<b>826</b>	<b>656</b>	<b>432</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>878</b>	<b>226</b>	<b>0</b>	<b>156</b>	<b>232</b>	<b>202</b>	<b>514</b>	<b>0</b>

МДК.01.01	Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	Э	188	108	188	0	0	2	8	188	0	0	52	136	0	0	0
МДК.01.02	Выполнение химического воздействия на волосы	ДЗ	60	40	60	0	0	2	0	60	0	0	0	60	0	0	0
МДК.01.03	Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	Э	214	120	214	0	0	2	8	208	6	0	0	0	0	214	0
МДК.01.04	Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины	Э	68	40	66	0	0	2	8	68	0	0	68	0	0	0	0
МДК.01.05	Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий	Э	130	86	128	0	24	2	8	130	0	0	0	0	130	0	0
УП.01	Учебная практика	ДЗ	216	216	0	216	0	0	0	144	72	0	36	36	72	72	0
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	216	216	0	216	0	0	0	72	144	0	0	0	0	216	0
ПА.01	Промежуточная аттестация	Э	12						12	8	4				0	12	
<b>ПМ.02</b>	<b>Освоение видов работ по профессии "Парикмахер"</b>		<b>228</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>216</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>228</b>
УП.02	Учебная практика	ДЗ	144	144	0	144	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	144
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	72	72	0	72	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	72
ПА.02	Промежуточная аттестация	Э	12						12		12						12
<b>ДПБ</b>	<b>Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя</b>		<b>360</b>	<b>280</b>	<b>194</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение современных процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL</b>		<b>144</b>	<b>118</b>	<b>56</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
МДК.03.01	Салонные процедуры по уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы	ДЗ	36	20	36	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	36

	ESTEL																
МДК.03.02	Модуль по освоению компетенций цифровой экономики		30	26	20	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36	0	36	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	36	36	0	36	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	36
ПА.03	Промежуточная аттестация	Э	6						6		6						6
<b>ПМ.04</b>	<b>Предоставление визажных услуг</b>		<b>216</b>	<b>162</b>	<b>138</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.04.01	Дизайн бровей и ресниц	Э	54	32	54	0	0	2	6	0	54	0	0	0	54	0	0
МДК.04.02	Салонный и специфический макияж		84	58	84	0	0	2	6	0	84	0	0	0	84	0	0
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36	36	0	36	0	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	36	36	0	36	0	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0
ПА.04	Промежуточная аттестация	Э	6						6	0	6				6	0	0
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		144	144		144					144	0	0	0	0	0	144
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>216</b>														216
<b>Итого:</b>			<b>4428</b>	<b>2812</b>	<b>3102</b>	<b>936</b>	<b>24</b>	<b>38</b>	<b>112</b>	<b>1908</b>	<b>828</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория	Обоснование
1.	СГ.05 Основы бережливого производства	36	П-ОП	Введена с целью формирования общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности (ОК 07)
2.	СГ.06 Основы финансовой грамотности	36	П-ОП	Введена с целью формирования общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности (ОК 03)
3.	ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации	8	П-ОП	Увеличение объема часов с целью формирования умений по деловой и профессиональной коммуникации
4.	УП.01 Учебная практика	72	П-ОП	Увеличение объема часов практической составляющей образовательной программы
5.	ПП.01 Производственная практика	144	П-ОП	Увеличение объема часов практической составляющей образовательной программы
6.	ПМ.03 Выполнение современных процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL	144	Работодатель	Дополнительный профессиональный блок по запросу работодателя «ESTEL PETROZAVODSK STUDIO»  Расширение перечня профессиональных компетенций специалиста индустрии красоты
7.	ПМ.04 Предоставление визажных услуг	216	Работодатель	Дополнительный профессиональный блок по запросу работодателя «ESTEL PETROZAVODSK STUDIO»

				Расширение перечня профессиональных компетенций специалиста индустрии красоты
8.	ПДП Производственная практика (преддипломная)	144	П-ОП	Увеличение объема часов практической составляющей образовательной программы  Практическая подготовка к написанию дипломного проекта (работы)
9.	Промежуточная аттестация	28	П-ОП	Увеличение объема часов на проведение экзаменов в рамках промежуточной аттестации
<b>Итого</b>		<b>828</b>	-	-

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	<p>Организация рабочего пространства и рабочего процесса.</p> <p>Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.</p> <p>Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.</p> <p>Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.</p> <p>Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием</p>	<p>ПП.01</p> <p>Производственная практика</p>	216	5	Салон-парикмахерская	Мастер-наставник

<p>современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.</p> <p>Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.</p> <p>Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>Выполнение современных коммерческих женских укладок на волосах различной длины.</p> <p>Выполнение современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины.</p> <p>Подбор и применение украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения.</p> <p>Выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>Выполнение современных коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>Выполнение современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>Выполнение современных, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины включая стрижку бороды и усов.</p> <p>Выполнение детских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.</p> <p>Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.</p> <p>Выполнение химического воздействия (включая</p>					
--	--	--	--	--	--

	<p>завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.</p> <p>Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>Применение средств контроля качества выполняемой услуги.</p>					
2.	<p>Организация рабочего места парикмахера с учетом правил охраны труда и санитарных требований.</p> <p>Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>Выполнение укладок волос холодным способом на коротких и длинных волосах: различных видов волн, с применением кольцевых локонов, выполнение укладок волос с применением бигуди на волосах различной длины.</p> <p>Выполнение классических укладок волос феном в женском и мужском зале с учетом норм времени.</p> <p>Выполнение классической укладки волос горячим способом (локоны и волны).</p> <p>Выполнение женских, мужских и детских стрижек классических форм с использованием различных видов инструментов.</p> <p>Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.</p> <p>Первичное окрашивание перманентными красителями.</p> <p>Окрашивание не пигментированных волос.</p> <p>Окрашивание волос красителями специальных групп.</p> <p>Блондирование волос по всей длине.</p> <p>Прикорневое блондирование волос и пастельное тонирование.</p> <p>Коррекция нежелательного оттенка по длине при помощи ультрамягкого блондирования или блондирующей смывки.</p>	<p>ПП.02 Производственная практика</p>	72	6	Салон-парикмахерская	Мастер-наставник

	Мелирование волос с последующим тонированием. Выполнение классической завивки волос.					
3.	1Выполнение диагностики состояния кожи головы и волос, выявление потребности клиента. Выполнение процедуры экспресс-ремонт волос ESTEL REMOUNT. Выполнение процедуры энергетик ESTEL ЗАРЯДИ. Выполнение процедуры ESTEL MORE THERAPY. Выполнение процедуры экранирования волос Q3. Выполнение процедуры ESTEL THERMOKERATIN. Выполнение процедуры INEO-CRYSTAL. Выполнение процедуры ESTEL MON PLAISIR. Выполнение процедуры ESTEL BANYA. Работа с базами данных.	ПП.03 Производственная практика	36	6	Салон-парикмахерская	Мастер-наставник
4.	Коррекция и окрашивание бровей разными способами и с использованием разных материалов Выполнение дневного макияжа (трейд-макияж, офисный макияж) Выполнение торжественного макияжа (свадебный макияж, вечерний макияж) Выполнение подиумного макияжа	ПП.04 Производственная практика	36	4	Салон-парикмахерская	Мастер-наставник



### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах «ESTEL PETROZAVODSK STUDIO», при проведении производственной практики;
- включает в себя практические занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) «ESTEL PETROZAVODSK STUDIO» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в Приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

общеобразовательных дисциплин;

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

деловых и профессиональных коммуникаций;

медико-биологических дисциплин;

безопасности жизнедеятельности;

рисунка и живописи;

организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.

Лаборатории:

информационного обеспечения профессиональной деятельности;

технологий визажа;

технологий парикмахерских услуг;

моделирования и художественного оформления прически.

Мастерские и зоны по видам работ:

салон-парикмахерская.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются дистанционные образовательные технологии при изучении следующих дисциплин, МДК:

ОД.01	Русский язык
ОД.02	Литература
ОД.03	История
ОД.04	Обществознание
ОД.05	География
ОД.06	Иностранный язык
ОД.07	Математика
ОД.08	Информатика
ОД.09	Физическая культура
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины
ОД.11	Физика
ОД.12	Химия
ОД.13	Биология
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг
ОП.04	Рисунок и живопись
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации
МДК.01.01	Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос
МДК.01.02	Выполнение химического воздействия на волосы
МДК.01.03	Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос
МДК.01.04	Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины
МДК.01.05	Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля,

техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в «ESTEL PETROZAVODSK STUDIO», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Головко Наталья Леонидовна	«ESTEL PETROZAVODSK STUDIO»	Директор, индивидуальный предприниматель	20 лет
2	Калинина Эльвира Валерьевна	«Студия визажа Эльвиры Калининой»	самозанятый	20 лет

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает

в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 84354,20 рублей в год.

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	3
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>18</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	18
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	18
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	20
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено).....</i>	37
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>39</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	39
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	39
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>40</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ»

код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление парикмахерских услуг».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК. 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

		деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК. 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий	принципы бережливого производства	

	региона		
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК. 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	правила бережливого производства и охраны окружающей среды;	применять правила бережливого производства;	применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды;
	формы и методы обслуживания потребителя;		
		организовать рабочее пространство и рабочий процесс;	организации рабочего пространства и рабочего процесса;
		выполнять текущую уборку рабочего места;	

санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;	соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
подготовительные и заключительные работы;		выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
анатомические особенности головы и лица;		
структура, состав, физические свойства и направление роста волос;		
состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами;	проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;
правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
	применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов;	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами;
правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг;	применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами	применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами

		эксплуатации и применяемыми технологиями;	эксплуатации и применяемыми технологиями;
		применять средства индивидуальной защиты;	применения средств индивидуальной защиты;
	технологии мытья головы, приёмы массажа головы;	выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами;	выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;
	технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;	выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины; применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах;	выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;
	технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов;	выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов;	выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины;
	технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины;	выполнять детские стрижки на волосах разной длины;	выполнения детских стрижек на волосах различной длины;
	техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами;		
	коммуникация и профессиональная этика парикмахера;	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;

	средства контроля качества выполняемой услуги;	применять контроль качества выполняемой услуги;	контроля качества выполняемой услуги;
		проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
ПК 1.2	правила бережливого производства и защиты окружающей среды;	применять правила бережливого производства и окружающей среды;	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;
	санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда;	соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		организовать рабочее пространство и рабочий процесс;	организации рабочего пространства и рабочего процесса;
	устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы;	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;	контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос);
		применять средства индивидуальной защиты;	применения средств индивидуальной защиты;
			выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
	структура, состав, физические свойства и		визуального осмотра,

	ТИПЫ ВОЛОС;		диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;
	состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы;		
	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
		проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;	проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой;
			определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги;
	технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;	выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;	выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
	различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;	выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;	выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;

	коммуникация и профессиональная этика парикмахера.	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
	средства контроля качества выполняемой услуги;	применять средства контроля качества выполняемой услуги;	применения средств контроля качества выполняемой услуги;
		объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;	
		проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
ПК 1.3	правила бережливого производства и охраны окружающей среды;	применять правила бережливого производства и охраны труда;	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;
		организовать рабочее пространство и рабочий процесс;	организации рабочего пространства и рабочего процесса;
	классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии;		
	состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос;		
	принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании;		
			контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос;
	санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и	соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности и

		охраны труда в сфере парикмахерских услуг;	охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		применять средства индивидуальной защиты;	применения средств индивидуальной защиты;
			выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
структура, состав, физические свойства и типы волос;	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента;		визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;
правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;		подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
	анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос;		проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой;
устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос;	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;		
	заполнять диагностическую карту технолога;		определения и подбора по согласованию с клиентом способа

			выполнения услуги;
		формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию;	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
	технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;	выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;	выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
	различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;	применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя;	
	коммуникация и профессиональная этика парикмахера. организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос;	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
	средства контроля качества выполняемой услуги;	применять средства контроля качества выполняемой услуги;	применения средств контроля качества выполняемой услуги;
		проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
ПК 1.4	правила бережливого производства и	применять правила	применения правил

охраны окружающей среды;	бережливого производства и охраны труда;	бережливого производства и защиты окружающей среды;
организация подготовки рабочего пространства для выполнения укладки волос;	организовать рабочее пространство и рабочий процесс;	организации рабочего пространства и рабочего процесса;
санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;	соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
	применять средства индивидуальной защиты;	применения средств индивидуальной защиты;
		контроля безопасности и подготовки рабочего места;
		выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;		
структура, состав, физические свойства и типы волос;	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента;	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;
		определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос;
состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;		
правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с	подбирать и применять профессиональные	подбора профессиональных продуктов для

	её назначением;	продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;	выполнения укладок, в соответствии с их назначением;
	принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;		
	технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-женщин;	выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений;	выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины;
	технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин;	выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений;	выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;
		обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
	средства контроля качества выполняемой услуги;	применять средства контроля качества выполняемой услуги;	применения средств контроля качества выполняемой услуги;
		проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
ПК 1.5	правила бережливого производства и охраны окружающей среды;	применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды;	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;
	организация подготовки рабочего места	организовать рабочее	организации

и рабочего пространства для выполнения укладки волос;	пространство и рабочий процесс;	рабочего пространства и рабочего процесса;
санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;	соблюдения санитарных норм и правил, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
		контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений;
	применять средства индивидуальной защиты;	применения средств индивидуальной защиты;
		выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
структура, состав, физические свойства и типы волос;	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;
устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;	
принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;		
состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;		
правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения

	процедуры в соответствии с её назначением;	процедуры в соответствии с её назначением;
		определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги;
технологии подбора и применения украшений и постижёрных изделий в причёсках с учётом их назначения;	подбирать и применять украшения и постижёрные изделия для причёсок с учётом их назначения;	подбора и применения украшений и постижёрных изделий для причёсок с учётом их назначения;
технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;	выполнять классические и современные, коммерческие собранные женские причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;	выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;	выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;	выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
коммуникация и профессиональная этика парикмахера;	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
средства контроля качества выполняемой услуги;	применять средства контроля качества выполняемой услуги;	применения средств контроля качества выполняемой услуги;
	проводить консультацию клиента по подбору	консультирования по подбору профессиональных

		профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;	косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
ПК 1.6	основные элементы пластики черепа человека;		
	особенности изображения женской и мужской головы;	выполнять графический рисунок головы человека;	
		выполнять графический рисунок волос;	
	техники рисунка и основы композиции;	выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете;	
	техники рисунка и основы композиции;		
	технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ;		
	техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ	выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ;	выполнение эскизов и схем женских и мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;
		описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ;	описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;
		разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ;	разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	594	364
Курсовая работа (проект)	24	-
Самостоятельная работа	10	-
Практика, в т.ч.:	432	432
учебная	216	216
производственная	216	216
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме экзамена МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета МДК 01.03 в форме экзамена МДК 01.04 в форме экзамена МДК 01.05 в форме экзамена УП 01 в форме дифференцированного зачета ПП 01 в форме дифференцированного зачета ПМ 01 (в форме экзамена ПМ)	36	12
Всего	<b>1104</b>	<b>808</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:							Учебная практика	Производственная практика
				Учебные занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Раздел 1. Технологии выполнения физической обработки волос	188	108	180	70	108	-	2				
2	Раздел 2. Технологии выполнения химической обработки волос	274	160	266	102	160	-	4				
3	Раздел 3. Моделирование причесок различного назначения	198	96	182	58	96	2 4	4				
	Учебная практика	216	216	-					216			
	Производственная практика	216	216	-						216		
	Промежуточная аттестация	36	12	24					-	-		
	<b>Всего:</b>	<b>1104</b>	<b>808</b>		<b>230</b>	<b>364</b>	<b>2 4</b>	<b>10</b>	<b>216</b>	<b>216</b>		

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Технологии выполнения физической обработки волос</b>		<b>188/108</b>	
<b>МДК 01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос</b>		<b>188/108</b>	
<b>Тема 1.1. Организация предоставления парикмахерских услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК 1.1 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07, ОК. 09
	1. Формы и методы обслуживания потребителя. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	2	
	2. Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды.	2	
	3. Инструменты, приспособления, оборудование, применяемые при выполнении всех видов парикмахерских услуг.	2	
	4. Правила эксплуатации и хранения инструментов, приспособлений, оборудования, применяемого при выполнении основных видов парикмахерских услуг.	2	
5. Организация рабочего места и рабочего пространства для всех видов парикмахерских услуг. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов.	2		
<b>Тема 1.2. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 1.1 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07, ОК. 09
	1. Анатомические особенности головы и лица. Структура, состав, физические свойства и направление роста волос. Диагностика волос и кожи головы.	2	
	2. Состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и ухода за волосами. Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. Правила бережливого производства при их использовании.	2	
3. Технология выполнения мытья головы. Мытье головы, как гигиеническая процедура. Цели мытья головы. Применяемое оборудование. Подготовительные работы. Технологический процесс гигиенического мытья головы, его последовательность и приемы. Заключительные работы.	2		

	4. Уход за волосами: лечение волос, массаж головы. Показания для лечебно-профилактического мытья головы. Массаж головы и его цели. Показания и противопоказания к массажу головы. Технология выполнения массажа головы: последовательность выполнения массажа, схема массажа головы, приемы выполнения массажа. Консультация клиентов по домашнему профилактическому уходу.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	ПЗ№1. Выполнение диагностики состояния кожи головы и волос, заполнение диагностической карты, выявление потребности клиента.	4	
	ПЗ№2. Выполнение мытья, приёмов массажа головы и профилактического ухода за волосами.	8	
<b>Тема 1.3. Классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах различной длины</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	ПК 1.1 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07, ОК. 09
	1. Общие сведения о стрижке волос. Технологические методы работы парикмахерскими инструментами при выполнении стрижки волос. Основные понятия стрижки: форма, силуэт, структура. Методика стрижки: контрольная прядь, углы стрижки, виды среза, классические формы стрижек, пропорции, угол. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера.	2	
	2. Разделение волосяного покрова на зоны, разделительные проборы. Анатомические особенности головы и лица. Коррекция лица и формы головы клиента стрижкой волос, пропорции. Структура, физические свойства волос, направления роста волос.	2	
	3. Организация рабочего места и рабочего пространства при выполнении женских стрижек. Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос. Анатомические особенности головы и лица. Структура, состав, физические свойства и направление роста волос Правила бережливого производства и охраны окружающей среды.	2	
	4. Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами. Операции стрижки: снятие волос способом «на пальцах», снятие волос «на нет», тушевка.	2	
	5. Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами. Операции стрижки: окантовка	2	
	6. Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами: филировка, градуировка, шлифовка	2	
	7. Основные формы стрижек. Массивная форма стрижки. Структура,	2	

текстура, силуэт, виды распределений, композиционная линия. Алгоритм построения. Градуированная форма стрижки. Структура, текстура, силуэт, виды распределений, композиционная линия. Алгоритм построения		
8. Прогрессивная (каскадная) форма стрижки. Структура, текстура, силуэт, виды распределений, композиционная линия. Алгоритм построения. Равномерная форма стрижки. Структура, текстура, силуэт, виды распределений, композиционная линия. Алгоритм построения.	2	
9. Технологии выполнения классических женских стрижек на волосах различной длины	2	
10. Технологии выполнения современных женских стрижек на длинных волосах.	2	
11. Технологии выполнения современных женских стрижек на длинных волосах.	2	
12. Технологии выполнения современных женских стрижек на удлинённых волосах.	2	
13. Технологии выполнения современных женских стрижек на удлинённых волосах.	2	
14. Технологии выполнения современных женских стрижек на коротких волосах.	2	
15. Технологии выполнения современных женских стрижек на коротких волосах.	2	
16. Технологии выполнения коммерческих женских стрижек на длинных и удлинённых волосах		
17. Технологии выполнения коммерческих женских стрижек на коротких волосах	2	
18. Особенности выполнения детских стрижек на волосах различной длины. Средства контроля качества выполняемой услуги	2	
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>50</b>	
ПЗ№3 Построение схем стрижек комбинированной формы на коротких волосах.	4	
ПЗ№4 Построение схем стрижек комбинированной формы на удлинённых и длинных волосах.	4	
ПЗ№5. Выполнение женских классических стрижек на удлинённых и длинных волосах	6	
ПЗ№6. Выполнение женских классических стрижек на коротких	6	

	волосах		
	ПЗ№7. Выполнение женских современных стрижек на удлинённых и длинных волосах	6	
	ПЗ№8. Выполнение женских современных стрижек на коротких волосах	8	
	ПЗ№9. Выполнение женских коммерческих стрижек на волосах на удлинённых и длинных волосах	8	
	ПЗ№10. Выполнение женских коммерческих стрижек на коротких волосах	8	
<b>Тема 1.4. Классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах различной длины, в том числе стрижки бороды и усов</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ПК 1.1 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07, ОК. 09
	1. Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении мужской стрижки волос. Организация рабочего места и рабочего пространства при выполнении мужских стрижек. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	2	
	2. Анатомические особенности головы и лица. Структура, состав, физические свойства и направление роста волос у мужчин.	2	
	3. Технология выполнения классических форм мужских стрижек: «английская полька», «бокс», «полубокс», «канадка», «полька», «спортивная»	2	
	4. Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами. Выполнение стрижки бритвой, ножницами, машинкой.	2	
	5. Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на удлинённых волосах	2	
	6. Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах	2	
	7. СР Построение схем мужских стрижек на волосах разной длины.	2	
	8. Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек комбинированных. Особенности выполнения детских стрижек на волосах различной длины.	2	
	9. Технологии выполнения стрижки бороды и усов различными инструментами. Средства контроля качества выполняемой услуги	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>46</b>	
ПЗ№11. Выполнение мужских классических стрижек на удлинённых волосах.	6		

	ПЗ№12. Выполнение мужских классических стрижек на коротких волосах.	6	
	ПЗ№13. Выполнение мужских современных стрижек на удлинённых волосах.	6	
	ПЗ№14. Выполнение мужских современных стрижек на коротких волосах.	6	
	ПЗ№15. Выполнение мужских коммерческих стрижек на волосах различной длины.	6	
	ПЗ№16. Выполнение мужских классических и современных, коммерческих стрижек различными инструментами.	6	
	ПЗ№17. Стрижка бороды и усов различными инструментами.	10	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Построение схем мужских стрижек на волосах разной длины.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Технологии выполнения химической обработки волос</b>		<b>278/160</b>	
<b>МДК 01.02 Выполнение химического воздействия на волосы</b>		<b>60/40</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ПК 1.2 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07, ОК. 09
	1. Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда при выполнении химического воздействия на волосы. Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы	2	
	2. Структура, состав, физические свойства и типы волос. Состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы. Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	2	
	3. Технологии выполнения химического воздействия на основе базовых технологий с учётом инструкции производителя	4	
	4. Технологии выполнения химического воздействия на основе современных технологий с учётом инструкции производителя	4	
	5. Технологии выполнения химического выпрямление волос на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя	2	
	6. СП Технология выпрямления волос с использованием продукции различных производителей	2	
	7. Различные варианты услуг по химическому воздействию. Средства контроля качества выполняемой услуги	2	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных занятий</b>	<b>40</b>	
	ПЗ№1. Выполнение химической завивки для клиентов-женщин	28	
	ПЗ№2. Выполнение химической завивки для клиентов-мужчин	2	
	ПЗ№3 Выполнение выпрямления волос с использованием современных технологий	10	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Технология выпрямления волос с использованием продукции различных производителей	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>МДК 01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос</b>		<b>214/120</b>	
<b>Тема 3.1 Простые и сложные женские виды окрашивания волос</b>	<b>Содержание</b>	<b>56</b>	ПК 1.3 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07, ОК. 09
	1. Общие сведения по окрашиванию волос. Структура, состав, физические свойства и типы волос. Цветовой круг и законы колориметрии	2	
	2. Классификация красителей. Состав и свойства профессиональных продуктов для тонирования, окрашивания, осветления и обесцвечивания волос. Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании.	2	
	3. Характеристика перманентных красителей	2	
	4. Диагностика волос. Определение природного цвета, уровня глубины тона волос и оттенка на длине. Выбор красителя и заполнение карты диагностики клиента.	2	
	5. Цели окраски волос. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.	2	
	6. СР Решение задач по окрашиванию волос. Составление рецептов разведения красителей	2	
	7. Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос. Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос. Подготовительные и заключительные работы при окрашивании волос. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды, санитарии гигиены при окрашивании волос.	2	

8. Технологии выполнения простых видов окрашивания волос красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов–женщин.	2	
9. Технология приготовления и нанесения красителя на волосы при первичном и вторичном окрашивании волос. Особенности окрашивания непигментированных волос, отросших корней, по длине.	2	
10. Линейка профессиональных блондирующих препаратов, возможности работы. Понятие фона осветления. Нейтрализация фона осветления	2	
11. Техника нанесения красителей при первичном и прикорневом блондировании волос.	2	
12. Ультратягкое блондирование, блондирующие смывки. Предварительная обработка волос.	2	
13. Технология выполнения мелирования волос. Виды и методы классического мелирования. Коррекция цвета мелированных прядей.	2	
14. Технологии выполнения сложных видов окрашивания волос блондирующими красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов -женщин	2	
15. Особенности работы перманентными красителями. Микстона – назначение. Особенности использования для нейтрализации цвета. Коррекция нежелательного оттенка, усиление цвета.	2	
16. Особенности окрашивания непигментированных и пигментированных волос в яркие тона.	2	
17. Окрашивание седых волос. Виды седины. Особенности работы при наличии очаговой седины. Использование натуральных тонов.	2	
18. Предварительная пигментация. Техника препигментации. Использование натуральных тонов.	2	
19. Осветление красителями 9 -11ряда, 12 ряд - специальный блонд. Особенности первичного и прикорневого окрашивания.	2	
20. Колорирование осветленных ранее волос: по длине, при окраске корней.	2	
21. Технологии выполнения сложных видов окрашивания волос перманентными красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов–женщин.	2	
22. Технологии выполнения комбинированных видов окрашивания волос перманентными красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов–женщин.	2	

23. Технологии выполнения сложных видов окрашивания волос полуперманентными красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов–женщин.	2
24. Технологии выполнения сложных видов окрашивания волос прямопроникающими красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов–женщин.	2
25. Способы тонирования волос. Окислительное и интенсивное тонирование, осветляющее тонирование.	2
26. Тонирование мелированных прядей, прямопроникающее тонирование.	2
27. Окрашивание волос красителями IV группы Совместный и раздельный способы окраски волос хной и басмой. Выбор способа окраски волос с учетом диагностики состояния волос. Нормы расхода препаратов, времени на выполнение окраски волос красителями. Технология окрашивания.	2
28. Различные варианты услуг по окрашиванию клиентов-женщин. Средства контроля качества выполняемой услуги.	2
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>90</b>
ПЗ№1. Выполнение диагностики волос перед окрашиванием. Организация рабочего пространства.	2
ПЗ№2. Способы разведения красителей.	2
ПЗ№3. Способы нанесения красителя при первичном и вторичном окрашивании волос.	6
ПЗ№4. Выполнение простого окрашивания прикорневой части волос.	6
ПЗ№5. Выполнение простого окрашивания по всей длине.	6
ПЗ№6. Выполнение блондирования волос по всей длине.	6
ПЗ№7. Выполнение блондирующих смывок.	6
ПЗ№8. Выполнение окрашивания седых волос.	8
ПЗ№9. Выполнение тонирования на волосах различной длины.	8
ПЗ№10. Выполнение мелирования волос различными техниками.	8
ПЗ№11. Выполнение обесцвечивания волос с последующим тонированием.	8
ПЗ№12. Выполнение различных видов колорирования.	8

	ПЗ№13. Выполнение сложных видов окрашивания волос.	8	
	ПЗ№14. Оформление инструкционно-технологических карт окрашивания волос.	8	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по окрашиванию волос. Составление рецептов разведения красителей	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2. Мужские виды окрашивания волос</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	ПК 1.3 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07, ОК. 09
	1. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос.	2	
	2. Структура, состав, физические свойства и типы волос. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды.	2	
	3. Классификация красителей. Состав и свойства профессиональных продуктов для тонирования, окрашивания, осветления и обесцвечивания мужских волос.	2	
	4. Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании.	2	
	5. Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос блондирующими красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов – мужчин.	2	
	6. Технологии выполнения простых видов окрашивания волос перманентными красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов – мужчин.	2	
	7. Технологии выполнения окрашивания седых волос перманентными красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов – мужчин.	2	
	8. Технологии выполнения разных видов колорирования волос перманентными красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов – мужчин.	2	
	9. Технологии выполнения сложных видов окрашивания волос перманентными красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов – мужчин.	2	
	10. Технологии выполнения простых видов окрашивания волос полуперманентными красителями в соответствии с инструкциями	2	

	производителя для клиентов – мужчин.		
	11. Технологии выполнения сложных видов окрашивания волос полуперманентными красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов – мужчин.	2	
	12. Технологии выполнения простых видов окрашивания волос прямопроникающими красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов – мужчин.	2	
	13. Технологии выполнения сложных видов окрашивания волос прямопроникающими красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов – мужчин.	2	
	14. Технологии выполнения комбинированных видов окрашивания волос красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов – мужчин.	2	
	15. Различные варианты услуг по окрашиванию, для клиентов-мужчин. Средства контроля качества выполняемой услуги.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>30</b>	
	ПЗ№15. Выполнение окрашивания седых волос.	6	
	ПЗ№16. Выполнение частичного окрашивания с применением техники мелирования.	8	
	ПЗ№17. Выполнение обесцвечивания волос с последующим тонированием.	8	
	ПЗ№к18. Выполнение различных видов современного окрашивания волос.	8	
<b>Раздел 3. Моделирование причесок различного назначения</b>		<b>198/96</b>	
<b>МДК 01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины</b>		<b>68/40</b>	
<b>Тема 4.1. Классические и современные, коммерческие женские укладки на волосах различной длины</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК 1.4 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07, ОК. 09
	1. Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос. Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	2	
	2. Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос. Способы укладки волос в причёску. Элементы причёски, их характеристика. Операции начёсывания и тупирования волос.	2	

	3. Виды холодной укладки волос. Средства и инструменты, применяемые при выполнении работы. Технологический процесс выполнения холодной укладки волос: выполнение и подсоединение волн.	2	
	4. Технологическая последовательность выполнения классической укладки волос на бигуди. Оформление волос в причёску. Средства декоративного оформления причёски.	2	
	5. Укладка волос щипцами. Технологическая последовательность выполнения горячей завивки волос классической и современной.	2	
	6. Технологический процесс выполнения волос феном. Правила укладки волос феном. Укладка волос с учетом современного направления моды и использованием различных технологических приемов.	2	
	7. Технологии выполнения классических и современных, коммерческих комбинированных укладок на волосах различной длины для клиенток-женщин. Средства контроля качества выполняемой услуги	2	
	8. СП Построение схем выполнения укладки волос различными способами	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24</b>	
	ПЗ№1. Выполнение укладки волос классическими техниками, на коротких волосах	4	
	ПЗ№2. Выполнение укладки волос классическими техниками, на удлинённых волосах	4	
	ПЗ№3. Выполнение укладки волос классическими техниками, на длинных волосах	6	
	ПЗ№4. Выполнение укладки волос феном, методом «Бомбаж» и «Брашинг»	4	
	ПЗ№5. Выполнение укладки волос современными техниками с применением различного электроинструмента	6	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Построение схем выполнения укладки волос различными способами		
<b>Тема 4.2. Классические и современные, коммерческие мужские укладки на</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. . Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.	2	ПК 1.4 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07, ОК. 09
	2. Технологии выполнения классических и современных, коммерческих	2	

<b>волосах различной длины</b>	укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин. Средства контроля качества выполняемой услуги		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	ПЗ№6. Выполнение укладки волос классическими техниками на коротких волосах	4	
	ПЗ№7. Выполнение укладки волос современными техниками на волосах средней длины	6	
	ПЗ№8. Выполнение укладки волос современными техниками на волосах различной длины	6	
<b>МДК 01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий</b>		<b>130 / 56</b>	
<b>Тема 5.1. Классические и современные, коммерческие прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий</b>	<b>Содержание</b>	<b>42</b>	ПК 1.5, ПК 1.6 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07, ОК. 09
	1. Цели, задачи и основные приемы моделирования и художественного оформления причёсок. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. Исторические сведения о развитии парикмахерского искусства. Возникновение причёски.	2	
	2. Исторические стили в современных причёсках. Стилизация современных причёсок.	2	
	3. Мода. Понятие моды. Этапы развития моды. Характеристики моды. Направление моды в причёсках.	2	
	4. СР Обзор современного направления моды (и стилевых направлений) в причёсках; взаимосвязь современной моды в причёсках и в одежде.	2	
	5. Композиция причёски. Понятие «композиция причёски». Основные законы композиции. Архитектоника. Композиционный центр, акцент причёски.	2	
	6. Классификация причёсок и их особенности. Классификация причёсок по назначению, направлению волос, полу, возрасту, длине волос, способу изготовления. Характеристика различных стилей в причёсках (классический, романтический, экстравагантный, элегантный и т. д.).	2	
	7. Коррекция формы лица причёской. Лицо и его основные характеристики. Типология лиц, используемая в парикмахерском искусстве. Индивидуальные пластические особенности лица клиента, корректируемые с помощью причёски. Способы коррекции формы лица причёской.	2	
	8. Индивидуальные пластические особенности головы и фигуры клиента, корректируемые с помощью причёски. Способы коррекции.	2	

	9. Цветотип внешности человека. Индивидуальные особенности людей разных цветотипов внешности. Зависимость цвета волос клиента от цветотипа внешности. Моделирование причёски в зависимости от цветотипа.		
	10. Моделирующие приёмы и технологические методы выполнения причёсок. Взаимосвязь технологии и художественного оформления причёсок. Моделирующие элементы причёски. Виды моделирующих элементов, их классификация, способы выполнения.	2	
	11. Этапы моделирования причёски. Взаимосвязь технологии и художественного оформления причёсок. Технологические методы, используемые в художественном моделировании причёсок (холодная и горячая укладки, перманент, окраска волос, формообразующая стрижка), их разновидности и художественные возможности.	2	
	12. Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения причёски. Подготовительные и заключительные работы. Инструменты, приспособления, виды парикмахерского белья, используемые при выполнении причёски. Препараты, используемые до, после и во время выполнения причёски. Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды.	2	
	13. Технологии выполнения классических собранных женских причёсок на волосах разной длины, с применением украшений, различными инструментами и техниками	2	
	14. Технологии выполнения современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений, различными инструментами и техниками	2	
	15. Технологии выполнения классических собранных женских причёсок на волосах разной длины, с применением постижерных изделий, различными инструментами и техниками	2	
	16. Технологии выполнения современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением постижерных изделий, различными инструментами и техниками	2	
	17. Технологии выполнения классических и современных женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений, постижерных изделий различными инструментами и техниками	2	
	18. Технологии выполнения коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений, различными	2	

инструментами и техниками		
19. Технологии выполнения коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением постижерных изделий, различными инструментами и техниками	2	
20. Технологии выполнения детских причёсок.	2	
21. Технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения. Средства контроля качества выполняемой услуги	2	
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>56</b>	
ПЗ№1. Выполнение зарисовок моделей исторических причёсок.	4	
ПЗ№2. Выполнение декоративных элементов исторических причёсок.	4	
ПЗ№3. Определение компонентов композиции и композиционных средств в причёске. Анализ причёски с точки зрения законов композиции. Выполнение эскиза причёски.	4	
ПЗ№4. Определение типологии лиц, недостатков и особенностей внешности, поддающиеся коррекции. Выполнение эскиза причёски с элементами коррекции.	4	
ПЗ№5. Выполнение анализа индивидуальных особенностей клиента, рабочих эскизов причёски с учётом индивидуальных пластических особенностей, пожеланий, типажа клиента.	4	
ПЗ№6. Определение цветотипа внешности. Подбор причёсок в зависимости от цветотипа. Выполнение эскиза нового образа.	4	
ПЗ№7. Выполнение классических, современных и коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками	6	
ПЗ№8. Выполнение классических, современных и коммерческих собранных женских причёсок различными инструментами и техниками	6	
ПЗ№9. Выполнение классических, современных и коммерческих собранных женских причёсок с применением украшений, различными инструментами и техниками	6	
ПЗ№10. Выполнение классических, современных и коммерческих собранных женских причёсок с применением постижерных изделий, различными инструментами и техниками	6	
ПЗ№11. Выполнение коммерческих женских причёсок на распущенных волосах с применением украшений	8	

	и постижерных изделий, различными инструментами и техниками		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Обзор современного направления моды (и стилевых направлений) в причёсках; взаимосвязь современной моды в причёсках и в одежде.	<b>2</b>	
<i>Курсовая проект</i>		<b>24</b>	
	<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту</b> 1. Введение. Цели и задачи курсового проектирования. 2. Теоретический раздел. Обзор современных технологий, техник, косметической продукции при выполнении парикмахерских работ. 3. Обзорная информация по современной моде в области парикмахерского искусства. 4. Выбор и описание модели. 5. Композиционно - художественная основа разработки. 6. Выбор и характеристика технологий для создания образа. 7. Практический раздел. Практическое выполнение работы на модели. 8. Оформление таблиц, схем, инструкционных карт. 9. Защита курсового проекта		
	<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса. 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос. 5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 6. Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами. 7. Выполнение классических, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины. 8. Выполнение классических, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины. 9. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос. 10. Выполнение химического воздействия (завивка) с использованием базовых технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин. 11. Выполнение химического воздействия (завивка) с использованием базовых технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин. 12. Выполнение простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин. 13. Выполнение простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в	<b>216</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07, ОК. 09

<p>соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин</p> <p>14. Применение средств контроля качества выполняемой услуги.</p> <p>15. Выполнение классических коммерческих женских укладок на волосах различной длины.</p> <p>16. Выполнение классических коммерческих мужских укладок на волосах различной длины.</p> <p>17. Выполнение классических коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины.</p> <p>18. Выполнение классических коммерческих женских причёсок на распущенных волосах.</p> <p>19. Применение средств контроля качества выполняемой услуги.</p> <p>20. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ.</p> <p>21. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ.</p> <p>22. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ.</p> <p>23. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ.</p>		
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса.</p> <p>2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.</p> <p>3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.</p> <p>5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>6. Выполнение современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>7. Выполнение современных, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины включая стрижку бороды и усов.</p> <p>8. Выполнение детских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги.</p> <p>10. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.</p> <p>11. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.</p> <p>12. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>13. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.</p>	<b>216</b>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07, ОК. 09</p>

14. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин. 15. Применение средств контроля качества выполняемой услуги.		
<i>Промежуточная аттестация (в том числе консультации)</i>	<b>44</b>	
<b>Всего</b>	<b>1104</b>	



22. Разработка и выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на удлинённых волосах, с применением постижерных изделий, различными инструментами.

23. Разработка и выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на длинных волосах, с применением постижерных изделий, различными техниками.

24. Разработка и выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на удлинённых волосах, с применением постижерных изделий, различными техниками.

25. Разработка и выполнение исторических женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Технологий парикмахерских услуг», «Моделирования и художественного оформления прически», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Салон-парикмахерская», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство: учебное пособие / И. В. Смирнова. – Ростов – на – Дону: Феникс, 2019. – 313 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-31157-8. - Текст: непосредственный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Басальго, М. А. Моделирование и художественное оформление причесок. Практикум : учебное пособие / М. А. Басальго. — Минск : РИПО, 2020. — 293 с. — ISBN 978-985-7234-90-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194925> (дата обращения: 17.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

2. Мойсеенок, Ж. В. Технология постижерных работ : учебное пособие / Ж. В. Мойсеенок. — Минск : РИПО, 2019. — 207 с. — ISBN 978-985-503-863-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131997> (дата обращения: 17.11.2022). — Режим доступ: по подписке.

3. Морщакина, Н. А. Технология парикмахерских работ : учебное пособие / Н. А. Морщакина. — 4-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 190 с. — ISBN 978-985-06-2232-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65613> (дата обращения: 17.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

4. Миронова, Е. П. История прически : учебное пособие / Е. П. Миронова. — Минск : РИПО, 2017. — 311 с. — ISBN 978-985-503-687-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131964> (дата обращения: 17.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

5. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство / И. В. Смирнова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. — 313 с. — ISBN 978-5-222-25674-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106986> (дата обращения: 17.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>1</sup>
ПК 1.1	<p>Организовывает рабочее пространство и рабочий процесс в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами при выполнении физической обработки волос.</p> <p>Выполняет классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.</p>	<p>Контрольные работы, дифференцированный зачет, экзамены, квалификационный экзамен, защита курсового и дипломного проектов.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК 1.2	<p>Организовывает рабочее пространство и рабочий процесс в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами при выполнении химической обработки волос.</p> <p>Выполняет химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.</p>	
ПК 1.3	<p>Организовывает рабочее пространство и рабочий процесс в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами при выполнении окрашивания волос.</p> <p>Выполняет простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.</p>	
ПК 1.4	<p>Организовывает рабочее пространство и рабочий процесс в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами при выполнении укладки волос.</p> <p>Разрабатывает и выполняет классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины.</p>	

ПК 1.5	<p>Организовывает рабочее пространство и рабочий процесс в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами при выполнении причесок.</p> <p>Моделирует прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды</p>	
ПК 1.6	Выполняет эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт	
ОК. 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК. 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК. 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
ОК. 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
ОК .09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

**Приложение 1.2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ПАРИКМАХЕР»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	3
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>7</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	7
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	7
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	8
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>10</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	10
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	10
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ПАРИКМАХЕР»»

код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение видов работ по профессии «Парикмахер».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1	рационально организовывать рабочее место, выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при укладке волос	правила организации подготовки рабочего места для выполнения укладки волос	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при укладке волос
	соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении укладки волос	санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении укладки волос	соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении укладки волос
		признаки неисправностей оборудования, инструмента для выполнения укладки волос	
	выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов	технологии и виды укладки волос	выполнение укладок волос различными инструментами и способами
		состав, свойства, нормы расхода профессиональных препаратов, применяемых при выполнении укладки волос	

		показатели качества укладки волос различными способами	
ПК 2.2	рационально организовывать рабочее место, выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при стрижке волос	правила организации подготовки рабочего места для выполнения стрижки волос	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при стрижке волос
	соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении стрижки волос	санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении стрижки волос	соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении стрижки волос
		признаки неисправностей оборудования, инструмента для выполнения стрижки волос	
	выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины	технологии стрижки волос	выполнения классических женских, мужских и детских стрижек на волосах различной длины
		показатели качества стрижки волос	
ПК 2.3	рационально организовывать рабочее место, выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при окрашивании волос	правила организации подготовки рабочего места для выполнения окрашивания волос	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении окрашивания волос
	соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении окрашивания волос	санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении окрашивания волос	соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении окрашивания волос
	проводить диагностику состояния кожи головы и волос при выполнении окрашивания волос, заполняя диагностическую карточку клиента	принципы воздействия технологических и химических процессов при окрашивании на	диагностики поверхности кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос при выполнении

		кожу головы и волосы	окрашивания волос
		состав, свойства, нормы расхода профессиональных препаратов, применяемых при выполнении окрашивания волос	
			применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды при окрашивании волос
	выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий	технологии и виды окрашивания волос	выполнения простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя
		показатели качества окрашивания волос	
ПК 2.4	рационально организовывать рабочее место, выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при химической (перманентной) завивке волос	правила организации подготовки рабочего места для выполнения химической (перманентной) завивки волос	диагностики поверхности кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос при выполнении химической (перманентной) завивки волос
	соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении химической (перманентной) завивки волос	санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении химической (перманентной) завивки волос	соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении химической (перманентной) завивки волос
	проводить диагностику состояния кожи головы и волос при выполнении химической (перманентной) завивки волос, заполняя диагностическую карточку клиента	состав, свойства, нормы расхода профессиональных препаратов, применяемых при выполнении химической (перманентной) завивки волос	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении химической (перманентной)

			завивки волос
	выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом	принципы воздействия технологических и химических процессов при химической (перманентной) завивке на кожу головы и волосы	применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды при химической (перманентной) завивке волос
		технологии и виды химической (перманентной) завивки волос	выполнения химической (перманентной) завивки с использованием классических технологий
		показатели качества химической (перманентной) завивки волос	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	144	144
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>УП 02 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП 02 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 02 в форме экзамена</i>	12	12
Всего	<b>228</b>	<b>228</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Учебная практика	144	144	-					1 4 4	
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Производственная практика	72	72	-					7 2	7 2
	Промежуточная аттестация	12	12	-					-	-
	<b>Всего:</b>	<b>228</b>	<b>228</b>		-	-	-	-	1 4 4	7 2

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b>            1. Организация рабочего места парикмахера с учетом правил ОТ и санитарных требований.            2. Отработка приемов выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию населения.            3. Отработка приемов работ различными парикмахерскими инструментами.            4. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.            5. Выполнение укладок волос холодным способом на волосах разной длины: различных видов волн, с применением кольцевых локонов, выполнение укладок волос с применением бигуди на волосах различной длины.            6. Выполнение классических укладок волос феном в женском и мужском зале с учетом индивидуальных особенностей клиента.            7. Выполнение классической укладки волос горячим способом (локоны и волны).            8. Выполнение женских, мужских и детских стрижек классических форм разными методами с использованием различных видов инструментов            9. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.            10. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.            11. Выполнение первичного окрашивания непигментированных волос перманентными красителями.            12. Окрашивание волос красителями специальных групп.            13. Выполнение первичного окрашивания непигментированных волос блондирующими красителями.            14. Выполнение прикорневого блондирования волос.            15. Отработка блондирования волос по всей длине с пастельным тонированием.</p>		<p><b>144</b></p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>

<p>16. Выполнение тонирования волос.</p> <p>17. Коррекция нежелательного оттенка по длине при помощи ультрамягкого блондирования или блондирующей смывки.</p> <p>18. Мелирование волос с последующим тонированием.</p> <p>19. Выполнение классической завивки волос.</p>		
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места парикмахера с учетом правил ОТ и санитарных требований.</li> <li>2. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</li> <li>3. Выполнение укладок волос холодным способом на коротких и длинных волосах: различных видов волн, с применением кольцевых локонов, выполнение укладок волос с применением бигуди на волосах различной длины.</li> <li>4. Выполнение классических укладок волос феном в женском и мужском зале с учетом норм времени.</li> <li>5. Выполнение классической укладки волос горячим способом (локоны и волны).</li> <li>6. Выполнение женских, мужских и детских стрижек классических форм с использованием различных видов инструментов.</li> <li>7. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.</li> <li>8. Первичное окрашивание перманентными красителями.</li> <li>9. Окрашивание не пигментированных волос.</li> <li>10. Окрашивание волос красителями специальных групп.</li> <li>11. Блондирование волос по всей длине.</li> <li>12. Прикорневое блондирование волос и пастельное тонирование.</li> <li>13. Коррекция нежелательного оттенка по длине при помощи ультрамягкого блондирования или блондирующей смывки.</li> <li>14. Мелирование волос с последующим тонированием.</li> <li>15. Выполнение классической завивки волос.</li> </ol>	<b>72</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<b>Промежуточная аттестация (в том числе консультации)</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>228</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория «Технологий парикмахерских услуг», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Салон-парикмахерская», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Наименование.

1. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство: учебное пособие / И. В. Смирнова. – Ростов – на - Дону: Феникс, 2019. – 313 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-31157-8. - Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Наименование.

1. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство: учебное пособие / И. В. Смирнова. – Ростов – на - Дону: Феникс, 2019. – 313 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-31157-8. - Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Наименование.

1. Морщакина, Н. А. Технология парикмахерских работ : учебное пособие / Н. А. Морщакина. — 4-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 190 с. — ISBN 978-985-06-2232-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65613> (дата обращения: 17.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

2. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство / И. В. Смирнова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. — 313 с. — ISBN 978-5-222-25674-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106986> (дата обращения: 17.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>1</sup>
ПК 1.1	Организовывает рабочее пространство и рабочий процесс в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами при выполнении физической обработки волос. Выполняет классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.	Контрольные работы, дифференцированные зачеты, экзамен по модулю. Интерпретация результатов выполнения практических заданий.
ПК 1.2	Организовывает рабочее пространство и рабочий процесс в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами при выполнении химической обработки волос. Выполняет химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.	
ПК 1.3	Организовывает рабочее пространство и рабочий процесс в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами при выполнении окрашивания волос. Выполняет простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.	
ПК 1.4	Организовывает рабочее пространство и рабочий процесс в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами при выполнении укладки волос. Разрабатывает и выполняет классические и	

<sup>1</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	современные, коммерческие укладки на волосах различной длины.	
--	---	--

**Приложение 1.3**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.03 Выполнение современных процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL»**

**Дополнительный профессиональный блок**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>3</b>
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>3</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>3</i>
<i>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>7</i>
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>8</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля .....</i>	<i>8</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля .....</i>	<i>8</i>
<i>2.3. Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>10</i>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>14</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>14</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>14</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>15</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение современных процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL»  
код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение современных процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации	

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	
	определять источники достоверной правовой информации		
	составлять различные правовые документы		
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
		средства профилактики перенапряжения	
ПК 3.1	проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять	структуру, состав и физические	диагностики поверхности кожи

потребности клиента	свойства кожи и волос	и волос клиента, определения типа и структуры волос для формирования по согласованию с клиентом комплекса услуг по уходу
объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг по уходу, прогнозируя результат	правила, современные формы и методы обслуживания потребителя	
	нормы расхода препаратов и материалов на выполнение процедур по уходу за кожей головы и волосами	
применять средства профилактического ухода за волосами и кожей головы	состав и свойства профессиональных препаратов для профилактического ухода за кожей головы и волосами	
выполнять профилактический уход за волосами и кожей головы в рамках норм времени		выполнения технологических процессов в целом и поэтапно: профилактический уход за волосами и кожей головы
профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу		консультирования по подбору профессиональных средств для домашнего использования
	показатели качества услуги по уходу за кожей головы и волосами	обсуждения с клиентом качества выполненной услуги
использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	назначение и виды информационных технологий, технологии сбора,	

		накопления, обработки, передачи и распространения информации	
--	--	--	--

### **1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

Расширение перечня профессиональных компетенций специалиста индустрии красоты по запросу работодателя «ESTEL PETROZAVODSK STUDIO».



	Промежуточная аттестация	6	6							
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>124</b>		<b>46</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Выполнение салонных процедур по уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL</b>		<b>36 / 20</b>	
<b>МДК 03.01 Салонные процедуры по уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL</b>		<b>36 / 20</b>	
<b>Тема 1.1. Салонные процедуры по уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК 3.1
	1. Процедура экспресс-ремонт волос ESTEL REMOUNT. Диагностики состояния кожи головы и волос, выявление потребности клиента. Состав продуктов экспресс - системы для ремонта волос. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Технология выполнения процедуры восстановления строительного компонента волоса, утраченного из-за негативного внешнего воздействия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	2. Процедура-энергетик ESTEL ЗАРЯДИ. Состав продуктов для процедуры пролонгации и дополнительной подзарядки. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Технология выполнения комплексной процедуры воздействия на кожу головы и волосы.	2	
	3. Процедура ESTEL MORE THERAPY для укрепления и активизации роста волос. Состав продуктов для процедуры. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Продукты для пролонгации эффекта от процедуры. Индивидуальные экспресс - программы для кожи головы и волос. Технология выполнения процедуры воздействия на кожу головы и волосы.	2	
	4. Процедура ЭКРАНИРОВАНИЯ ВОЛОС Q3 для восстановления волос после химического, термического воздействия. Состав продуктов для процедуры. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Технология выполнения процедуры Beauty-преображения для повреждённых и ослабленных волос.	2	
5. Процедура ESTEL THERMOKERATIN - инновационная процедура салонного ухода за окрашенными и натуральными волосами. Состав продуктов для процедуры. Принцип воздействия на кожу и волосы.	2		

	Нормы расхода препаратов. Продукты для пролонгации эффекта от процедуры. Технология выполнения процедуры кератинизации повреждённых и ослабленных волос.		
	6. Процедура экспресс - ламинирования волос INEO-CRYSTAL. Состав продуктов для процедуры. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Продукты для пролонгации эффекта от процедуры. Технология выполнения процедуры ламинирования волос. Применение красителей при процедуре INEO-CRYSTAL.	2	
	7. Процедура ESTEL MON PLAISIR. Состав продуктов для процедуры комплексного воздействия на волосы. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Технология выполнения процедуры. Процедура ESTEL BANYA для кожи головы волос на основе русских народных компонентов. Состав продуктов для процедуры. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Технология выполнения процедуры.	2	
	8. Показатели качества услуги по уходу за кожей головы и волосами. Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>	
	ПЗ№1. Выполнение процедуры экспресс - ремонта волос ESTEL REMOUNT, энергетик ESTEL ЗАРЯДИ, ESTEL MORE THERAPY для укрепления и активизации роста волос.	4	
	ПЗ№2. Выполнение процедуры ЭКРАНИРОВАНИЯ ВОЛОС Q3 для восстановления волос после химического, термического воздействия.	4	
	ПЗ№3. Выполнение инновационной процедуры салонного ухода за окрашенными и натуральными волосами ESTEL THERMOKERATIN.	4	
	ПЗ№4. Выполнение процедуры экспресс - ламинирования волос INEO-CRYSTAL	4	
	ПЗ№5. Выполнение процедуры ESTEL MON PLAISIR, ESTEL BANYA	4	
<b>Раздел 2. Модуль по освоению компетенций цифровой экономики</b>		<b>30 / 26</b>	
<b>МДК 03.02 Модуль по освоению компетенций цифровой экономики</b>		<b>30 / 26</b>	
<b>Тема 2.1. Освоение универсальных цифровых компетенций</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Работа: с офисными пакетами (MS Office, Open Office); с базами данных; с изображениями, графическими редакторами.	2	
	2. Работа с персональной информацией в сети Интернет. Коммуникация	2	

	и кооперация в цифровой среде.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>26</b>	
	ПЗ№1. Представление данных с помощью текстового редактора WORD и обработка данных в EXCEL	6	
	ПЗ№2. Доклад на заданную тему в виде презентаций	4	
	ПЗ№3. Поиск необходимой информации в сети Интернет	4	
	ПЗ№4. Обработка и хранение персональных данных клиентов заказчиков, в том числе в сети Интернет	4	
	ПЗ№5. Практикум по сбору информации и её защите	4	
	ПЗ№6. Этика и коммуникация в цифровой среде: цифровая гигиена	4	
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>	ПК 3.1
<b>Виды работ:</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
1. Выполнение диагностики состояния кожи головы и волос, выявление потребности клиента.			
2. Выполнение процедуры экспресс-ремонт волос ESTEL REMOUNT.			
3. Выполнение процедуры энергетик ESTEL ЗАРЯДИ.			
4. Выполнение процедуры ESTEL MORE THERAPY.			
5. Выполнение процедуры ЭКРАНИРОВАНИЯ ВОЛОС Q3.			
6. Выполнение процедуры ESTEL THERMOKERATIN.			
7. Выполнение процедуры INEO-CRYSTAL.			
8. Выполнение процедуры ESTEL MON PLAISIR.			
9. Выполнение процедуры ESTEL BANYA.			
10.Работа с базами данных.			
<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>	ПК 3.1
<b>Виды работ:</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
1. Выполнение диагностики состояния кожи головы и волос, выявление потребности клиента.			
2. Выполнение процедуры экспресс-ремонт волос ESTEL REMOUNT.			
3. Выполнение процедуры энергетик ESTEL ЗАРЯДИ.			
4. Выполнение процедуры ESTEL MORE THERAPY.			
5. Выполнение процедуры ЭКРАНИРОВАНИЯ ВОЛОС Q3.			
6. Выполнение процедуры ESTEL THERMOKERATIN.			
7. Выполнение процедуры INEO-CRYSTAL.			
8. Выполнение процедуры ESTEL MON PLAISIR.			
9. Выполнение процедуры ESTEL BANYA.			
10.Работа с базами данных.			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	

<b>Bcero</b>	<i>144 / 124</i>	
--------------	------------------	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Технологий парикмахерских услуг», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Салон-парикмахерская», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шаменкова, Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч. / Т.Ю. Шаменкова. – Москва: Академия, 2018. – Ч. 1. – 160 с.

2. ESTEL Сервисы - [Электронный ресурс]. URL: [Сервисы | Estel Professional](#)

3. Баймуратова, Л. Р. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.]; Аналитический центр НАФИ. - Москва.: НАФИ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9909956-2-8. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/1031306>

##### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Дрибноход, Ю. Ю. Лечение волос в косметологии / Ю. Ю. Дрибноход. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2015. – 534 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483508> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-299-00670-4. – Текст: электронный.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
------------	--	-----------------------------------

ПК 3.1	<p>Выполнять процедуры по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL.</p> <p>Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявление потребности клиента.</p> <p>Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг по уходу, прогнозируя результат.</p> <p>Применять средства профилактического ухода за волосами и кожей головы.</p> <p>Выполнять профилактический уход за волосами и кожей головы в рамках норм времени.</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги.</p> <p>Проводить рекомендации по профилактическому домашнему уходу.</p>	<p><i>Контрольные работы, зачеты, экзамены.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач.</i></p>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	



**Приложение 1.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.04 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВИЗАЖНЫХ УСЛУГ»**  
**Дополнительный профессиональный блок**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	4
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	7
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>8</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	8
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	8
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	10
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>15</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	15
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	15
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>16</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Дополнительный профессиональный блок ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВИЗАЖНЫХ УСЛУГ»  
код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление визажных услуг».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

		деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
		особенности социального и культурного контекста	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об	принципы бережливого	

	изменении климатических условий региона	производства	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 4.1	организовывать рабочее место		
		санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность	
	организовывать подготовительные и заключительные работы	подготовительные и заключительные работы	организации подготовительных, заключительных работ
		анатомию бровей, ресниц	
		показания и противопоказания к выполнению процедур	
		способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции	
		состав и свойства профессиональных препаратов	
		нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ	
		колористические типы внешности	
		моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник	технологии моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц

			различных техник
	пользоваться профессиональными инструментами	профессиональные инструменты и приспособления	
	оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях		оказания консультационных услуг по уходу в домашних условиях
	осуществлять коррекцию услуги		осуществления коррекции услуг
ПК 4.2	организовывать рабочее место		
	организовывать подготовительные и заключительные работы		организации подготовительных, заключительных работ
		санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность	
		колористические типы внешности	
		историю макияжа	
		направления моды в области визажного искусства	
		состав и свойства профессиональных препаратов	
	пользоваться профессиональными инструментами	профессиональные инструменты и приспособления	
	выполнять салонный макияж	технологии салонного макияжа	выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа
	выполнять демакияж лица		
выполнять специфический макияж	технологии	выполнения	

		специфического макияжа	специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото
			оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях
	осуществлять коррекцию услуги	технологии коррекции услуги	осуществления коррекции услуги
		критерии оценки качества работ	

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Расширение перечня профессиональных компетенций специалиста индустрии красоты по запросу работодателя «ESTEL PETROZAVODSK STUDIO».

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	126	90
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01, МДК 43.02 в форме экзамена</i> <i>УП 04 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП 04 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 03 в форме экзамена</i>	18	6
Всего	<b>216</b>	<b>168</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1	<b>Раздел 1. Технология оформления бровей и ресниц</b>	<b>54</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	12	32	-	<b>2</b>		
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 4.2	<b>Раздел 1. Салонный макияж</b>	<b>46</b>	<b>32</b>	<b>46</b>	12	32	-	<b>2</b>		
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 4.2	<b>Раздел 2. Специфический макияж</b>	<b>38</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	4	26	-	-		
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>							<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>	<b>6</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>	<b>168</b>		<b>28</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК.04.01 Дизайн бровей и ресниц</b>		<b>54/32</b>	
<b>Раздел 1. Технология оформления бровей и ресниц</b>		<b>54/32</b>	
<b>Тема 1.1. Технология проведения подготовительно-заключительных работ</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, К 05, ОК 07
	Подготовка рабочего места по нормам СанПин и стандартам отрасли. Требования к услуге по стандартам отрасли. Современные формы и методы обслуживания потребителя. Основные методы определения типов кожи. Принципы косметической подготовки кожи в работе специалиста индустрии красоты.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	ПЗ№1 Выполнение подготовительно-заключительных работ при обслуживании клиента	2	
<b>Тема 1.2. Анатомическое строение кожи, бровей и ресниц</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Анатомическое строение кожи, бровей, ресниц, их особенности. Особенности работы с разными типами кожи (жирной, нормальной, комбинированной, увядающей, проблемной, чувствительной). Особенности работы с щетинистым типом волос	2	
<b>Тема 1.3. Материалы и препараты для оформления бровей и ресниц</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Материалы, препараты и нормы их расхода для процедур окрашивания	<b>2</b>	
	СР Особенности работы с различными косметическими средствами при процедурах окрашивания	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4. Архитектура бровей</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Формы бровей. Геометрия создания бровей. Особенности подбора формы бровей по форме лица. Технология создания эскиза с помощью броу-пасты, нити, анатомической линейки Технология эпиляции бровей пинцетом. Технология эпиляции		

	бровей воском		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	ПЗ№2 Выполнение разметки при помощи анатомической линейки	2	
	ПЗ№3 Выполнение разметки при помощи нити	2	
	ПЗ№4 Выполнение эпиляции бровей при помощи пинцета	4	
	ПЗ№5 Выполнение эпиляции бровей при помощи воска	4	
<b>Тема 1.5. Технология окрашивания бровей и ресниц по стандартам отрасли</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Виды красителей. Технология работы с краской, хной, гелем окрашивание хной.	2	
	Подбор цвета по цветотипу клиента, колористика.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>	
	ПЗ№6 Выполнение окрашивания бровей хной	6	
	ПЗ№7 Выполнение окрашивания бровей краской	6	
	ПЗ№8 Выполнение окрашивания ресниц краской	6	
<b>МДК 04.02 Салонный и специфический макияж</b>		<b>84/58</b>	
<b>Раздел 1. Салонный макияж</b>		<b>46/22</b>	
<b>Тема 1.1. Работа стилиста-визажиста в индустрии красоты.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Направления работы визажиста-стилиста. Требования к работе визажиста-стилиста. Требования к организации рабочего места по стандартам отрасли. Требования к санитарным нормам в работе визажиста. Назначение средств декоративной косметики. Состав средств декоративной косметики. Принципы работы с декоративной косметикой	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	ПЗ№1 Организация и уборка рабочего места по стандартам отрасли.	2	
<b>Тема 1.2. Гармонии в макияже.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Основные гармонические сочетания, используемые в композиции макияжа. Соответствие видов макияжей и гармоний.	2	

<b>Цветотипирование</b>	Роль ахроматических цветов в цветовых гармониях макияж. Основные цветотипы человеческой внешности. Приёмы определения цветотипа человеческой внешности.		
	<b>СР</b> Дополнительные характеристики основных цветотипов.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	ПЗ№2 Определение цветотипа человеческой внешности	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Дополнительные характеристики основных цветотипов	2	
<b>Тема 1.3. Технолгия выполнения и техники макияжа</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Особенности подготовки кожи перед макияжем. Шаги по выполнению макияжа. Обратная последовательность выполнения макияжа. Светотеневая коррекция лица.	2	
	Техника макияжа бровей. Техника макияжа глаз. Техника макияжа губ и щёк.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	ПЗ№3 Выполнение подготовительно-заключительных работ по стандартам отрасли. Выполнение демакияжа, тонирования и светотеневой коррекции лица	4	
	ПЗ№4 Выполнение макияжа глаз и бровей в различных техниках. Выполнение макияжа глаз и губ в различных техниках.	6	
<b>Тема 1.4. Разновидности макияжа</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Базовые виды макияжа. Разновидности дневного макияжа. Разновидности торжественного макияжа		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	ПЗ№5 Выполнение макияжа «нюд». Выполнение монохромного макияжа	4	
	ПЗ№6 Выполнение дневного трейд-макияжа. Выполнение офисного макияжа.	4	
	ПЗ№7 Выполнение макияжа для невесты. Выполнение вечернего макияжа.	6	
<b>Тема 1.5. Техника разработки</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Различные виды эскизов. Схема макияжа как дополнение к эскизу. Особенность выполнения фейс-чартов. Концепция образа	2	

<b>эскизов</b>	индивидуального стиля заказчика и коллекции образов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	ПЗ№8 Выполнение эскиза и схемы макияжа. Выполнение фейс-чарта	4	
<b>Раздел 2. Специфический макияж</b>		<b>30/26</b>	
<b>Тема 2.1. Специфический макияж</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Исторический макияж. Особенности. Сценический макияж. Техники и материалы для выполнения сценических макияжей. Назначение сценических макияжей. Особенности сценических макияжей. Спецэффекты для сценических макияжей.	2	
	Модный макияж. Анализ модных тенденций в макияже. Техника создания модного салонного макияжа.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>26</b>	
	ПЗ№9 Выполнение исторического макияжа определенной эпохи	4	
	ПЗ№10 Выполнение подиумных макияжей	6	
	ПЗ№11 Выполнение макияжей развлекательных шоу	6	
	ПЗ№12 Выполнение модных макияжей сезона	6	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Подготовительно-заключительные работы по стандартам отрасли 2. Коррекция бровей 3. Окрашивание бровей 4. Дневной макияж 5. Торжественный макияж 6. Элементы сценического макияжа		<b>36</b>	ПК 4.1, ПК 4.2
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Подготовительно-заключительные работы по стандартам отрасли 2. Дневной макияж 3. Торжественный макияж 4. Эскизирование 5. Элементы сценического макияжа 6. Работа с декоративными элементами макияжа 7. Макияж для сценического шоу		<b>36</b>	ПК 4.1, ПК 4.2

8. 9.Коррекция и окрашивание бровей разными способами и с использованием разных материалов		
10.Дневной макияж (трейд-макияж, офисный макияж)		
11.Торжественный макияж (свадебный макияж, вечерний макияж)		
12. Макияж в стиле актрис кинематографа XX века		
13. Макияж для современных балетных и оперных постановок		
14. Макияж для современных поп исполнителей, шоу исполнителей		
15. Подиумный макияж		
<b><i>Промежуточная аттестация (в том числе консультации)</i></b>	<b>22</b>	
<b>Всего</b>	<b>216/168</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Лаборатория технологий визажа», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Выполнение фейс-арта, боди-арта: учебник / Е. Б. Остроумова, О. В. Невская. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

2. Технология визажа: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / О. А. Денисова, Е. Г. Нагоркина. – Москва: Академия, 2020. – 272 с.

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Портал Makeup.ru [Электронный ресурс]. URL: <https://makeup.ru/>

2. Основы макияжа [Электронный ресурс]. URL: <https://www.maybelline.com.ru/makeup-tips/osnovy-makiyazha>

6. Новые Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации: сборник нормативных правовых актов: вступает в силу с 1 января 2021г. Москва: Проспект, 2021.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и
------------	----------------------------	------------------

	<b>(показатели освоения компетенций)</b>	<b>методы оценки</b>
<i>ПК 4.1</i>	<i>Моделирует, осуществляет коррекцию, окрашивает брови и ресницы с использованием различных техник, наращивает искусственные ресницы, выполняет их коррекцию и снятие</i>	<i>Контрольные работы, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
<i>ПК 4.2</i>	<i>Выполняет салонный и специфический макияж</i>	
<i>ОК 01</i>	<i>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	
<i>ОК 02</i>	<i>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	
<i>ОК 05</i>	<i>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	
<i>ОК 07</i>	<i>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</i>	



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.01 История России»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>2</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>3</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	3
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>8</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	8
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	9
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>14</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	14
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	14
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 История России

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс

	интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план</p>

		проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

	антикоррупционного поведения	отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p>

		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	-
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	
Всего	<b>50</b>	-

## 2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ РОССИИ В СИСТЕМЕ МИРОВОЙ ИСТОРИИ</b>		<b>2/2</b>	ОК 01
<b>Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02
	Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине.		ОК 03
	<b>В том числе профессионально-ориентированное содержание</b>		ОК 04
	Значение истории при освоении специальности Технологии индустрии красоты		ОК 05
	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 06
<b>Практическое занятие №1:</b> выделить задачи и функции истории	ОК 09		
<b>РАЗДЕЛ 2. ЭПОХА ДРЕВНЕЙ РУСИ (IX – XIV вв.)</b>		<b>2/2</b>	ОК 01
	<b>Содержание</b>		ОК 02

<b>Тема 2.1.</b> <b>Эпоха</b> <b>Древней Руси</b> <b>IX – XIV вв.</b>	Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещение Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Золотоордынское иго и борьба с ним. Куликовская битва и её историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие №2:</b> Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI – XIII вв.		
<b>РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВА XV – XVI вв.</b>		<b>2/2</b>	ОК 01
<b>Тема 3.1.</b> <b>Основные</b> <b>вехи</b> <b>исторического</b> <b>пути</b> <b>Московского</b> <b>государства</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02
	Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван I Калита. Правления Ивана III Великого. Судебник 1497 г. и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва – третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в конце XV – конце XVI вв. Внутренняя политика Ивана IV Грозного и основные реформы. Опричнина и её последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана IV Грозного. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>	2	
<b>Практическое занятие №3:</b> Составление таблицы о внешней политики России при Иване IV Грозном			
<b>РАЗДЕЛ 4. РОССИЙСКОЕ ГОСУДАРСТВО В ЭПОХУ НОВОГО ВРЕМЕНИ</b>		<b>2/2</b>	ОК 01
<b>Содержание</b>			ОК 02

<b>Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени</b>	Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII в. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I Великого и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Великого. Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие №4:</b> Заполнение таблицы. Реформы эпохи Петра I Великого		
<b>РАЗДЕЛ 5. РОССИЯ В ПЕРИОД ПРОСВЕЩЕННОГО АБСОЛЮТИЗМА</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II Великой. Присоединение Крыма, Тамани и Кубани. Политика Российской империи на Северном Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I (1796 – 1801 гг.). Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	<b>Практические занятия</b>	2	
<b>Практическое занятие №5:</b> Заполнение таблицы. Внешняя политика России в XVIII в.			
<b>РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX в.</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 03

<b>Россия в первой половине XIX в.</b>	Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX в. и её вклад в мировую культуру. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие №6:</b> Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.	2	
<b>РАЗДЕЛ 7. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ БУРЖУАЗНЫХ РЕФОРМ И КОНТРЕФОРМ XIX в.</b>		<b>2/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 7.1. Россия в эпоху либеральных реформ 2 половины XIX в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войны. Крымская война и её последствия. Причины либеральных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-х – 70-х гг. XIX в. и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
<b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие №7:</b> Заполнение таблицы. Либеральные реформы 2 половины XIX в.		2	
<b>РАЗДЕЛ 8. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ ИМПЕРИАЛИЗМА И РУССКИХ РЕВОЛЮЦИЙ</b>		<b>2/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
<b>Тема 8.1. Россия в эпоху империализма и революций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война: итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905 – 1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. I и II Государственные Думы. Реформы П.А. Столыпина. III и IV Государственная Дума. Первая мировая война. Февральская революция. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
<b>Практические занятия</b>		2	

	<b>Практическое занятие №8:</b> Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций		
<b>РАЗДЕЛ 9. СОВЕТСКИЙ И СОВРЕМЕННЫЙ ПЕРИОД В ИСТОРИИ РОССИИ</b>		<b>10/4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09
<b>Тема 9.1. Россия в советский и современный период</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. XX в. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. XX в. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. XX в. Усиление режима личной власти И.В. Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и её влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-х – 80-х гг. XX в.: нарастание кризисных явлений. СССР в 1985 – 1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и его провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности в 1993 – 1999 гг. Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №9:</b> Сравнение целей и задач красного и белого движения. Причины поды большевиков	2	
	<b>Практическое занятие №10:</b> Анализ источников. Индустрия красоты в СССР	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Подготовка сообщений. Россия на современном этапе		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### 3. Условия реализации программы социально-гуманитарной дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение:

-Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История России. 10 класс. Учебник для общеобразовательных организаций. В 3 ч. / М.М. Горинов, А.А. Данилов, М.Ю. и др. / Под ред. А.В. Торкунова. – М.: Просвещение, 2019 г.
2. Бугров, К.Д. История России: учебное пособие для СПО / К.Д. Бугров, С.В. Соколов. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104903>
3. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10034-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469768>  
2023. – 472 с. – ISBN 978-5-507-46402-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> .

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09936-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475414>
2. Пленков, О.Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О.Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471295>
3. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472455>
4. Кириллов, В.В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08565-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471503>
5. Кириллов, В.В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08561-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471504>
6. Тропов, И.А. История / И.А. Тропов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань,

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. <b>Итоговый контроль:</b> - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет</p>

научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в деятельности	полученные знания в педагогической деятельности	
--	---	--

**Приложение 2.2  
к ОПОП-П по специальности  
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины  
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	12
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: совершенствование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач и осуществления продуктивного межкультурного общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	говорения аудирования чтения письма на английском языке
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	

		профессиональной деятельности	
		особенности произношения	
ПК 1.1	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	148 (в т.ч. 2 консультации)	126
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (, экзамен)	6	6
<b>Всего</b>	<b>148</b>	<b>136</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка (на примере английского языка)</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02- ОК 09\
	Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
<b>Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</b>	Фонетический материал - основные звуки и интонации английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки	6	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02- ОК 09
	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	2	
<b>Тематика практических занятий</b>			
	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.	6	

	Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		
<b>РАЗДЕЛ 2. Развивающий курс обучающихся</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 2.1 Повседневная жизнь, условия жизни и работы, учебный день, выходной день</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	OK 02- OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.		
<b>Тема 2.2. Новости, средства массовой информации</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	OK 02 - OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.		
<b>Тема 2.3 Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	OK 02- OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		
<b>Тема 2.4 Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	OK 02- OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем; - придаточные предложения времени и условия (if, when)		
<b>Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции,</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	OK 02- OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них,		

<b>обычай и праздники</b>	личные, притяжательные, вопросительные, объектные		
<b>Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	OK 02- OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every		
<b>Тема 2.7. Компьютер. Интернет. Средства массовой информации</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	OK 02- OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive		
<b>Раздел 3. Предоставление услуг индустрии красоты</b>			
<b>Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 02- OK 09 ПК 1.1
	Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or;		
<b>Тема 3.2. Профессии специалиста индустрии красоты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 02- OK 09
	Профессии специалиста индустрии красоты	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	6	
<b>Тема 3.3. Функциональные обязанности специалиста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 02-OK 09  ПК 1.1
	Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		

индустрии красоты	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	6	
Тема 3.4. Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02- ОК 09 ПК 1.1
	Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
Тема 3.5. Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02- ОК 09 ПК 1.1
	Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
Тема 3.6 Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02- ОК 09 ПК 1.1
	Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
Тема 3.7. Методы омолаживания кожи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02- ОК 09 ПК 1.1
	Методы омолаживания кожи		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал:	6	

	- дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.		
<b>Тема 3.8. Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 02- OK 09
	Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	ПК 1.1
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций		
<b>Тема 3.9. Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 02- OK 09
	Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке		
<b>Тема 3.10. Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	OK 02- OK 09 ПК 1.1
	Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод.		
<b>Тема 3.11. Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 02- OK 09 ПК 1.1
	Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Лексический материал по теме.	6	

<b>Профессиональный имидж</b>	Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка мастер-класса	2	
<b>Консультация</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>		6	
<b>Всего:</b>		<b>148</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

- кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с требованиями к оснащению кабинетов в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD)/ Г.Т. Безкоровайнова, Н.И. Соколова, Е.А. и др - 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.- Текст: непосредственный.

##### 3.2.2. Дополнительные печатные и электронные издания

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие./ И. П. Агабекян – Москва: Проспект, 2018.- Текст: непосредственный.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>знает:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства</p>	<p>Знание основных этапов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>основы предпринимательской и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>приемы устной и письменной коммуникации на иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем;</li> <li>- компьютерный тест на знание терминологии на иностранном языке.</li> </ul> <p><i>Промежуточная</i></p>

<p>информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>умеет:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему</p> <p>в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы</p> <p>в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>структурировать получаемую информацию,</p>	<p>межрелигиозных отношений;</p> <p>профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p> <p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания</p>	<p><i>аттестация- экзамен</i></p>
--	---	-----------------------------------

<p>оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>		
--	--	--



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2. Содержание дисциплины .....	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью ОПОП-П общепрофессиональный цикл в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		<b>Знания:</b>
		приемы структурирования информации
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ПК 1.1	Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)	<p><b>Умения:</b> определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> нормы экологической безопасности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	28
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в <i>форме: дифференцированный зачет</i>	2	
<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>28</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>24</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
<b>Тема 1.1.</b> Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>4</b>	ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	<b>2</b>	ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
<b>Практическое занятие № 2.</b> Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	<b>2</b>	ОК 07, ОК 08, ПК 1.1	
	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 06, ОК 07,

<b>Тема 1.2.</b> Способы защиты населения от оружия массового поражения	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	<b>6</b>	ОК 08
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>4</b>	ОК 07, ОК 08
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	ОК 07, ОК 08
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	ОК 07, ОК 08
<b>Тема 1.3.</b> Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание</b>	6	ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	2	ОК 07, ОК 08
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	ОК 07, ОК 08
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
<b>Тема 2.1.</b> Вооруженные Силы Российской	<b>Содержание</b>	6	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08

Федерации	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	2	ОК 06, ОК 07
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Сборка, разборка автомата	4	ОК 06, ОК 07
<b>Тема 2.2.</b> Воинская обязанность в Российской Федерации	<b>Содержание</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	4	
<b>Раздел 3. Оказание первой помощи и организация здорового образа жизни</b>		<b>30</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
<b>Тема 3.1.</b> Общие правила оказания первой помощи	<b>Содержание</b>	18	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	14	ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Общие принципы оказания первой помощи	4	ОК 07, ОК 08
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	ОК 07, ОК 08
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	4	ОК 07, ОК 08

	<b>Практическое занятие № 10.</b> Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	ОК 07, ОК 08
<b>Тема 3.2.</b> Профилактика инфекционных заболеваний	<b>Содержание</b>	4	ОК 01, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	4	
	<b>Содержание</b>	8	ОК 01, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1
<b>Тема 3.3.</b> Обеспечение здорового образа жизни	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	2	ОК 08, ПК 1.1
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	ОК 08, ПК 1.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Оценка физического состояния	2	ОК 01, ОК 08
<b>Промежуточная аттестация дифзачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Основы безопасности жизнедеятельности: 10-й класс: учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льяная, М. В. Маслов. — Москва : Просвещение, 2023 — 383 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Основы безопасности жизнедеятельности : 11-й класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льяная, М. В. Маслов. — Москва : Просвещение, 2023 — 320 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.
13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.
14. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013 <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания
15. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь
16. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности
17. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков
18. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
19. <http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
20. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
21. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям
22. <http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)
23. <https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
24. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
25. <http://www.mzsrrf.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
26. <http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
27. <http://www.gsen.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
28. <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
29. <http://www.risot.safework.ru> Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)
30. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности
31. <http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  основы пожаробезопасности и электробезопасности;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности;  демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;  демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;  дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;  формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль:  - письменного/устного опроса;  - тестирования;  - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p>основы военной службы и обороны государства;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;  ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;  демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	

<p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	
<p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	
<p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами</p>	

<p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	
--	---	--

**Приложение 2.4  
к ОПОП-П по специальности  
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.04 Физическая культура»**

**2024**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>3</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>3</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
2.1. <i>Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....</i>	<i>5</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины .....</i>	<i>6</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
3.1. <i>Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:.....</i>	<i>11</i>
3.2. <i>Информационное обеспечение реализации программы .....</i>	<i>11</i>
3.2.1. <i>Основные печатные издания.....</i>	<i>11</i>
3.2.2. <i>Основные электронные издания .....</i>	<i>11</i>
3.2.3. <i>Дополнительные источники.....</i>	<i>12</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.04 Физическая культура»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура» – формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в общий социально-гуманитарный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	-самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	- давать оценку новым ситуациям;
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
		средства профилактики перенапряжения	- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
			- оценивать приобретенный опыт;
			- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	120	116
Самостоятельная работа	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированного зачета</b>	8	8
<b>Всего</b>	<b>130</b>	<b>124</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

## 1 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности</b>		4	
Тема 1.1.  Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.</b> Первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности. Правило поведения в спортивном зале. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.</p>	4	ОК 8
<b>Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>		20	
Тема 2.1.  Лёгкая атлетика.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Упражнения для разучивания техники бега на короткие и средние дистанции. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении. Упражнения для разучивания техники эстафетного бега. Выполнение ОРУ на месте. Выполнение специальных беговых упражнений. Упражнения для разучивания прыжка в длину с места. Выполнение ОРУ с отягощениями. Упражнения для разучивания метания</p>	10	ОК 8

	гранаты.		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Выполнение упражнений для развития быстроты.</p> <p>2. Выполнение упражнений для развития быстроты.</p>	2	
Тема 2.2. Спортивные игры.	<b>Содержание учебного материала</b>	12	<b>ОК 8</b>
	<p><b>Волейбол.</b></p> <p>Техника безопасности на уроках спортивных игр. Перемещения в стойке волейболиста: вперед, назад, вправо, влево. Передача мяча над собой, в парах, стоя спиной друг к другу, в кольцо, стоя у стены. Передача мяча над собой, в парах, стоя спиной друг к другу, в кольцо, стоя у стены. Нападающий удар с места. Нападающий удар в прыжке, с разбега. Верхняя прямая подача. Учебная игра</p>		
Промежуточная аттестация	зачет	2	
Тема 2.4. Коньки	<b>Содержание учебного материала</b>	18	<b>ОК 8</b>
	<p><b>Катание на коньках.</b></p> <p>Выполнение стойки фигуриста и перемещения толчком с опорой. Выполнение упражнений «плуг», «полуплуг». Выполнение упражнений «фонарики», «дуги». Выполнение упражнений: « дуга», «перетяжка», «тройка». Выполнение упражнений: « циркуль», «пистолетик», «ласточка».</p>		
Тема 2.5. Атлетическая	Анатомические особенности атлетической гимнастики. Правила выполнения.	16	

гимнастика (юноши) (одна из двух тем)	Количество повторений. Режим питания при занятиях атлетической гимнастикой. Опасность применения стимулирующих препаратов. Упражнения для мышц рук, туловища, ног. Изометрические упражнения для мышц рук, ног, туловища. Упражнения на тренажерах на различные группы мышц.		
Промежуточная аттестация	зачет	2	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

## 2 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>		<b>36</b>	
Тема 1.1. Лёгкая атлетика.	<b>Содержание учебного материала</b> Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.	<b>8</b>	<b>ОК 8</b>
Тема 1.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 8</b>

Спортивные игры.	<p><b>Волейбол.</b></p> <p>Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p>		
<p>Тема 1.3.</p> <p>Атлетическая гимнастика</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.</p> <p>Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.</p> <p>Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений.</p> <p>Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний</p>	10	ОК 8
Промежуточная аттестация	зачет	2	
<p>Тема 2.4.</p> <p>Коньки</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Катание на коньках.</b></p> <p>Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.</p>	18	ОК 8

	<p><b>Кроссовая подготовка.</b></p> <p>Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.</p>		
<b>Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>		<b>20</b>	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>ОК 8</b>
	<p>Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p>		
Промежуточная аттестация	зачет	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>130</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

- спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта: учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2
2. Безбородов А. А. Практические занятия по волейбол : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0.
3. Журин А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3.
4. Зобкова Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0
5. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7
6. Физическая культура (СПО) / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков – Москва: КноРус, 2021. – 214 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174984> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 01.11.2021). Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E#page/1>

3. Безбородов А. А. Практические занятия по волейболу: учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193301> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>
5. Журин А. В. Волейбол. Техника игры: учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Зобкова Е. А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 01.11.2021).
8. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики <http://sport.minstm.gov.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	<b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачетов, дифференцированного зачета. Экспертная оценка усвоения теоретических

<p>развитии человека;          Основы здорового образа жизни;          Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)          Средства профилактики перенапряжения</p>		<p>знаний в процессе:          -письменных/ устных ответов,          -тестирования</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;          Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности          Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p>	<p>Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.          Для этого организуется тестирование в контрольных точках:          на входе – начало учебного года, семестра;          на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы.          Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/профессий</p>	<p><b>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- при ведении календаря самонаблюдения;</li> <li>- при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха;</li> <li>- при тестировании в контрольных точках.</li> </ul> <p><b>Лёгкая атлетика.</b>          Экспертная оценка:          - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину);          - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.</p> <p><b>Спортивные игры.</b>          Экспертная оценка:          - техники базовых</p>

		<p>элементов,          -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование),          -техничко-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм,          -выполнения студентом функций судьи,          -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.  <b>Общая физическая подготовка</b>          Экспертная оценка:          - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств;          -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики;          -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями;          -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия</p>
--	--	---

### Контрольные нормативы по физической культуре

#### 1 курс

Контрольные нормативы	мальчики			Девочки		
	5	4	3	5	4	3

Бег 100 метров	14.5	14.9	15.5	16.5	17.0	17.8
Бег 1000 метров	3.40.	3.50	4.00	5.00	5.20	5.40
3000 метров (юн.), 2000 метров (дев.)	15.00	16.00	17.00	10.10	11.40	12.40
Прыжок в длину с места	2.30	2.15	1.95	1.85	1.75	1.55
Пресс	50	45	40	45	40	38
Подтягивание	11	9	8	14	10	8
Метание гранаты (700г./500г.)	32	26	22	18	13	11

**2 курс**

Контрольные нормативы	мальчики			девочки		
	5	4	3	5	4	3
Бег 100 метров	14.2	14.5	15.0	16.0	16.5	17.0
Бег 1000 метров	3.30	3.40	4.00	5.00	5.20	5.40
3000 метров (юн.) , 2000 метров (дев.)	13.00	15.00	16.30	10.00	11.30	12.20
Прыжок в длину с места	2.35	2.20	2.00	1.85	1.75	1.55
Пресс	50	45	40	45	40	35
Подтягивание	12	10	8	14	10	8
Метание гранаты (700г./500г.)	38	32	26	23	18	12

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**1 курс****Обязательная тема:**

Краткая характеристика заболевания студента. Медицинские противопоказания при занятиях физической культурой. ЛФК при данном заболевании.

**Темы по выбору:**

1. Азбука оздоровительного бега и ходьбы.
2. Дыхательная гимнастика А. Стрельниковой и К.Бутейко
3. Материальные и духовные ценности физической культуры
4. Основы рационального питания и контроль за весом тела
5. Роль физических упражнений в режиме дня студента
6. Влияние осанки на здоровье человека
7. ЛФК в период беременности
8. Гигиена физической культуры и спорта (одежда, обувь, места занятий, инвентарь)
9. Физическая культура в общекультурной, профессиональной и социальной подготовке студента
10. Движение – источник здоровья, энергии и успешной карьеры
11. Современные системы оздоровительной физической культуры
12. Методика проведения разминки в учебно-тренировочных занятиях
13. Гипокинезия и гиподинамия
14. Лечебная физкультура в системе реабилитации при гиподинамии
15. Сочетание массажа с активными и пассивными упражнениями на растягивание

**2 курс****Обязательная тема:**

Техника основных движений и методика их обучения в волейболе

**Темы по выбору:**

1. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры
2. Самостоятельные занятия оздоровительной Физической культурой
3. Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, передвижение на лыжах, плавание)
4. Влияние дыхательной гимнастики на различные функции человека
5. Ожирение и его последствия на различные функции человека. Методы профилактики и борьбы с ожирением
6. Тысяча движений для здоровья по методике Н.М. Амосова
7. Структура физической культуры
8. Физическая культура как вид культуры личности в обществе
9. Физическая культура в профилактике различных заболеваний человека
10. Утомление и восстановление организма. Роль физических упражнений в регулировании этих состояний.
11. Физическое развитие человека и методы его определения
12. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений
13. Роль физической культуры в профессиональной подготовке студента
14. Основы и составляющие здорового образа жизни
15. Нетрадиционные виды гимнастики: стрейчинг, калланетика, йога (их характеристика, достоинства, недостатки)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	2
1. Общая характеристика .....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально- гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.
	Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы.	Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи.
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска.
	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Методы работы в профессиональной и смежных сферах.	Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.
	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной	

	помощью наставника).	деятельности.	
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.
	Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска.	Приемы структурирования информации.	
	Оценивать практическую значимость результатов поиска.	Формат оформления результатов поиска информации.	
	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения.	
	Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности. Применение современной научной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.
	Применять современную научную профессиональную терминологию.	Современная научная и профессиональная терминология.	
	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности.	

	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования.	Правила разработки презентации.	
	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основные этапы разработки и реализации проекта.	
	Определять источники достоверной правовой информации.		
	Составлять различные правовые документы.		
	Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать.		
	Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды.	Психологические основы деятельности коллектива.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические особенности личности.	
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Правила оформления документов.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе. Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.
	Проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила построения устных сообщений.	
		Особенности социального и культурного контекста.	
ОК 06.	Проявлять гражданско-	Сущность гражданско-	Проявление

	патриотическую позицию.	патриотической позиции.	гражданско-патриотической позиции. Определение значимости профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».
	Описывать значимость своей специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».	Значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».	
	Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 09.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности. Ведение общения на профессиональные темы.
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).	
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	
	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	Особенности произношения.	
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила чтения текстов профессиональной направленности.	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	32	14
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>14</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Финансовая грамотность и ее роль в социально-экономической сфере общества</b>		<b>6/0/2</b>	
<b>Тема 1.1. Категориально-понятийный аппарат финансовой грамотности</b>	Основные понятия категории «финансовая грамотность». Цели и задачи курса. Финансовая грамотность и благосостояние населения.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
<b>Тема 1.2. Финансовая грамотность и рыночная экономика</b>	Значение финансовой грамотности населения в развитии экономики государства. Понятия «рыночной экономики», «рынка», «инфляции».	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	
	Реферат «История обучения финансовой грамотности в России»	2	
<b>Раздел 2. Место России в международной банковской системе</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг</b>	История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности.	2	ОК 03. ОК 06. ОК 09.
<b>Тема 2.2. Основные виды банковских операций</b>	Депозит и его виды. Кредит и его виды. Расчетно-кассовые операции.	2	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1 «Расчет процентов по кредиту»	2	
	Практическое задание № 2 «Анализ условий банковских вкладов».	2	
<b>Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации</b>		<b>12/6</b>	
<b>Тема 3.1. Основные понятия налоговой системы</b>	Понятия «налог», «система налогообложения», «объект налогообложения», «ставка налога», «налоговая база».	2	ОК 03. ОК 06. ОК 09.
<b>Тема 3.2. Режимы</b>	ОСНО, НПД, ПСН, УСН, ЕСХН, АУСН	2	

<b>налогообложения в РФ</b>			
<b>Тема 3.3. Специфика применения УСН и ПСН для малого и среднего бизнеса</b>	УСН «Доходы», УСН «Доходы минус расходы». Инструменты расчета стоимости патента.	2	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 3 «Расчет суммы налога».	2	
	Практическое задание № 4 «Выбор системы налогообложения».	2	
	Практическое занятие № 5 «Применение электронных ресурсов расчета налогов при различных системах налогообложения».	2	
<b>Раздел 4. Социальная защита населения в Российской Федерации</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 4.1. Нормативно-правовая база системы социальной защиты населения Российской Федерации</b>	Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ». Основные понятия, используемые в законодательстве. Заработная плата в Республике Карелия: северные надбавки, компенсационные выплаты.	2	ОК 03. ОК 06. ОК 09.
<b>Тема 4.2. Система пенсионного, социального и медицинского страхования в Российской Федерации</b>	Понятие страхования. Виды страхования. Федеральный закон "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" от 14.07.2022 N 236-ФЗ. Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 N 326-ФЗ.	2	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятия № 6 «Расчет страховых взносов в системе МСП»	2	
	Практическое занятие № 7 «Расчет заработной платы»	2	
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Общественные науки. Финансовая грамотность. Цифровой мир. Методические рекомендации. 10—11 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций: базовый уровень / С. В. Толкачёва, Е. Б. Хоменко, А. Г. Кузнецова. — М.: Просвещение, 2021.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1 Финансовая грамотность [Электронный ресурс]: учебное пособие/Т. В. Александрова, Г. Г. Модорская; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2022. – 3,71 Мб; 191 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/aleksandrova-modorskaja-finansovaya-gramotnos.pdf>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1 <http://www.minfin.ru/>- Сайт Министерства финансов РФ

2. <https://www.hse.ru/org/hse/61217342/61217360/mcfc> - Сайт Федерального методического центра по финансовой грамотности

3. <http://вашифинансы.рф/> - Сайт национальной программы повышения финансовой грамотности населения

4. <http://хочумогузнаю.рф/> - Сайт «Хочу. Могу. Знаю»

5. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг

6. <http://rospotrebnadzor.ru> - Роспотребнадзор

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации.</p>	<p>Распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет этапы решения задачи.</p> <p>Определяет потребности в информации.</p> <p>Осуществляет</p>	<p>Тестовые задания, устный опрос, наблюдение за ходом выполнения практических работ.</p> <p>Промежуточная аттестация-зачет</p>

<p>Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения.          Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.          Содержание актуальной нормативно-правовой документации.          Современная научная и профессиональная терминология.          Возможные траектории профессионального развития и самообразования.          Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности.          Правила разработки презентации.          Основные этапы разработки и реализации проекта.          Психологические основы деятельности коллектива.          Психологические особенности личности.          Правила оформления документов.          Правила построения устных сообщений.          Особенности социального и культурного контекста.          Сущность гражданско-патриотической позиции.          Значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».          Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.          Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.          Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).          Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.          Особенности произношения.          Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>эффективный поиск информации.          Выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидные.          Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.          Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.          Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.          Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.          Использует актуальную нормативно-</p>	
<p>Умеет:          Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части.          Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы.          Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.          Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.          Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).          Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации.          Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять</p>	<p>правовую документацию по специальности.          Применяет современную научную профессиональную терминологию.          Определяет траекторию профессионального развития и самообразования.          Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.</p>

<p>результаты поиска.  Оценивать практическую значимость результатов поиска.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.  Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.  Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  Применять современную научную профессиональную терминологию.  Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.  Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.  Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования.  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  Определять источники достоверной правовой информации.  Составлять различные правовые документы.  Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать.  Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.  Организовывать работу коллектива и команды.  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.  Проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Проявлять гражданско-патриотическую позицию.  Описывать значимость своей специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».  Применять стандарты антикоррупционного поведения.  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.  Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.  Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.  Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).  Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Планирует профессиональную деятельность.  Грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.  Проявляет толерантности в рабочем коллективе.  Применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке.  Проявляет гражданско-патриотическую позицию.  Определяет значимость профессиональной деятельности по специальности.  Применяет стандарты антикоррупционного поведения.  Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.  Ведет общение на профессиональные темы.</p>	
---	---	--



**Приложение 2.6**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.06. Основы бережливого производства»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика</b> .....	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	7
2.2. Содержание дисциплины .....	8
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>11</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>13</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.06. Основы бережливого производства

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.06 Основы бережливого производства»: развитие компетенции и формирование практических навыков в разнообразных сферах деятельности на основе философии, принципов и инструментов бережливого производства.

Дисциплина «СГ.06. Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Выбираем те, которыми овладеваем в рамках изучения дисциплины

Код ОК ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих	порядок оценки	

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	
	определять источники достоверной правовой информации		
	составлять различные правовые документы		
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.1	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	принципы и концепцию бережливого производства	организации подготовительных, заключительных работ;
ПК 1.3	применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	владеть современными технологиями; организации подготовительных, заключительных работ;
ПК 1.4	применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на	технологии внедрения улучшений	организации подготовительных, заключительных

	несоответствие		работ;
ПК 1.5	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений	организации подготовительных, заключительных работ;

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	20
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет)</i>	2	-
Всего	36	20



## 2.2. содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация</b>		<b>12</b>	<b>ОК 07</b>
<b>Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.</b>
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  Практическое занятие № 1.1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	2	
<b>Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.</b>
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2	

	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие № 1.2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом<sup>5</sup>.</p>	2	
<b>Тема 1.3 Методы решения проблем</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.</b>
	<p>Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы.</p> <p>Технологии анализа проблем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фиксация проблемы;</li> <li>• детализация проблемы;</li> <li>• определение отклонения;</li> <li>• изучение причины возникновения проблемы;</li> <li>• разработка корректирующих мероприятий;</li> <li>• реализация корректирующих мероприятий;</li> <li>• проверка результата;</li> <li>• стандартизация.</li> </ul>	2	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие № 1.3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)</p>	2	
<b>Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание</b>	8	<b>ОК 01, ОК 03,</b>

<b>Инструменты бережливого производства</b>	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования ТРМ. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	2	ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  Практическое занятие № 2.1. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	4	
<b>Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  Практическое занятие № 2.2. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2	
<b>Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение.	2	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие № 2.3. Применение методов мотивации персонала	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации и защиты проекта выбранного студентом	2	
<b>Промежуточная аттестация: диф. зачет в виде защиты индивидуальных проектов</b>		4	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

- Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.
2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.
3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Раствова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

#### **3.2.1. Электронные издания**

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341> (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.
3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543> (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019.  
– 586 с. - Текст: непосредственный.
2. Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> (дата обращения: 03.02.2022).
3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: [Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook](#)
4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный
5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента —Москва: Стандартинформ, 2021. — 16с.— URL: <http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf> (дата обращения: 03.02.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>историю, принципы и концепцию бережливого производства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства;</li> <li>формулирует основные понятия бережливого производства;</li> <li>поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</li> </ul>	Устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> <li>основы картирования потока создания ценностей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>описывает основные подходы к картированию потока создания ценности</li> <li>владеет основными понятиями для картирования процесса</li> <li>демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери</li> </ul>	Тестирование
<ul style="list-style-type: none"> <li>методы выявления, анализа и решения проблем производства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>владеет основными методами выявления и анализа проблем</li> <li>формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем</li> </ul>	Кейс-метод
<ul style="list-style-type: none"> <li>инструменты бережливого производства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения;</li> <li>оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков</li> </ul>	Практические занятия
<ul style="list-style-type: none"> <li>принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса</li> <li>описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса</li> </ul>	Оценка решений ситуационных задач
<ul style="list-style-type: none"> <li>виды потерь и методы их устранения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения</li> </ul>	Практические занятия
<ul style="list-style-type: none"> <li>современные технологии повышения эффективности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства</li> </ul>	Деловые игры
<ul style="list-style-type: none"> <li>технологии внедрения улучшений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований</li> </ul>	Тестирование





**Приложение 2.7**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</i>	<i>3</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>3</i>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины .....</i>	<i>6</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины .....</i>	<i>7</i>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>12</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>12</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений о методах и приёмах использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	
	определять источники достоверной правовой информации		
	составлять различные правовые		

	документы		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.4	организовывать подготовительные работы	технологии рисования на лице и теле	разработка рисунков или элементов рисунков на лице и теле
	рисунки или элементы рисунков на лице и теле	технологии коррекции услуги	
ПК 1.5	разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	критерии оценки качества работ	разработка концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
	выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете	особенности изображения женской и мужской головы	
ПК 2.3	выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	направления моды в моделировании и дизайне ногтей	дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	96	70
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена (+2 ч консультации)	8	8
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>80</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>16</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b> Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники.	<b>2</b>	ОК 01–07, ОК 09
<b>Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b> Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.	<b>4</b>	ОК 01–07, ОК 09
<b>Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК</b>	<b>Содержание</b> Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы.	<b>4</b>	ОК 01–07, ОК 09
<b>Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.</b>	<b>Содержание</b> Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.	<b>2</b>	ОК 01–07, ОК 09

<b>Тема 1.4</b> <b>Коммуникационные технологии в обработке информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01–07, ОК 09
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.		
<b>Тема 1.5</b> <b>Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01–07, ОК 09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
<b>Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01–07, ОК 09
	Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	ПЗ № 1 «Форматирование текста»	2	
	ПЗ № 2 «Форматирование таблиц и списков»	2	
	ПЗ № 3 «Создание и редактирование графических объектов в текстовом процессоре»	2	
	ПЗ № 4 «Форматирование документа согласно ГОСТ»	2	
	ПЗ № 5 «Создание структурированного документа»	2	
	ПЗ № 6 «Оформление деловых документов»	2	
ПЗ № 7 «Оформление рекламных документов»	2		

<b>Тема 2.2</b> <b>Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01–07, ОК 09
	Расчеты с применением элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	ПЗ № 8 «Автоматизация обработки данных в электронной таблице»	2	
	ПЗ № 9 «Расчёты с использованием формул и функций в электронной таблице»	2	
	ПЗ № 10 «Поиск и сортировка данных в электронной таблице»	2	
	ПЗ № 11 «Решение профессиональных задач в электронной таблице»	2	
<b>Тема 2.3 Подготовка презентаций в MS PowerPoint</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01–07, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3
	Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации. Настройка управления презентацией. Подготовка к публичным выступлениям.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	ПЗ № 12 «Создание презентации и настройка управления презентацией»	2	
	ПЗ № 13 «Использование анимации в презентации»	2	
	ПЗ № 14 «Использование триггеров и гиперссылок в программе MS PowerPoint»	2	
	ПЗ № 15 «Создание фотоальбома в программе MS PowerPoint»	2	
ПЗ № 16 «Создание рекламной презентации салона красоты»	2		
<b>Раздел 3. Основы компьютерной графики</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 3.1. Графический редактор Adobe Photoshop</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	ОК 01–07, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3
	Приемы создания изображений в Adobe Photoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
	ПЗ № 17 «Приемы создания изображений в программе Adobe Photoshop»	2	
	ПЗ № 18 «Работа с инструментами выделения в программе Adobe Photoshop»	2	
ПЗ № 19 «Работа с инструментами рисования в программе Adobe Photoshop»	2		

	ПЗ № 20 «Работа с заливками в программе Adobe Photoshop»	2	
	ПЗ № 21 «Работа со слоями в программе Adobe Photoshop»	2	
	ПЗ № 22 «Работа с применением эффектов в программе Adobe Photoshop»	2	
	ПЗ № 23 «Работа с применением фильтров в программе Adobe Photoshop»	2	
	ПЗ № 24 «Создание текста в программе Adobe Photoshop»	2	
	ПЗ № 25 «Создание анимации в программе Adobe Photoshop»	2	
	ПЗ № 26 «Создание видеоролика в программе Adobe Photoshop»	2	
<b>Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ОК 01–07, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3
	Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop. Ретушь цифрового фото.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	ПЗ № 27 «Принципы создания коллажа в программе Adobe Photoshop»	2	
	ПЗ № 28 «Создание рекламного коллажа в программе Adobe Photoshop»	2	
	ПЗ № 29 «Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop»	2	
	ПЗ № 30 «Способы рисования волос в программе Adobe Photoshop»	2	
	ПЗ № 31 «Способы рисования причёсок в программе Adobe Photoshop»	2	
	ПЗ № 32 «Создание рекламной анимации в программе Adobe Photoshop»	2	
	ПЗ № 33 «Создание рекламного видеоролика в программе Adobe Photoshop»	2	
	ПЗ № 34 «Разработка дизайна ногтей в программе Adobe Photoshop»	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
СР № 1. Оформление профессиональных документов.	2		
<b>Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01–07, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3
	Настройка камеры. Техника съёмки. Композиция кадра. Правила и средства композиции.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	ПЗ № 35 «Изучение настроек камеры и техники съёмки»	2	
	ПЗ № 36 «Изучение правил и средств построения кадра»	2	
<b>Тема 4.2 Направления, жанры и стили съёмки</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01–07, ОК 09, ПК 1, ПК 2
	Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съёмка, beauty, selfie.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	ПЗ № 37 «Изучение принципов предметной фотографии»	2	

	ПЗ № 38 «Изучение принципов портретной съёмки»	2	
<b>Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01–07, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.3
	Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	ПЗ № 39 «Изучение приложений для обработки фотографий»	2	
	ПЗ № 40 «Разработка контент-плана»	2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)+ 2 ч консультации</b>		<b>6+2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>106</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

-Лаборатория «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.;

-читальный зал с выходом в интернет

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного, устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме экзамена в виде:</p> <p>-тестирования;</p> <p>-выполнения практических заданий.</p>

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  обеспечивать информационную безопасность;  применять антивирусные средства защиты информации;  осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям.  Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения.  Соответствие требованиям инструкций, регламентов.  Рациональность действий.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  -оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защиты отчетов по практическим занятиям;  -оценка заданий для самостоятельной работы.  <b>Промежуточная аттестация:</b>  -оценка выполнения практических заданий на экзамене.</p>

**Приложение 2.8**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	Анализировать задачу и выделять её составные части	актуальный профессиональный, в котором приходится работать и жить	
	Применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты	Строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли	особенности социального и культурного контекста	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе		

ОК 06	описывать значимость своей специальности	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	основные направления изменения климатических условий региона	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>32</b>	<b>4</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2	

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Анатомия и физиология как науки</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1. 1. Анатомия и физиология как науки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07
	Анатомия и физиология как науки. Человек – предмет изучения анатомии и физиологии. Положение человека в природе. Методы изучения организма человека. Части тела человека. Оси и плоскости. Анатомическая номенклатура. Конституция. Морфологические типы конституции		
<b>Раздел 2. Отдельные вопросы гистологии</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1. Эпителиальная и соединительная ткани</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07
	Ткань – определение, классификация, функциональные различия. Эпителиальная ткань – расположение в организме, виды, функции, строение. Соединительная ткань – расположение в организме, функции, классификация. Строение соединительной ткани. Хрящевая ткань – строение, виды, расположение в организме. Костная ткань, расположение, строение, функции. Кровь – разновидность соединительной ткани. Функции крови. Плазма и форменные элементы крови		
<b>Тема 2.2. Мышечная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>ткань. Нервная ткань</b>	Мышечная ткань – сократимость, функции, виды – гладкая, исчерченная скелетная и сердечная. Нервная ткань – расположение, строение. Строение нейрона. Виды нейронов. Нервное волокно, строение, виды. Нервные окончания: рецепторы, эффекторы		
<b>Раздел 3. Обзор органов и систем организма человека</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Общая характеристика дыхательной и сердечно-сосудистой систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07
	Определение органа. Системы органов. Анатомия и физиология органов дыхания. Органы дыхательной системы: верхние дыхательные пути, нижние дыхательные пути, их функции. Анатомия и физиология органов сердечно-сосудистой системы. Сердце, строение, функции		
<b>Тема 3.2. Кровеносные сосуды. Функциональная анатомия лимфатической системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07
	Артерии, вены. Процесс кровообращения. Строение системы лимфообращения. Отличие строения лимфатического капилляра от кровеносного. Основные лимфатические сосуды, стволы и протоки. Причины движения лимфы по лимфососудам. Функции лимфатической системы. Строение и функции лимфоузла. Связь лимфатической системы с иммунной системой		
<b>Тема 3.3. Общая характеристика пищеварительной и мочевыделительной систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07
	Анатомия и физиология органов пищеварительной системы. Структуры пищеварительной системы – пищеварительный канал, большие пищеварительные железы. Отделы пищеварительного канала. Анатомия и физиология мочевыделительной системы. Процесс выделения. Структуры организма, участвующие в выделении		
<b>Тема 3.4. Общая характеристика нервной и эндокринной систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07
	Классификация нервной системы. Спинной мозг. Головной мозг. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. Спинномозговые нервы. Вегетативная нервная система. Классификация вегетативной нервной системы.		

	Гуморальная регуляция процессов жизнедеятельности. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции. Виды гормонов, их характеристика		
<b>Раздел 4. Общие вопросы анатомии и физиологии опорно-двигательного аппарата.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Морфофункциональная характеристика аппарата движения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07
	Понятие «опорно-двигательный аппарат». Скелет – понятие, функции. Кость как орган, химический состав. Виды костей, строение. Надкостница. Соединения костей. Строение сустава. Вспомогательный аппарат суставов. Классификация суставов. Виды движений в суставах. Расположение, значение скелетных мышц. Мышечные группы. Мышца как орган. Строение и работа мионеврального синапса. Виды мышц. Вспомогательный аппарат мышц. Основные физиологические свойства мышц		
<b>Тема 4.2. Кости, их соединения и мышцы головы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07
	<b>Лабораторно-практическое занятие.</b> Череп в целом – свод, основание, черепные ямки, глазница, полость носа, полость рта. Возрастные особенности черепа. Мозговой и лицевой отделы черепа. Соединение костей. Височно-нижнечелюстной сустав, движения в нем. Мышцы головы, расположение и функции. Фасции головы. Топографические образования головы.		
<b>Тема 4.3. Скелет и аппарат движения туловища</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07
	Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Строение позвонков, крестца, копчика. Соединения позвоночного столба. Грудная клетка, грудная полость, апертуры, реберные дуги, подгрудинный угол. Формы грудной клетки. Строение грудины. Ребра: истинные, ложные, колеблющиеся. Соединение ребер с позвоночником. Группы мышц шеи. Фасции шеи. Мышцы спины. Мышцы груди. Мышцы живота – расположение, функции		
<b>Тема 4.4. Скелет и аппарат движения верхних конечностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07
	Скелет верхней конечности, отделы. Скелет плечевого пояса – кости его образующие. Строение и соединения костей свободной верхней		

	конечности. Движения в суставах верхней конечности. Мышцы верхней конечности: мышцы плечевого пояса, передняя и задняя группы мышц плеча, мышцы предплечья: передняя группа – поверхностные и глубокие, задняя группа – поверхностные и глубокие. Мышцы кисти, расположение, функции		
<b>Тема 4.5. Скелет и аппарат движения нижних конечностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07
	Скелет нижней конечности – отделы. Скелет тазового пояса. Большой и малый таз – кости их образующие. Скелет свободной нижней конечности – кости его образующие, их строение, соединения. Мышцы нижней конечности. Мышцы таза. Мышцы бедра. Мышцы стопы		
<b>Раздел 5. Общие вопросы анатомии и физиологии сенсорных систем</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1. Обонятельная, вкусовая, зрительная сенсорные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07
	<b>Лабораторно-практическое занятие.</b> Отделы сенсорной системы: периферический, проводниковый, центральный. Обонятельная сенсорная система. Вкусовая сенсорная. Зрительная сенсорная система. Оптическая система глаза – структуры к ней относящиеся. Аккомодация, аккомодационный аппарат		
<b>Тема 5.2. Слуховая, вестибулярная, ноцицептивная, висцеральная сенсорные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07
	<b>Самостоятельная работа.</b> Слуховая сенсорная система. Строение наружного, среднего, внутреннего уха. Кортиев орган. Вестибулярная сенсорная система. Ноцицептивная (болевая) сенсорная система. Висцеральная сенсорные системы		
<b>Тема 5.3. Кожа, производные кожи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 07
	Соматическая сенсорная система, виды кожных рецепторов. Проприорецепторы. Строение кожи, функции кожи. Производные кожи: волосы, ногти, сальные и потовые железы.		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	

<b>Bcero</b>	<b>32</b>
--------------	-----------

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение:

-Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

- Залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491232> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии: учебное пособие / Н. С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-3833-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263213> .

3. Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46433-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308762> .

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М.Н., Пластическая анатомия: учебник / М.Н. Мисюк. - Москва: КноРус, 2020. - 185 с. - ISBN 978-5-406-07751-1. - URL:<https://book.ru/book/933590>

2. Добротворская, С.Г. Анатомия и физиология основных систем и органов человека / С.Г. Добротворская, И.В. Жукова; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 96 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500679>

3. Соколова Е.А. Основы анатомии и физиологии кожи и волос / Е.А. Соколова. – Москва: Академия, 2015.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - строение человеческого тела и функциональные системы человека, их	Полнота ответов, полнота выполнения заданий, точность формулировок. Не менее 54 %	<b>Текущий контроль:</b> Методы устного, тестового контроля знаний: - задания в тестовой форме;

регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой	правильных ответов.	- беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
Умеет: - применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты	Полнота ответов, полнота выполнения заданий, точность формулировок. Не менее 54 % правильных ответов.	<b>Текущий контроль:</b> Методы устного, тестового контроля знаний: - задания в тестовой форме - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
	«5» - 100 – 85 % правильных ответов «4» - 84 - 70 % правильных ответов «3» - 69 -54 % правильных ответов «2» - менее 54 % правильных ответов	<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: - тестирования.

**Приложение 2.9**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>8</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	8
2.2. Содержание дисциплины .....	9
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>12</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	12
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>13</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.03 «Санитария и гигиена в сфере услуг»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.03 «Санитария и гигиена в сфере услуг» - формирование умений обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала сферы услуг.

Дисциплина ОП.03 «Санитария и гигиена в сфере услуг» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	

	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современную научную и профессиональную терминологию	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	определять источники достоверной правовой информации		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
		особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	
	демонстрировать осознанное поведение	традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической	правила экологической	

	безопасности	безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
		средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои	особенности произношения	

	действия (текущие и планируемые)		
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1 – 1.5 2.1 – 2.3 3.1 – 3.5 4.1 – 4.4	обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала	систему инфекционного контроля	
	выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте	инфекционную безопасность клиентов и персонала	
	осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов	методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов	
	осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	правила асептики и антисептики	
		мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	28	4
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>4</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте</b>		<b>20 / 4</b>		
<b>Тема 1.1. Инфекционный контроль. Инфекционная безопасность</b>	<b>Содержание</b>	<b>16 / 4</b>	<b>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</b>	
	<b>1. Определение понятия инфекция</b> Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость к инфекции. Группы риска и резервуары возбудителей. Резервуары возбудителей инфекции: руки персонала, инструменты, оборудование и т.д.	2		<b>ОК 01-09</b>
	<b>2. Инфекционный контроль</b> Понятие «санитарно-противоэпидемический режим». Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику инфекционных заболеваний, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности.	2		
	<b>3. Универсальные меры профилактики инфекции</b> Условия мытья рук. Уровни мытья рук. Техника мытья рук. Надевание перчаток. Снятие использованных перчаток. Правила сбора, хранения и удаления отходов на рабочем месте	2	<b>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</b>	
	<b>4. Профилактика ВИЧ-инфекции</b> Профилактика профессиональных заражений. Действия мастера при аварийных ситуациях. Меры профилактики при случайных попаданиях биологических жидкостей на кожу и слизистые			<b>ОК 01-09</b>
	<b>5. Дезинфекция</b> Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму. Документы, регламентирующие методы и режимы дезинфекции	2	<b>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</b>	
	<b>6. Химические дезинфицирующие средства</b> Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами			<b>ОК 01-09</b>
	<b>7. Предстерилизационная очистка</b> Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО). Этапы предстерилизационной очистки. Моющие растворы для	2		<b>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</b>

	проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО. Контроль качества предстерилизационной очистки. Документы, регламентирующие проведение ПСО		<b>ОК 01-09</b>
	<b>8. Стерилизация</b> Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</b>
	<b>9. Контроль качества стерилизации</b> Упаковочный материал для стерилизации. Методы контроля качества стерилизации (химический, физический и бактериологический). Сроки сохранения стерильности инструментов. Документы, регламентирующие методы и режимы стерилизации	2	<b>ОК 01-09</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	<b>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</b>
	ПЗ № 1. Изучение характеристик современных средств дезинфекции	2	
	ПЗ № 2. Освоение методов дезинфекции инструментов.	2	<b>ОК 01-09</b>
		<b>4 / 0</b>	
<b>Тема 1.2. Гигиенические основы в сфере услуг</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>1. Гигиенические требования к мастеру</b> Требования к рабочей одежде и обуви мастера. Личная гигиена мастера, внешний вид. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук мастера, уход за руками	2	<b>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</b> <b>ОК 01-09</b>
	<b>2. Гигиенические требования к клиенту</b> Личная гигиена клиента. Требования, предъявляемые клиенту, при оказании услуг в сфере индустрии красоты		
	<b>3. Гигиенические требования к помещению и инвентарю</b> Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты	2	<b>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</b> <b>ОК 01-09</b>
		<b>4 / 0</b>	
<b>Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.1. Неотложные состояния, первая помощь</b>	<b>1. Первая помощь при обмороке, коллапсе</b> Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса). Диагностические признаки обморока, коллапса.	2	<b>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</b> <b>ОК 01-09</b>

	Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности.		
	<b>2. Первая помощь при кровотечениях</b> Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, капиллярного, паренхиматозного кровотечений. Симптомы кровопотери. Способы остановки кровотечений		
	<b>3. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах</b> Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах	2	ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4  ОК 01-09
	<b>4. Первая помощь при травмах</b> Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения). Основные принципы оказания первой помощи		
<b>Раздел 3. Основы дерматологии</b>		<b>6 / 0</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Понятие о науке дерматологии</b>	<b>Содержание</b> <b>1. Основы дерматологии</b> Дерматология, как наука. Морфологические признаки кожных заболеваний. Диагностика кожных заболеваний	2	ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4  ОК 01-09
<b>Тема 3.2.</b> <b>Классификация кожных болезней</b>	<b>Содержание</b> <b>1. Кожные болезни, вызываемые микроорганизмами.</b> Гнойничковые заболевания кожи. Виды, причины, внешние признаки, профилактика. Грибковые заболевания кожи, волос и ногтей. Виды, причины, внешние признаки, профилактика. Паразитарные заболевания кожи. Виды, причины, внешние признаки, профилактика. Вирусные заболевания кожи. Виды, причины, внешние признаки, профилактика.	4	ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4  ОК 01-09
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2 / 0</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32 / 4</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Обуховец, Т.П., Сестринское дело и сестринский уход.: учебное пособие / Т.П. Обуховец. - Москва: КноРус, 2020. - 680 с. - ISBN 978-5-406-01448-6. - URL:<https://book.ru/book/936784>.

2. Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для спо / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8674-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179157>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сорокина, В.К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие для спо / В. К. Сорокина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9891-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201620>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Демичев, С. В. Первая помощь : учебник / С. В. Демичев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с.: ил. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7543-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475430.html>

2. Емцев, В. Т. Микробиология: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09738-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513917>.

3. Основы микробиологии и иммунологии: учебник / под ред. В. В. Зверева, М. Н. Бойченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7086-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470862.html>.

4. Сбойчаков, В.Б., Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии (для специалистов в сфере прикладной эстетики): учебник / В.Б. Сбойчаков. - Москва: КноРус, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-406-07077-2. - URL:<https://book.ru/book/933696>

5. Щербакова Л.П. Санитария и гигиена для парикмахеров учебник / Л.П.Щербакова. – М.: Академия, 2017.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему инфекционного контроля;</li> <li>- инфекционную безопасность клиентов и персонала;</li> <li>- методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов;</li> <li>- правила асептики и антисептики;</li> <li>- мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции;</li> <li>- принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях</li> </ul>	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов</p> <p>«4» - 89 - 80 % правильных ответов</p> <p>«3» - 79 -70% правильных ответов</p> <p>«2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка на дифференцированном зачете</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала;</li> <li>- выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте;</li> <li>- осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов;</li> <li>- осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции</li> </ul>	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов</p> <p>«4» - 89 - 80 % правильных ответов</p> <p>«3» - 79 -70% правильных ответов</p> <p>«2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка на дифференцированном зачете</p>

**Приложение 2.10**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	3
2.2. Содержание дисциплины.....	4
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	6
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	6
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»

(наименование дисциплины)

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»: По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведённые в таблице в п. 1.2

Дисциплина «ОП.04 Рисунок и живопись» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01–07	Выполнять графические и живописные эскизы в постановке натюрморта, рисунка головы и художественного портрета человека с натуры, создавать эскизы и схемы по заданию в разработке образа	Основные законы композиции; средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, эскизов, схем; принципы разработки концепции художественного образа, на основе задания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	98	90
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6 (+2 час. Конс)	
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>90</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы рисунка и живописи</b>		<b>58/40</b>	
<b>Тема 1. Основы рисунка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01-ОК 07
	1. <b>Введение.</b> Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности.	4	
	2. <b>Законы композиции и перспективы.</b> Общие законы композиции и перспективы в рисунке.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Построение геометрических фигур по законам линейной перспективы. Построение бытовых предметов по законам перспективы. Законы света и тени. Техника штриха. Тональность. Выполнить упражнение по построению геометрических фигур. Выполнить упражнение по построению бытовых предметов. Выполнить упражнение по распределению света и тени геометрических и предметов быта.	<b>18/26</b>	
<b>Тема 2. Основы живописи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>	ОК 01-ОК 07
	Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма.	<b>12</b>	
	Цветовой круг. Техника работы красками.		

<sup>1</sup>В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Виды письма. Этюд: листья, цветы, овощи и фрукты.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24/14</b>	
	Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «гризайль». Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель. Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по цвету, в технике акварель. Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель. Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш. Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике. Техника свободная.		
<b>Раздел 2. Изображение головы человека</b>		<b>50/50</b>	
<b>Тема 3. Рисунок головы</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16/16</b>	ОК 01-ОК 07
	Выполнить построение головы в различных ракурсах. Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков и с натуры. Выполнить построение и объем гипсовой маски. Выполнить рисунок черепа.		
	Самостоятельная работа	<b>2</b>	
<b>Тема 4. Рисунок головы живой модели</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20/20</b>	ОК 01-ОК 07
	Выполнить портрет в графической технике. Материал карандаш. Выполнить мужской портрет в графической технике. Выполнить женский портрет в графической технике. Выполнить живописный портрет в технике акварель. Выполнить живописный портрет в технике пастель.		
<b>Раздел 3. Основы проектной деятельности.</b>		<b>14/14</b>	
<b>Тема 5. Разработка художественного образа</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		ОК 01-ОК 07
	Виды проектной деятельности. Поиск образной формы. Разработка художественного образа по заданию. Рисунок фигуры по шаблону. Графические и живописные работы над эскизами и схемами.		
<b>Всего:</b>		<b>108/90</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

-Кабинет «Рисунка и живописи», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

-Залы: библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Беспалова, А.В. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок / А.В. Беспалова, Т.И. Гузь. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.

2. Киплик, Д. И. Техника живописи: учебное пособие для спо / Д. И. Киплик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-507-45316-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267914> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Ковальчук Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Ковальчук Е.М.. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 116 с. — ISBN 978-985-503-747-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84921.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495395> (дата обращения: 03.04.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа</p>	<p>демонстрирует основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определять пропорции головы и лица, рисовать голову в разных ракурсах и техниках, применять законы композиции, выполнять эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах</p>	<p>выполняет графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определяет пропорции головы и лица, рисует голову в разных ракурсах и техниках, применяет законы композиции, выполняет эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах</p>	<p>Контрольные работы Экзаменационные работы</p>

**Приложение 2.11  
к ОПОП-П по специальности  
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	3
1. Общая характеристика .....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.05 «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»: формирование и применение знаний по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития.

Дисциплина ОП.05 «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.
	Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы.	Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Определение этапов решения задачи.
	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Методы работы в профессиональной и смежных сферах.	Определение потребности в информации.
	Оценивать результат и	Порядок оценки	Осуществление эффективного поиска.
			Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	результатов решения задач профессиональной деятельности.	числе неочевидных.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.
	Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска.	Приемы структурирования информации.	
	Оценивать практическую значимость результатов поиска.	Формат оформления результатов поиска информации.	
	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения.	
	Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности). Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и
	Применять современную научную профессиональную терминологию.	Современная научная и профессиональная терминология.	
	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	Основы предпринимательской деятельности, правовой	

		и финансовой грамотности.	самообразования.
	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования.	Правила разработки презентации.	
	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основные этапы разработки и реализации проекта.	
	Определять источники достоверной правовой информации.		
	Составлять различные правовые документы.		
	Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать.		
	Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды.	Психологические основы деятельности коллектива.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические особенности личности.	
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Правила оформления документов.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе. Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и
	Проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила построения устных сообщений.	
		Особенности социального и культурного контекста.	

			иностранном языке.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию.	Сущность гражданско-патриотической позиции.	Проявление гражданско-патриотической позиции. Определение значимости профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».
	Описывать значимость своей специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».	Значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».	
	Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 09.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности. Ведение общения на профессиональные темы.
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).	
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	
	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	Особенности произношения.	
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила чтения текстов профессиональной направленности.	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	84	26
Самостоятельная работа	2	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
<b>Всего</b>	<b>94</b>	<b>26</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности</b>		<b>16/4</b>	
<b>Тема 1.1. Целеполагание в коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание</b> Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и классификация. Три модели потребления салонных услуг: бюджетные, демократичные, премиальные. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности. Миссия и цель коммерческой деятельности. Использование технологии SMART при постановке целей и планирования.	12	ОК 01. - ОК 06, ОК 09.
	<b>В том числе практических занятий:</b>	4	
	Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.	4	
<b>Раздел 2. Финансовый учет в коммерческой деятельности</b>		<b>26/4</b>	
<b>Тема 2.1. Банковская система в РФ</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики финансовых продуктов. Основные характеристики банковской системы. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.		
<b>Тема 2.2. Налоговая система</b>	<b>Содержание</b>	10	
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в Российской Федерации. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. Основы бухгалтерского учета, финансирования и налогообложения. Документооборот: основные и электронные формы ведения документов. Понятие - виды деятельности по ОКВЭД, система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН). Регистрация коммерческого предприятия путем подачи пакета документов, в		ОК 01. - ОК 06, ОК 09.

	том числе с помощью электронных ресурсов. Взаимодействия с банками Российской Федерации.		
<b>Тема 2.3. Финансовые продукты банковской системы</b>	<b>Содержание</b>	8	
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических и юридических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических и юридических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	Регистрация коммерческой деятельности с помощью электронных ресурсов банков «Сбербанк», «Открытие», «ВТБ».	2	
	Заполнение документов по расчетно-кассовой операции.	2	
<b>Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка</b>		<b>24/12</b>	
<b>Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности работы специалиста</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 01. - ОК 06, ОК 09.
	Маркетинг отраслевого рынка на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «Р» (Продукт, Прейскурант, Место (Place), Продвижение, Подтверждения, Партнерство, Публичность, Позиционирование, Упаковка (Package), Процесс, Персонал). Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени. Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты в качестве наемного специалиста, индивидуального предпринимателя, работающего на патентной системе налогообложения.		
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание</b>	6	

<b>Ценообразование на рабочем месте специалиста</b>	Товарная матрица услуг специалиста индустрии красоты в соответствии с предпочтениями потребителей. Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста. Карты продаж оказываемых услуг. Ценообразование на рабочем месте специалиста. Оценка соответствия ценовых установок специалиста с его позиционированием на рынке и с экономическим положением потенциальных клиентов.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>12</b>	
	Разработка уникального торгового предложения (УТП).	6	
	Анализ выбранной территории для реализации коммерческой деятельности специалистом индустрии красоты.	2	
	Политика ценообразования. Составление Прейскуранта.	4	
<b>Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты</b>		<b>18/6</b>	
<b>Тема 4.1. Привлечение и удержание клиента</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01. - ОК 06, ОК 09.
	Клиентоориентированность. Типы клиентов. Создание клиентской базы. Правила обслуживания клиентов. Программы поддержки и лояльности клиентов. Применение CRM-систем. Основы рекламы и пиара специалиста. Понятие – одноканальность. Выбор каналов продвижения услуг специалиста в соответствии с бизнес-моделью. Управление публичным мнением о специалисте, репутация. Развитие коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты в соответствии с трендами и тенденциями отраслевого рынка. Повышение квалификации и освоение новых компетенций.	12	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>6</b>	
	Дифференциация стейкхолдеров, критерии сегментации.	2	
	Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях.	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Налогового кодекса РФ.</b>		<b>2</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>94</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.  
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова, А.О., Савицкая, Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Герасимова, Г.В., Сервисная деятельность для индустрии красоты : учебник / Г.В. Герасимова, Г.И. Илюхина; под ред. М.А. Шаронова. — Москва: КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-08846-3. — URL:<https://old.book.ru/book/941151> (дата обращения: 03.04.2024). — Текст : электронный.

2. Синяева, И. М. Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430570> (дата обращения: 16.01.2024).

3. Управление лояльностью потребителей: учебное пособие / И.Я. Рувенный, А.А. Аввакумов. — Москва: КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL:<https://book.ru/book/941737> (дата обращения: 16.01.2024). — Текст: электронный.

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 03.04.2024).

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>
2. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>
3. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>
4. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>
5. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>
6. Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Основные источники информации и ресурсы для	Распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах. Проводит анализ сложных ситуаций при решении задач	Тестовые задания, устный опрос, наблюдение за ходом выполнения

<p>решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения.</p> <p>Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности.</p> <p>Правила разработки презентации.</p> <p>Основные этапы разработки и реализации проекта.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива.</p> <p>Психологические особенности личности.</p> <p>Правила оформления документов.</p> <p>Правила построения устных сообщений.</p> <p>Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Значимость профессиональной деятельности по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер».</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет этапы решения задачи.</p> <p>Определяет потребности в информации.</p> <p>Осуществляет эффективный поиск информации.</p> <p>Выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидные.</p> <p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.</p> <p>Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.</p> <p>Использует актуальную нормативно- правовую документацию по специальности.</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определяет траекторию</p>	<p>практических работ.</p>
---	---	----------------------------

<p>Умеет:</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации. Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования.</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Определять источники достоверной правовой информации.</p> <p>Составлять различные правовые документы.</p> <p>Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать.</p> <p>Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p>	<p>профессионального развития и самообразования.</p> <p>Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач.</p> <p>Планирует профессиональную деятельность.</p> <p>Грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Проявляет толерантности в рабочем коллективе.</p> <p>Применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке.</p> <p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию.</p> <p>Определяет значимость профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Применяет стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p> <p>Ведет общение на профессиональные темы.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.</p>
--	---	--

<p>Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Проявлять толерантность в рабочем коллективе. Проявлять гражданско-патриотическую позицию.</p> <p>Описывать значимость своей профессии 43.01.09 «Повар, кондитер».</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		
<p>Знает:</p> <p>Понятие коммерческой деятельности. Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р. Система продаж, ценообразование, прейскурант. Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий.</p>	<p>Применяет знания о реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работе на патентной основе. Применяет знания о налогах и банковском обслуживании. Демонстрирует знания о ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р, о способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий.</p>	<p>Тестирование по темам курса. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ. Экзамен.</p>

<p>Умеет:</p> <p>Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития, ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации</li> <li>- определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.</li> <li>- разрабатывать собственное уникальное торговое предложение</li> <li>- анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р;</li> <li>- привлекать и удерживать клиентов</li> <li>- составлять план собственного профессионального развития</li> </ul>	<p>Применяет умения при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при постановке цели по технологии SMART;</li> <li>- при регистрации юридического лица в государственных органах Российской Федерации.</li> <li>- при определении выгоды использования различных продуктов банков для различных целей.</li> <li>- при разработке собственного уникального торгового предложения</li> <li>- при привлечении и удержании клиентов</li> <li>- при анализе эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р;</li> <li>- при составлении плана собственного профессионального развития</li> </ul>	<p>Тестирование по темам курса. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ. Экзамен.</p>
---	--	---

**Приложение 2.12**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	8
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловые и профессиональные коммуникации»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Деловые и профессиональные коммуникации»: формирование навыка грамотной деловой беседы по различным вопросам, решение конфликтных ситуации и корректировать поведение с учетом этических требований.

Дисциплина «Деловые и профессиональные коммуникации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Выбираем те, которыми овладеваем в рамках изучения дисциплины

Код ОК <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	16
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме ( <i>диф.зачет</i> )	2	-
<b>Всего</b>	<b>60</b>	<b>16</b>



	сотрудничество. Конфликт интересов. Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры. Принципы эффективной презентации	6	<b>OK 04</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты	2	
	Разработать и провести презентацию косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров	6	
<b>Тема 2.3. Управление конфликтом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	<b>OK 01 OK 03 OK 04</b>
	Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом	2	
<b>Раздел 3. Цифровая коммуникация</b>		<b>8/2</b>	
<b>Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде</b>	Содержание учебного материала	8/2	<b>OK 01 OK 02 OK 03</b>
	Законное регулирование коммуникации в цифровой среде Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде Информационная безопасность в цифровой среде Принципы речевой организации web-текста	6	
	Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сформулировать ТОП-10 аккаунтов специалистов индустрии красоты с количеством подписчиков более 10 тыс. человек, проанализировать причины популярности	2	
<b>Раздел 4 Методология построения сообщества</b>		<b>8/2</b>	
<b>Тема 4.1. Коммуникация в сообществе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/2	<b>OK 01 OK 02</b>
	Основы образования сообществ Классификация сообществ и разные подходы к управлению	6	

	Стратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества, типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества, правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества		<b>OK 03 OK 04</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты	2	
<b>Раздел 5. Профессиональная коммуникация</b>		<b>6/-</b>	
<b>Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	<b>OK 01 OK 03 OK 04</b>
	Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникации Понятие субординации, должностной роли Формальное взаимодействие участников: выполнение распоряжений, требований и регламентов Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость.	6	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>50</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

-Кабинет Деловых и профессиональных коммуникаций, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL:<https://book.ru/book/938764>— Текст: электронный.

2. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И.А. Юмашева. — Москва: КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL:<https://book.ru/book/942402> — Текст: электронный.

3. Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н.Ю. Ульянова. — Москва: КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08085-6. — URL:<https://book.ru/book/939058>— Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.b17.ru/tests/>

2. Курс «Деловые коммуникации» [Электронный ресурс]. URL: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11136890>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><u>Знает:</u></p> <p>- виды деловой коммуникации;</p> <p>типология клиентов;</p> <p>партнерские отношения, правила проведения переговоров;</p> <p>-основы конфликтологии; способы коммуникации в цифровой среде;</p> <p>-понятие о профессиональных сообществах;</p> <p>профессиональная коммуникация на рабочем месте</p> <p><u>Умеет:</u></p>	<p><i>Применять знания</i></p> <p><i>о типологии клиентов</i></p> <p><i>о проведении переговоров</i></p> <p><i>Демонстрировать знания</i></p> <p><i>об основах конфликтологии</i></p> <p><i>о способах коммуникации</i></p> <p><i>в цифровой среде;</i></p> <p><i>на рабочем месте, в коллективе</i></p>	<p><i>Тестирование по темам курса</i></p> <p><i>Экспертная оценка</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся</i></p> <p><i>в процессе выполнения практических работ</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация- дифзачет</i></p>

<p>- взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения</p> <p>-выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами</p> <p>-находить решения в конфликтных ситуациях безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях</p> <p>-управлять и развивать профессиональное сообщество</p> <p>-соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)</p>	<p><i>Применять умения при:</i></p> <p><i>коммуникации в деловой среде;</i></p> <p><i>при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения;</i></p> <p><i>при выстраивании партнерских отношений</i></p> <p><i>со стейкхолдерами;</i></p> <p><i>при решении в конфликтных ситуациях;</i></p> <p><i>при реализации стратегии продвижения в социальных сетях;</i></p> <p><i>при управлении и развитии профессионального сообщества;</i></p> <p><i>при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)</i></p>	<p><i>Тестирование по темам курса</i></p> <p><i>Экспертная оценка</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</i></p>
---	---	---



**Приложение 3**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,**  
**включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Парта ученическая двухместная, стул ученический	ОД.01 Русский язык ОД.02 Литература ОД.05 География ОД.07 Математика ОД.11 Физика ОД.12 Химия ОД.13 Биология
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол компьютерный, кресло офисное	
3.	доска учебная	Оборудование	Основное	Доска учебная меловая / магнитная	
4.	видеооборудование	ТС	Основное	Проектор мультимедийный с экраном	
5.	компьютеры с программным обеспечением	ТС	Основное	Компьютер / ноутбук Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
6.	дидактические пособия	УМК	Основное	Пособия по темам программы	

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
7.	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Парта ученическая двухместная, стул ученический	ОД.03 История ОД.04 Обществознание
8.	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол компьютерный, кресло офисное	СГ.01 История России СГ.05 Основы финансовой грамотности
9.	доска учебная	Оборудование	Основное	Доска учебная меловая / магнитная	СГ.06 Основы бережливого производства
10.	видеооборудование	ТС	Основное	Проектор мультимедийный с экраном	
11.	компьютеры с программным обеспечением	ТС	Основное	Компьютер / ноутбук Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	
12.	дидактические пособия	УМК	Основное	Пособия по темам программы	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Парта ученическая двухместная, стул ученический	ОД.06 Иностранный язык СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол компьютерный, кресло офисное	
3.	доска учебная	Оборудование	Основное	Доска учебная меловая / магнитная	
4.	видеооборудование	ТС	Основное	Проектор мультимедийный с экраном	
5.	компьютеры с программным обеспечением	ТС	Основное	Компьютер / ноутбук Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	
6.	дидактические пособия	УМК	Основное	Пособия по темам программы	

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Парта ученическая двухместная, стул ученический	ОП.06 Деловые и профессиональные

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол компьютерный, кресло офисное	коммуникации
3.	доска учебная	Оборудование	Основное	Доска учебная меловая / магнитная	
4.	видеооборудование	ТС	Основное	Проектор мультимедийный с экраном	
5.	компьютеры с программным обеспечением	ТС	Основное	Компьютер / ноутбук Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	
6.	дидактические пособия	УМК	Основное	Пособия по темам программы	

Кабинет «Медико-биологических дисциплин»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Парта ученическая двухместная, стул ученический	ОП.02 Анатомия и физиология человека ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол компьютерный, кресло офисное	
3.	доска учебная	Оборудование	Основное	Доска учебная меловая / магнитная	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
4.	видеооборудование	ТС	Основное	Проектор мультимедийный с экраном	
5.	компьютеры с программным обеспечением	ТС	Основное	Компьютер / ноутбук Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	
6.	дидактические пособия	УМК	Основное	Пособия по темам программы	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Парта ученическая двухместная, стул ученический	ОД.10 Основы безопасности и защиты Родины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол компьютерный, кресло офисное	
3.	доска учебная	Оборудование	Основное	Доска учебная меловая / магнитная	
4.	видеооборудование	ТС	Основное	Проектор мультимедийный с экраном	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
5.	компьютеры с программным обеспечением	ТС	Основное	Компьютер / ноутбук Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	
6.	дидактические пособия	УМК	Основное	Пособия по темам программы	
7.	комплект видеофильмов и видео-инструктажей	УМК	Специализированное	Материалы по темам программы	
8.	комплекты индивидуальных средств защиты	Оборудование	Специализированное	Противогазы ГП-5, ГП-7, респираторы Р-2	
9.	огнетушители порошковые (учебные)	Оборудование	Специализированное	Огнетушитель порошковый	
10.	учебные автоматы АК-74	Оборудование	Специализированное	Автоматы учебные АК-74	
11.	медицинская аптечка	Оборудование	Специализированное	Медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, ножницы для перевязочного материала прямые)	

Кабинет «Рисунок и живопись»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Парта ученическая двухместная, стул ученический	ОП.04 Рисунок и живопись
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол компьютерный, кресло офисное	
3.	доска учебная	Оборудование	Основное	Доска учебная меловая / магнитная	
4.	видеооборудование	ТС	Основное	Проектор мультимедийный с экраном	
5.	компьютеры с программным обеспечением	ТС	Основное	Компьютер / ноутбук Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	
6.	дидактические пособия	УМК	Основное	Пособия по темам программы	
7.	мольберты			Мольберты / планшеты (по числу обучающихся)	

Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
----------	---------------------	------------	---	--	---

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Парта ученическая двухместная, стул ученический	ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол компьютерный, кресло офисное	
3.	доска учебная	Оборудование	Основное	Доска учебная меловая / магнитная	
4.	видеооборудование	ТС	Основное	Проектор мультимедийный с экраном	
5.	компьютеры с программным обеспечением	ТС	Основное	Компьютер / ноутбук Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	
6.	дидактические пособия	УМК	Основное	Пособия по темам программы	

### 1.2. Оснащение лабораторий, мастерских

#### Лаборатория «Информационного обеспечения профессиональной деятельности»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	компьютеры с программным обеспечением	ТС	Основное	Персональные компьютеры / ноутбуки	ОД.08 Информатика ОП.01

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				(по числу обучающихся) с выходом в Интернет Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Информационное обеспечение профессиональной деятельности ПМ.03
2.	видеооборудование	<b>ТС</b>	Основное	Проектор мультимедийный с экраном	
3.	доска учебная	<b>Оборудование</b>	Основное	Доска учебная меловая / магнитная	
4.	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол компьютерный, кресло офисное	
5.	посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>	Основное	Стол компьютерный, кресло офисное (по числу обучающихся подгруппы)	
6.	дидактические пособия	<b>УМК</b>	Основное	Пособия по темам программы	

Лаборатория технологий парикмахерских услуг

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
----------	---------------------	------------	---	--	---

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	рабочее место мастера - парикмахера	Оборудование	Специализированное	Мобильное двустороннее рабочее место на металлическом каркасе с зеркалами, розетками	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
2.	парикмахерское кресло	Оборудование	Специализированное	Кресло с подлокотниками, гидравлика	
3.	парикмахерская тележка	Оборудование	Специализированное	Парикмахерская тележка открытого типа с 4-5 выдвижными ящиками, на колесиках	
4.	стол демонстрационный	Мебель	Специализированное	Стол демонстрационный прямоугольный	
5.	лаборатория парикмахерская	Оборудование	Специализированное	Набор модулей для парикмахерского салона с раковиной, полками и шкафчиками для хранения материалов	
6.	стул мастера	Оборудование	Специализированное	Стул высокий без спинки с пневматической регулировкой высоты. Пятилучье с опорой для ног	
7.	шкаф полуоткрытый	Мебель	Специализированное	Шкаф полуоткрытый	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
8.	шкаф закрытый	Мебель	Специализированное	Шкаф закрытый	
9.	шкаф-локер 12 секций	Оборудование	Специализированное	Шкаф с ячейками для хранения, металлический	
10.	мойка парикмахерская	Оборудование	Специализированное	Мойка парикмахерская в комплекте с креслом, керамической раковиной с узлом регулировки наклона, смесителем	
11.	УФ камера	Оборудование	Специализированное	УФ камера, двухкамерная для обработки инструмента Мощность не менее 15 Вт Напряжение 220-240 В Частота 50 ГЦ	
12.	климазон	Оборудование	Специализированное	Климазон оснащённый таймером, терморегулятором, инфракрасными лампами, на кронштейне Мощность не менее 900 Вт Напряжение 220-240 В Частота 50/60 ГЦ	
13.	сушуар	Оборудование	Специализированное	Сушуар односкоростной, двухскоростной или	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>четырёхскоростной для сушки волос, оснащенный таймером, терморегулятором и переключателем скорости, на кронштейне  Мощность не менее 1000 Вт  Напряжение 220-240 В  Частота 50/60 ГЦ</p>	
14.	вапазон	Оборудование	Специализированное	<p>Вапазон, оснащенный таймером, электронным регулятором температуры и количества пара, индикатором работы и резервуаром для конденсата, на кронштейне  Мощность не менее 1000 Вт  Напряжение 220-240 В  Частота 50 ГЦ</p>	
15.	машинки для стрижки волос	Оборудование	Специализированное	Машинки для стрижки волос профессиональные	
16.	шейвер для бритья	Оборудование	Специализированное	Шейвер	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				профессиональный. Металлический корпус	
17.	фен	Оборудование	Специализированное	Фен профессиональный Мощность не менее 2400 Вт	
18.	электрические щипцы для выпрямления волос	Оборудование	Специализированное	Щипцы с гальваническим покрытием пластин, электронным регулятором температуры, профессиональным вращающимся шнуром	
19.	компьютер с программным обеспечением	ТС	Основное	Персональный компьютер / ноутбук с выходом в Интернет Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	
20.	видеооборудование	ТС	Основное	Проектор мультимедийный с экраном	
21.	раковина	Оборудование	Специализированное	Раковина для мытья рук Материал керамика	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
22.	водонагреватель	Оборудование	Специализированное	Водонагреватель, объем от 50 л	
23.	пылесос для сбора волос	Оборудование	Специализированное	Пылесос для парикмахерской с контейнером для мусора	
24.	дидактические пособия	УМК	Основное	Пособия по темам программы	

Лаборатория технологий визажа

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	рабочее место визажиста	Оборудование	Специализированное	Зеркало с подсветкой, стол визажиста прямоугольный, с ящиками	ПМ.04
2.	стул визажиста - бровиста	Оборудование	Специализированное	Стул без спинки, оснащен пятилучьем на колесах и газлифтом для регулировки высоты	
3.	стул мастера	Оборудование	Специализированное	Стул со спинкой с пневматической регулировкой высоты, высокий – пятилучье с опорой для ног	
4.	мобильная студия визажиста	Оборудование	Специализированное	Мобильная студия для	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				визажиста-бровиста, бьюти-кейс на колесах	
5.	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол компьютерный, кресло офисное	
6.	шкаф полуоткрытый	Мебель	Основное	Шкаф полуоткрытый для хранения	
7.	тумба под оборудование	Мебель	Основное	Тумба приставная с 2-4 ящиками	
8.	УФ камера	Оборудование	Специализированное	УФ камера, двухкамерная для обработки инструмента	
9.	кольцевая лампа визажиста	Оборудование	Специализированное	Кольцевая лампа светодиодная со штативом и фильтром освещения	
10.	компьютер с программным обеспечением	ТС	Основное	Персональный компьютер / ноутбук с выходом в Интернет Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	
11.	видеооборудование	ТС	Основное	Проектор мультимедийный с экраном	
12.	МФУ	ТС	Основное	МФУ лазерный, черно- белый, двусторонняя печать, А4 Дополнительные	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				функции: сканирование, копирование	
13.	раковина	Оборудование	Специализированное	Раковина для мытья рук Материал керамика	
14.	дидактические пособия	УМК	Основное	Пособия по темам программы	

Лаборатория моделирования и художественного оформления прически

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место парикмахера	Оборудование	Специализированное	Мобильное двустороннее парикмахерское рабочее место на металлическом каркасе, со столешницей и зеркалом с двух сторон	ПМ.01 ПМ.03
2.	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Парта ученическая двухместная, стул ученический	
3.	рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол компьютерный, кресло офисное	
4.	шкаф полуоткрытый	Мебель	Основное	Шкаф полуоткрытый для документов	
5.	интерактивная панель	ТС	Основное	Диагональ 55"-86" дюймов	
6.	ноутбуки с программным обеспечением	ТС	Основное	Ноутбуки (по числу	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				обучающихся подгруппы) Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	
7.	компьютер	ТС	Основное	Персональный компьютер / ноутбук с выходом в Интернет	
8.	дидактические пособия	УМК	Основное	Пособия по темам программы	

Мастерская «Салон-парикмахерская»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	рабочее место мастера - парикмахера	Оборудование	Специализированное	Мобильное двустороннее рабочее место на металлическом каркасе с зеркалами, розетками	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
2.	парикмахерское кресло	Оборудование	Специализированное	Кресло с подлокотниками, гидравлика	
3.	парикмахерская тележка	Оборудование	Специализированное	Парикмахерская тележка	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				открытого типа с 4-5 выдвижными ящиками, на колесиках	
4.	стол демонстрационный	Мебель	Специализированное	Стол демонстрационный прямоугольный	
5.	лаборатория парикмахерская	Оборудование	Специализированное	Набор модулей для парикмахерского салона с раковиной, полками и шкафчиками для хранения материалов	
6.	стул мастера	Оборудование	Специализированное	Стул высокий без спинки с пневматической регулировкой высоты. Пятилучье с опорой для ног	
7.	мойка парикмахерская	Оборудование	Специализированное	Мойка парикмахерская в комплекте с креслом, керамической раковиной с узлом регулировки наклона, смесителем	
8.	УФ камера	Оборудование	Специализированное	УФ камера, двухкамерная для обработки инструмента Мощность не менее 15 Вт	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Напряжение 220-240 В Частота 50 ГЦ	
9.	климазон	Оборудование	Специализированное	Климазон оснащённый таймером, терморегулятором, инфракрасными лампами, на кронштейне Мощность не менее 900 Вт Напряжение 220-240 В Частота 50/60 ГЦ	
10.	сушуар	Оборудование	Специализированное	Сушуар односкоростной, двухскоростной или четырехскоростной для сушки волос, оснащенный таймером, терморегулятором и переключателем скорости, на кронштейне Мощность не менее 1000 Вт Напряжение 220-240 В Частота 50/60 ГЦ	
11.	машинки для стрижки волос	Оборудование	Специализированное	Машинка профессиональная для стрижки волос	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
12.	фен	Оборудование	Специализированное	Фен профессиональный Мощность не менее 2400 Вт	
13.	электрические щипцы	Оборудование	Специализированное	Щипцы с гальваническим покрытием пластин, электронным регулятором температуры, профессиональным вращающимся шнуром	
14.	раковина	Оборудование	Специализированное	Раковина для мытья рук Материал керамика	
15.	водонагреватель	Оборудование	Специализированное	Водонагреватель, объем от 50 л	
16.	дидактические пособия	УМК	Основное	Пособия по темам программы	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный зал

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код дисциплины</b>
1.	гимнастическая лестница	Оборудование	Основное	Спортивное оборудование	ОД.09 Физическая культура СГ.04 Физическая культура
2.	гимнастическая скамейка	Оборудование	Основное	Спортивный инвентарь	
3.	волейбольная стойка и сетка	Оборудование	Основное	Спортивный инвентарь	
4.	баскетбольные щиты	Оборудование	Основное	Спортивный инвентарь	
5.	гимнастические маты	Оборудование	Основное	Спортивный инвентарь	
6.	перекладина навесная	Оборудование	Основное	Спортивный инвентарь	
7.	мячи	Оборудование	Основное	Спортивный инвентарь	
8.	гимнастическая скакалка	Оборудование	Основное	Спортивный инвентарь	
9.	набор гантелей	Оборудование	Основное	Спортивный инвентарь	
10.	комплект гирь и штанг	Оборудование	Основное	Спортивный инвентарь	
11.	дидактические пособия	УМК	Основное	Пособия по темам программы	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	рабочее место библиотекаря	Мебель	Основное	Стол компьютерный,	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				кресло офисное	
2.	стеллажи и витрины	Мебель	Основное	Стеллажи и витрины для размещения литературы, периодических изданий	
3.	каталожные шкафы	Мебель	Основное	Каталожные шкафы под формуляры	
4.	компьютеры с программным обеспечением	ТС	Основное	Компьютер / ноутбук с выходом в Интернет Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	

Читальный зал

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	посадочные места для обучающихся	Мебель	Основное	Парта ученическая, стул ученический	
2.	компьютеры с программным обеспечением	ТС	Основное	Компьютер / ноутбук с выходом в Интернет Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				презентаций	

Актный зал

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	посадочные места	Мебель	Основное	Кресла для актового зала	
2.	компьютеры с программным обеспечением	ТС	Основное	Компьютер / ноутбук с выходом в Интернет Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	
3.	видеооборудование	ТС	Основное	Проектор мультимедийный с экраном	
4.	звуковая аппаратура	ТС	Основное	Микрофоны, микрофонная стойка, микшерный пульт, колонки	
5.	осветительная техника	ТС	Основное	Софиты, прожекторы	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Пакет прикладных программ Microsoft Office	1 на учебный кабинет	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности ОП.02 Анатомия и физиология человека ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг ОП.04 Рисунок и живопись ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации МДК 01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос МДК 01.02 Выполнение химического воздействия на волосы МДК 01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос МДК 01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины МДК 01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий МДК 03.01 Салонные процедуры по уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL МДК 03.02 Модуль по освоению компетенций цифровой экономики

			МДК 04.01 Дизайн бровей и ресниц МДК 04.02 Салонный и специфический макияж
	1С: Предприятие. Отраслевое решение	31	СГ.06 Основы бережливого производства

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Общие положения .....	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена .....	5
Организация и проведение защиты дипломного проекта .....	6
Критерии выставления оценки за дипломный проект членами государственной экзаменационной комиссии.....	8
Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	10

### Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты** разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты** и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты** соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты** присваивается квалификация: специалист индустрии красоты

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки *специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД.01 Предоставление парикмахерских услуг	ПМ.03 Предоставление парикмахерских услуг
ВД.02 Освоение видов работ по профессии "Парикмахер"	ПМ.02 Освоение видов работ по профессии "Парикмахер"

Таблица 2

## Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01 Предоставление парикмахерских услуг	ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками
	ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.
	ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учетом запроса клиента.
	ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками.
	ПК 1.5. Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.
	ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.
	ПК 1.7. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг
ВД.02 Освоение видов работ по профессии "Парикмахер"	ПК 2.1. Выполнять укладки волос различными инструментами и способами длины ПК.2.2. Выполнять классические мужские, женские и детские стрижки на волосах разной длины ПК.2.3. Выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий ПК.2.4. Выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом

Выпускники, освоившие программу по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты** сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

### Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя КОД 43.02.17-2-2024.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в установленном порядке после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Баллы за выполнение демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведённой в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 1. Методика перевода баллов в оценку

Задание	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Минимальный уровень	Сумма максимальных баллов	0,00%- 19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

### **Организация и проведение защиты дипломного проекта.**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта, порядок оценки результатов дипломного проекта.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Оценка дипломного проекта осуществляется по пятибалльной системе. Она складывается из оценки на этапе выполнения и оценки защиты.

Критериями оценки выполнения дипломного проекта являются:

#### Качество содержания дипломного проекта:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной литературы по теме;
- полнота и качество собранных данных;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- степень завершенности работы;
- объем и глубина знаний по теме;
- достоверность и обоснованность полученных результатов;
- применение современных профессиональных компьютерных программ.

#### Качество оформления дипломного проекта:

- качество оформления работы (в соответствии с требованиями);
- качество выполнения графических материалов;
- применение информационных технологий, современных компьютерных программ.

Критериями оценки защиты дипломной работы являются:

#### Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта по форме:

- самостоятельный устный доклад без чтения текста;
- доклад с частичным зачитыванием текста;
- доклад в форме безотрывного чтения;
- доклад в форме безотрывного невыразительного чтения;

- соблюдение регламента времени выступления с презентацией.

Качество выступления обучающегося на защите дипломного проекта по содержанию:

- качество составления доклада (структура, полнота представления работы, реальный вклад автора);
- качество иллюстративного материала;
- качество ответов на вопросы (полнота и аргументированность);
- культура речи, манера общения, способность заинтересовать аудиторию.

Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломный проект членами государственной экзаменационной комиссии приведены в Таблице 2.

Таблица 2. Рекомендуемые критерии выставления оценки за дипломный проект членами государственной экзаменационной комиссии

Критерии качества	Оценка
<b>1. Качество содержания</b> дипломного проекта	
1.1. Выбранная тема актуальна, её выбор обоснован; работа является завершённой, выводы достоверны и обоснованы; содержание работы показывает достаточный объём и глубину знаний по теме.	5
1.2. По критериям п.1.1. работа имеет небольшие отклонения от установленных требований.	4
1.3. По критериям п.1.1 работа имеет существенные отклонения от установленных требований.	3
1.4. По критериям п.1.1. работа не соответствует установленным требованиям.	2
<b>2. Качество оформления</b> дипломного проекта	
2.1. Полностью соответствует установленным требованиям.	5
2.2. Незначительное отклонение от установленных требований.	4
2.3. Существенные нарушения установленных требований.	3
2.4. Полное несоответствие установленным требованиям.	2
<b>3. Качество выступления выпускника на защите</b> дипломного проекта <b>по форме</b>	
3.1. Самостоятельный устный доклад без чтения текста	5
3.2. Доклад с частичным зачитыванием текста.	4
3.3. Доклад в форме безотрывного чтения.	3
3.4. Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения.	2
<b>4. Соблюдение регламента времени, отведенного на выступления</b>	
4.1. Время выступления выпускника не более установленного лимита (10-15 мин.)	5
4.2. Время выступления выпускника незначительно превышает установленный лимит (на 2-3 мин.).	4-3
4.3. Время выступления выпускника значительно превышает установленный лимит.	2
<b>5. Качество выступления выпускника на защите</b> дипломной работы <b>по содержанию</b>	
5.1. Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора.	5
5.2. Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
5.3. Сущность работы изложена нечетко, вклад автора недостаточно ясен	3
5.4. Сущность работы изложена нечетко, вклад автора не представлен	2
<b>6. Качество иллюстративного материала</b>	
6.1. Наличие презентации, соответствующей докладу и установленным требованиям	5-3
6.2. Наличие иллюстративного материала, соответствующего содержанию доклада и оформленного в соответствии с требованиями стандартов	5-2
<b>7. Качество ответов на вопросы</b>	
7.1. Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
7.2. Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
7.3. Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
7.4. Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
<b>8. Культура речи, манера общения, способность заинтересовать аудиторию</b>	
<b>9. Оценка руководителя</b>	
<b>10. Оценка рецензента</b>	
<b>11. Дополнительные материалы (документы), представленные выпускником, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (дополнительный критерий)</b>	3-5

На основании оценок, выставяемых членами государственной экзаменационной комиссии, обучающемуся выставяется оценка за дипломный проект:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, получивший в ходе защиты дипломной работы не менее 80% отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок;
- оценки «хорошо» заслуживает обучающихся, получивший в ходе защиты дипломной работы не менее 80% отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, получивший в ходе защиты дипломной работы более 50% положительных оценок;
- оценка «неудовлетворительно» выставяется обучающемуся, получившему в ходе защиты дипломной работы менее 50% положительных оценок.

Оценка дипломной работы и присвоение квалификации происходит на текущем заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

Выполненные студентами дипломного проекта хранятся в колледже в течение 5 лет.

## **Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции

и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 «Технологии индустрии красоты»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. ЦЕЛЕВОЙ.  
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
  - 1.1. Область применения рабочей программы
  - 1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы
  - 1.3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания
  - 1.4. Целевые ориентиры воспитания
2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ
  - 2.0. Уклад образовательной организации
  - 2.1. Основные направления воспитательной работы
  - 2.2. Содержание рабочей программы
    - 2.2.1. Профессионально-личностное воспитание
    - 2.2.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
    - 2.2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
    - 2.2.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры
  - 2.3. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия
    - 2.3.1. Виды воспитательной деятельности
    - 2.3.2. Формы организации воспитательной работы
    - 2.3.3. Методы воспитательной работы
    - 2.3.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ
  - 3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы
  - 3.2. Особенности реализации рабочей программы
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1.

Приложение 2.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы специалистов среднего звена базовой подготовки, далее – ППССЗ) по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

## 1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последними изменениями);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года (утв. Президентом РФ 28.11.2014 N Пр-2753) (ред. от 29.05.2020);
- Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 775);
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (ПИСЬМО ОТ 15 апреля 2022 г. № СК-295/06)
- Методические рекомендации для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, информационно-наглядные материалы, памятки для обучающихся по предотвращению вовлечения в зависимое (аддиктивное) поведение, профилактике рискованного, деструктивного и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних.
- Постановление Правительства РФ от 16.03.2022 N 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии

конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (вместе с «Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»).

### 1.3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания

**Цель:** воспитание гармонично развитой и социально активной личности, через освоение общих компетенций как основы конкурентоспособности специалиста, способного самостоятельно строить свой вариант жизни и эффективно реализовывать свой интеллектуальный и творческий потенциал в деятельности по избранному профильному направлению

### 1.4 Целевые ориентиры результатов воспитания

<b>Вариативные целевые ориентиры</b>
Сохраняющий и уважающий природные богатства Республики Карелия, способствующий их разумному потреблению Использующий высокий национально-культурный, исторический и духовный потенциал республики Осознающий ценность этнокультурных и языковых традиций республики Мотивированный на реализацию профессиональной карьеры на территории республики
Способные работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем
Готовый к конкурентоспособности на рынке труда Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем

## 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.0. Уклад образовательной организации

ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» - одно из старейших учебных заведений Республики Карелия. Его история началась с создания в мае 1939 года школы торгово-кулинарного ученичества, а в апреле 1954 года организации профшколы обувщиков и швейников. Интересна и многогранна история этих двух учебных заведений. За 85 лет они претерпели много преобразований.

Колледж образован в 2008 году путём слияния Профессиональных лицеев № 12 и № 18 (присоединён к двенадцатому в 2005 г.). В 2005 году ГОУ «Профессиональный лицей №12» распоряжением Правительства Республики Карелия № 106 р-П от 28.04.2005 года и приказом Министерства образования Республики Карелия № 353 от 05.05.2005 года реорганизован в форме присоединения к нему ГОУ «Профессиональный лицей №18». Лицей является правопреемником государственного образовательного учреждения «Профессиональный лицей № 18» г. Петрозаводска. Распоряжением Правительства Республики Карелия 565р-П от 19.08.2013 года ГАОУ СПО РК «Колледж технологии и предпринимательства» переименовано в ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства».

В 2023 году Колледж технологии и предпринимательства стал одним из победителей федерального проекта «Профессионалитет». В образовательном кластере «Петровская слобода» провели масштабный ремонт помещений, закупили современное оборудование, а также открыли 12 учебных зон: лаборатории индустрии красоты – парикмахерского искусства, визажа и маникюра, есть площадки поварского и кондитерского дела. Для студентов колледжа сегодня созданы по-настоящему современные условия для учебы.

Колледж – это современное образовательное учреждение, оснащённое новым оборудованием, использующее современные технологии, интересные педагогические находки в образовательном процессе. Самая главная наша задача – подготовка высококвалифицированных специалистов сферы обслуживания. Учиться здесь почетно, ответственно и престижно. За годы своего существования колледж выпустил тысячи специалистов сферы обслуживания и гордится своими выпускниками.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

### 2.1. Основные направления воспитательной работы

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1) **профессионально-личностное воспитание**, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;

2) **гражданско-правовое и патриотическое воспитание**, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

3) **духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание**, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

4) **воспитание здорового образа жизни и экологической культуры**, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

## 2.2. Содержание рабочей программы

Содержание рабочей программы воспитания отражается через содержание направлений воспитательной работы с учетом реализации Программы популяризации ФП «Профессионалитет», Плана проведения мероприятий, направленных на популяризацию ФП в образовательном кластере «Петровская слобода».

<b>2.2.1. Профессионально-личностное воспитание</b>	
<b>Задачи:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) формирование у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС;</li> <li>2) формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения;</li> <li>3) приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;</li> <li>4) Воспитание мотивированного жизненно-заинтересованного отношения к труду и формирование соответствующих качеств личности;</li> <li>5) Обеспечение процесса формирования толерантного отношения у студентов к сверстникам с ОВЗ и инвалидностью;</li> <li>6) Популяризация коллективного творчества, сохранение традиций народных гуляний и праздников</li> </ol>
<b>Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по</b>	<p><b>на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в региональных конкурсах профессионального мастерства;</li> </ul>

**направлению:**

- участие в предметных олимпиадах по дисциплинам;
- участие в выставке «Старт в профессию»;
- участие в конкурсах, популяризирующих профессию, жизненное самоопределение.

**на уровне колледжа:**

- День знаний;
- экскурсии, посвященные истории ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»;
- встречи с ветеранами педагогического труда;
- интеллектуальные игры;
- конкурс проектов;
- проведение предметных олимпиад по дисциплинам;
- проведение декад творчества;
- ежегодная студенческая конференция;
- выпуск сборников статей по результатам проведения конференции;
- встречи с выпускниками колледжа; с амбассадорами,
- участие в проекте «Мастерство без границ»;
- Проведение предпрофессиональной подготовки детей (школьники восьмых, девярых классов);
- проведение Дней открытых дверей.

**на уровне отделения:**

- демонстрационный экзамен;
- Посвящение в профессию
- конференция по итогам производственной практики;
- мастер-классы
- экскурсии на предприятия сферы обслуживания города и региона;
- встречи с работодателями.

**на уровне учебной группы:**

- классные часы на 1 курсе «О правилах внутреннего распорядка обучающихся», «Этика и культура общения»; на 2 курсе по профессиональной направленности; на 3-4 курсе «Особенности проведения практического обучения», «Организация государственной итоговой аттестации по профессии»;
- Экскурсии на предприятия города Петрозаводска, профориентация знакомство с руководителями салонов красоты, парикмахерских;
- Мастер-классы «Косоплетение» и другие;
- Организация различных встреч консультаций с работодателями. Посещение авторских выставок мастеров, модных показов;
- Проведение предпрофессиональной подготовки детей (школьники восьмых, девярых классов);
- наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата.

	<p><b>на индивидуальном уровне с обучающимся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение куратора учебной группы за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы;</li> <li>– анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося;</li> <li>– подготовка к творческим конкурсам</li> <li>– индивидуальные беседы с обучающимся куратора, преподавателей по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения.</li> </ul>
<p><b>Технологии взаимодействия:</b></p>	<p><b>студенческое самоуправление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа Совета обучающихся, амбассадоров, проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса;</li> <li>– участие студентов в работе студенческой конференции;</li> <li>– участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения.</li> </ul> <p><b>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;</li> <li>– родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатам освоения обучающимися образовательной программы;</li> <li>– проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению уровня удовлетворенности условиями организации образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>работа с преподавателями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы;</li> <li>– совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, совещаниях на отделении, цикловых комиссиях, советах профилактики.</li> </ul> <p><b>взаимодействие руководящих и педагогических работников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль администрации колледжа выполнения расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации; правильности и своевременности заполнения учебной документации;</li> <li>– посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов с целью контроля качества усвоения обучающимися образовательной программы.</li> </ul>
<p><b>2.2.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</b></p>	

<p><b>Задачи:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;</li> <li>2) формирование у обучающихся национального самосознания, чувства любви к Родине, уважения к своему и другим народам;</li> <li>3) формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, развитие самостоятельности студентов и расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;</li> <li>4) развитие органов студенческого самоуправления и волонтерского движения; амбассадоров,</li> <li>5) формирование дисциплинированности, умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности.</li> </ol>
<p><b>Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:</b></p>	<p><i>на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям;</li> <li>– участие студентов в региональных и всероссийских конкурсах по формированию духовно-нравственных и гражданско- патриотических ценностей;</li> <li>– экскурсии в Центр воинской славы, выставки и т.п.;</li> <li>– просмотр кинофильмов;</li> <li>– участие в акции Бессмертный полк;</li> <li>– участие студентов в Открытом городском военно-патриотическом слёте допризывной молодёжи «К службе в армии готов!»;</li> <li>– участие студентов в городской акции, посвященной Дню народного единства;</li> <li>– участие в Фестивале национальных культур «Многонациональная Карелия»;</li> <li>– Международная акция «Большой этнографический диктант»;</li> <li>– участие волонтеров и амбассадоров в спортивных и культурных мероприятиях города;</li> <li>– участие волонтеров в чемпионате Абилимпикс.</li> </ul> <p><i>на уровне колледжа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализация проекта «Виртуальный музей боевой славы»;</li> <li>– исторический клуб «Дорогами войны»;</li> <li>– организация работы Совета обучающихся колледжа;</li> <li>– День белых журавлей — праздник поэзии и памяти</li> </ul>

	<p>павших на полях сражений во всех войнах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– онлайн-викторины гражданско-правовой и патриотической тематики;</li> <li>– Уроки мужества, посвященные дню снятия блокады Ленинграда;</li> <li>– Урок памяти, посвященный выводу советских войск из Афганистана;</li> <li>– Уроки Мужества, экскурсии, культурно – просветительские мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;</li> <li>– участие в Фестивале патриотической песни «Салют, Победа!»;</li> <li>– адаптационный курс для первокурсников, тренинги на командообразование;</li> <li>– школа актива;</li> <li>– «Посвящение в профессию»;</li> <li>– Экологический клуб «Родник»</li> <li>– участие в субботниках, экологических акциях.</li> </ul> <p><b>на уровне учебной группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тренинги и командные игры;</li> <li>– формирование актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы;</li> <li>– классные часы по вопросам поведения на территории колледжа, правам и обязанностям студентов, о запрете курения в общественных местах, о комендантском часе для несовершеннолетних студентов; об одежде делового стиля;</li> <li>– классный час, посвященный Дню Конституции Российской Федерации;</li> <li>– классный час об ответственности за осуществление экстремистской деятельности;</li> <li>– классный час по уголовной и административной ответственности;</li> <li>– классные часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений.</li> </ul> <p><b>на индивидуальном уровне с обучающимся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия;</li> <li>– создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел;</li> <li>– проведение индивидуальных консультаций обучающегося с педагогом-психологом и социальным педагогом (при необходимости).</li> </ul>
<p><b>Технологии взаимодействия:</b></p>	<p><b>студенческое самоуправление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа Совета обучающихся, амбассадоров, проведение</li> </ul>

	<p>опросов обучающихся по итогам проведенных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализация проекта «Студенческий Медиацентр «ТиП ТВ»</li> <li>– разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию: помощь пожилым людям, Центрам помощи детям, помощь приютам для животных;</li> <li>– участие студентов в разработке и обсуждении мероприятий внеучебной деятельности.</li> </ul> <p><b>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вовлечение родителей в проведение мероприятий;</li> <li>– проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;</li> <li>– проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом.</li> </ul> <p><b>работа с преподавателями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки;</li> </ul> <p><b>взаимодействие руководящих и педагогических работников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль администрацией колледжа качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.</li> </ul>
<p><b>2.2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</b></p>	
<p><b>Задачи:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;</li> <li>2) формирование эстетических потребностей, проведение культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей;</li> <li>3) создание условий для творческой самореализации студентов, развитие их творческих способностей, необходимых в их будущей профессиональной деятельности, личностном росте и развитии, в будущей семейной атмосфере воспитания детей;</li> <li>4) увеличение доступности литературы для студентов, приобщение к классическим и современным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы.</li> </ol>

<p><b>Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:</b></p>	<p><i>на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в событиях культурологической направленности;</li> <li>– участие в творческом конкурсе «Студенческая весна».</li> </ul> <p><i>на уровне колледжа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа кружков и секций («Путь к самостоятельности» и другие)</li> <li>– работа клубов по интересам;</li> <li>– встреча студентов с интересными людьми;</li> <li>– посещение кинотеатров, театров, музеев, выставок;</li> <li>– реализация комплексного плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся;</li> <li>– реализация комплексного плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма;</li> <li>– фотоконкурсы, флешмобы;</li> <li>– оформление фотозон к праздничным датам;</li> <li>– праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя, 8 марта, Дню матери, Дню студента, Дню влюбленных, Масленице и др.;</li> <li>– фестиваль национальных культур «Многонациональная Карелия»;</li> <li>– конкурс социального антикоррупционного плаката «Вместе против коррупции!»;</li> <li>– реализация проекта «Волонтерский отряд «Добрые сердца».</li> </ul> <p><i>на уровне учебной группы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием Республики Карелия;</li> <li>– посещение театральных спектаклей, концертов;</li> <li>– классные часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях; дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.;</li> <li>– классные часы, посвященные международному дню толерантности;</li> <li>– социальные инициативы студентов и амбассадоров, в том числе подготовка праздничных концертов к Дню посвящения в профессию, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.;</li> </ul> <p><i>на индивидуальном уровне с обучающимся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение куратора учебной группы за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами и т.п.; анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося; индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений;</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение индивидуальных консультаций обучающегося с педагогом-психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.</li> </ul>
<p><b>Технологии взаимодействия:</b></p>	<p><i>студенческое самоуправление:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа Совета обучающихся, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий;</li> <li>– освещение мероприятий в средствах массовой информации о работе кружков, клубов и др.;</li> <li>– реализация проекта «Студенческий Медиациентр «ТиП ТВ».</li> </ul> <p><i>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вовлечение родителей в проведение мероприятий;</li> <li>– проведение индивидуальных консультаций родителей с педагогом-психологом и социальным педагогом по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений;</li> </ul> <p><i>работа с преподавателями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся;</li> </ul> <p><i>взаимодействие руководящих и педагогических работников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль администрацией работы кружков, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся;</li> <li>– открытые дискуссионные педагогические площадки по эффективному взаимодействию с обучающимися при проведении воспитательных мероприятий;</li> <li>– работа с кураторами, педагогическими работниками колледжа по эффективному использованию их профессионального и творческого потенциала, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности.</li> </ul>
<p><b>2.2.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры</b></p>	
<p><b>Задачи:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;</li> <li>2) привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек;</li> <li>3) организация профилактики правонарушений, в том числе алкоголизма, наркомании и табакокурения;</li> <li>4) формирование у обучающегося экологической культуры, бережного отношения к родной земле, воспитание чувства</li> </ol>

	<p>ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними.</p>
<p><b>Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:</b></p>	<p><i>на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО;</li> <li>– участие в экологических акциях и субботниках;</li> </ul> <p><i>на уровне колледжа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа спортивных секций: волейбол, настольный теннис, работа тренажёрного зала;</li> <li>– организация спортивных соревнований; экологические субботники;</li> <li>– проведение встреч со знаменитыми спортсменами;</li> <li>– проведение Дней здоровья;</li> <li>– ежегодный туристический слет;</li> <li>– конкурс плакатов, видеороликов по формированию и укреплению здоровья обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;</li> <li>– создание коллекции причёсок;</li> <li>– реализация плана мероприятий по социально-психолого-педагогической профилактике;</li> <li>– реализация плана мероприятий по пропаганде соблюдения правил дорожного движения.</li> </ul> <p><i>на уровне учебной группы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классные часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании, профилактике наркомании, табакокурения и др.;</li> <li>– экологические экскурсии (МЧС, пожарную часть и др.);</li> </ul> <p><i>на индивидуальном уровне с обучающимся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальные беседы куратора учебной группы с обучающимися по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.</li> </ul>
<p><b>Технологии взаимодействия:</b></p>	<p><i>студенческое самоуправление:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа Совета обучающихся, амбассадоров, организация, проведение и анализ спортивных мероприятий;</li> <li>– освещение мероприятий в средствах массовой информации работы о работе секций и проводимых мероприятий;</li> <li>– реализация проекта «Студенческий Медиациентр «ТиП ТВ».</li> </ul> <p><i>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.);</li> </ul> <p><i>работа с преподавателями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие</li> </ul>

	<p>профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.;</p> <p><b>взаимодействие руководящих и педагогических работников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль администрацией работы спортивных секций, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.</li> </ul>
--	--

## 2.3. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

### 2.3.1. Виды воспитательной деятельности

Виды деятельности – это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) **познавательная деятельность** направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач.

Основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.;

Соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы.

б) **общественная деятельность** направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях колледжа и вне учреждения.

Основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.

Соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы.

в) **ценностно-ориентированная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность** направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоение нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых.

Основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.

Соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы.

г) **спортивно-оздоровительная деятельность** направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у студентов.

Соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры.

**Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.**

**В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.** Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в мини группе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

**ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.** В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия.

Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

### **2.3.2. Формы организации воспитательной работы**

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- а) массовые формы работы: на уровне колледжа, на уровне города, региона и т.д.;
- б) минигрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;
- в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

- с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям,
- с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным

условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается очень важной и значимой.

### **2.3.3. Методы воспитательной работы**

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор или педагог) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накоплению опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

### **2.3.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса**

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники образовательной организации;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Совет обучающихся);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

- руководящими работниками образовательной организации ↔ педагогическими работниками,
- руководящими работниками образовательной организации ↔ обучающимися,
- руководящими работниками образовательной организации ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогическими работниками ↔ педагогическими работниками,

- педагогическими работниками ↔ обучающимися,
- педагогическими работниками ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- обучающимися ↔ обучающимися,
- обучающимися ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (социальные партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например: сохранение и преумножение традиций; коллективные дела и «соревновательность»; технология наставничества, взаимодействие между младшими и старшими курсами и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

### **3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

#### **3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы**

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

##### **Материально-технические условия**

ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- учебные кабинеты (лаборатории и мастерские) в соответствии с ФГОС;
- библиотека;
- Виртуальный музей боевой славы;
- актовый зал и конференц-зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- тренажёрный зал;
- специальные помещения для работы Совета обучающихся (конференц-зал, комнаты отдыха в общежитии).

##### **Кадровое обеспечение**

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует социально-психологическая служба, в который входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог. В колледже работают преподаватели физической культуры, библиотекарь, воспитатели общежития. Также за воспитательную работу отвечают кураторы учебных групп, привлекаются другие преподаватели и сотрудники колледжа, и иные лица, обеспечивающие работу кружков, клубов, проведение мероприятий.

#### **3.2. Особенности реализации рабочей программы**

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии, онлайн-викторины, флешмобы, игры и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания обучающихся с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья по мере возможности создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В колледже существует система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся, которая призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

#### **4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка эффективности реализации рабочей программы осуществляется методом итогового и текущего контроля.

Инструментарий проведения контроля:

1. Сбор и обработка информации по направлениям (отчеты, справки и т.п.)
2. Психологическая диагностика обучающихся.
3. Степень участия обучающихся в мероприятиях.
4. Опросы обучающихся, родителей, педагогов.
5. Независимая экспертиза качества работы колледжа.

Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования (**Приложение 1**).

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в следующих направлениях:

- 1) формирование личностных результатов обучения и общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы (**Приложение 2**);
- 2) наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- 3) эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в **Приложении 2**.

Результаты итогового контроля (анализ) по результатам воспитательной работы отражаются в отчете о самообследовании учреждения.

**Определение уровня воспитанности (анкета)**

Н.П. Капустин, М.И. Шилова (с изменениями)

Анкета студента (ФИО) \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 4-балльной шкале.

“0” - всегда нет или никогда.

“1” - очень редко, чаще случайно.

“2” - чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.

“3” - чаще да, чем нет, иногда забываю.

“4” - всегда да, постоянно.

1	<b>Долг и ответственность</b>					
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше.	4	3	2	1	0
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы.	4	3	2	1	0
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.	4	3	2	1	0
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач.	4	3	2	1	0
2	<b>Бережливость</b>					
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	4	3	2	1	0
2	Бережно отношусь к мебели и имуществу колледжа.	4	3	2	1	0
3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).	4	3	2	1	0
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду, бумагу - до конца использую тетради).	4	3	2	1	0
3	<b>Дисциплинированность</b>					
1	Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе колледжа, правилах внутреннего распорядка для обучающихся.	4	3	2	1	0
2	Всегда внимателен на уроках, не мешаю слушать другим объяснения учителя.	4	3	2	1	0
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в колледже).	4	3	2	1	0
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.	4	3	2	1	0
4	<b>Ответственное отношение к учебе</b>					
1	Прихожу в колледж с выполненным домашним заданием.	4	3	2	1	0
2	При подготовке домашнего задания стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников.	4	3	2	1	0
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета).	4	3	2	1	0
4	Аккуратен, исполнительен, точен.	4	3	2	1	0
5	<b>Отношение к общественному труду</b>					
1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	4	3	2	1	0
2	Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории колледжа).	4	3	2	1	0

3	Выполняю трудовые поручения родителей (сотрудников общежития)	4	3	2	1	0
4	Добросовестно выполняю все поручения.	4	3	2	1	0
<b>6</b>	<b>Коллективизм, чувство товарищества</b>					
1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам.	4	3	2	1	0
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива колледжа в других коллективах и общественных организациях.	4	3	2	1	0
3	Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения педагогов.	4	3	2	1	0
4	Участвую в студенческих объединениях, клубах, секциях.	4	3	2	1	0
<b>7</b>	<b>Доброта и отзывчивость</b>					
1	Стремлюсь помочь другим студентам, в том числе младшим в разрешении трудностей, возникающих перед ними.	4	3	2	1	0
2	Вежлив с педагогами, уступаю места старшим.	4	3	2	1	0
3	Участвую в благотворительных акциях колледжа (помощь детям, ветеранам, инвалидам, сбор крышек, продуктов, вещей и т.п.)	4	3	2	1	0
4	Ко мне всегда можно обратиться за помощью.	4	3	2	1	0
<b>8</b>	<b>Честность и справедливость</b>					
1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	4	3	2	1	0
2	Честно признаю, если что-то нарушил.	4	3	2	1	0
3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал педагогу о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	4	3	2	1	0
4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	4	3	2	1	0
<b>9</b>	<b>Простота и скромность</b>					
1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	4	3	2	1	0
2	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	4	3	2	1	0
3	Иногда люблю похвастаться.	4	3	2	1	0
4	Могу дружить с девочками и мальчиками другой национальности	4	3	2	1	0
<b>10</b>	<b>Культурный уровень</b>					
1	Посещаю музеи, выставки, театры, кинотеатры не реже одного раза в месяц.	4	3	2	1	0
2	Среди телевизионных передач, в сети интернет смотрю учебные, познавательные фильмы. Слушаю не только современную музыку, но и классическую.	4	3	2	1	0
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы в моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно и сам не делаю этого.	4	3	2	1	0
4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте).	4	3	2	1	0
<b>11</b>	<b>Уровень патриотизма</b>					
1	Интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю за настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего.	4	3	2	1	0
2	Знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их.	4	3	2	1	0
3	Уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним.	4	3	2	1	0
4	Участвую в мероприятиях патриотической направленности (День	4	3	2	1	0

	народного единства, 9 мая и т.п.)					
<b>12</b>	<b>Здоровый образ жизни</b>					
1	Веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье.	4	3	2	1	0
2	Занимаюсь в спортивной секции.	4	3	2	1	0
3	Умею справляться со стрессом и неприятностями.	4	3	2	1	0
4	Не имею вредных привычек (курение, распитие алкоголя, наркотики и т.п.).	4	3	2	1	0
<b>13</b>	<b>Коммуникативность</b>					
1	Люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними.	4	3	2	1	0
2	Способен решать конфликты, договариваться.	4	3	2	1	0
3	Умею разрабатывать и проводить разные мероприятия.	4	3	2	1	0
4	Люблю детей, хочу работать с ними.	4	3	2	1	0

### Расчет делать по каждому пункту.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 16 (максимальное кол-во баллов)

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 13.

До 0,5 – низкий уровень воспитанности

0,6- уровень воспитанности ниже среднего

0,7 -0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего

1- высокий уровень воспитанности

Затем складываются показатели каждого обучающегося и делятся на количество обучающихся, получаем уровень воспитанности группы.

Низкий уровень: слабое, неустойчивое положительное поведение, которое регулируется в основном требованиями взрослых и другими внешними стимулами и побудителями, самоорганизации и саморегуляции ситуативны.
Средний уровень: свойственна самостоятельность, проявление самоорганизации и саморегуляции, отсутствует общественная позиция.
Хороший уровень: положительная самостоятельность в деятельности и поведении, общественная позиция ситуативна.
Высокий уровень: устойчивая и положительная самостоятельность в деятельности и поведении, проявляется активная общественная и гражданская позиция.

**Оценка результативности воспитательной работы**

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся</b>					
1.1.	Количество творческих кружков, студий, клубов, волонтерских отрядов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.2.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах, волонтерских отрядах и т.п., от общей численности обучающихся	%				
1.3.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.4.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся	%				
1.5.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, совете адаптеров, совете старост учебных групп, совете общежития, от общей численности обучающихся	%				
1.6.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и	%				

	психотропных веществ, от общей численности обучающихся					
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий</b>					
2.1.	Уровень воспитанности обучающихся	%				
2.2.	Количество студентов, участвующих в мероприятиях различного уровня (международных, всероссийских, региональных, республиканских, городских)	чел.				
2.3.	Количество студентов, участвующих в мероприятиях колледжа	чел.				
2.4.	Количество студентов – призеров различного уровня (международного, всероссийского, регионального, республиканского, городского)	чел.				
2.5.	Средний балл освоения ОПОП по итогам учебного года (по всем обучающимся по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.6	Количество обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.				
2.7	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	чел.				
2.8	Количество правонарушений, совершенных обучающимися за учебный год	ед.				
2.9	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.				